

## Secció I - Comunitat Autònoma Illes Balears

### 1.- Disposicions generals

#### CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA

Num. 15309

*Decret 68/2012, de 27 de juliol, pel qual es regula el Butlletí Oficial de les Illes Balears*

El **Butlletí Oficial de les Illes Balears** és el periòdic oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en el qual es publiquen les disposicions i els actes la inserció dels quals imposa l'ordenament jurídic i, en conseqüència, l'instrument de garantia del principi constitucional de seguretat jurídica.

La primera regulació del *Butlletí* es va produir l'any 1986 mitjançant el Decret 101/1986, de 20 de novembre, arran de la fusió entre el *Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears* i el *Boletín Oficial de la Provincia* que es va dur a terme per l'Acord del Consell de Govern de 15 de maig de 1986. Setze anys després, el Decret 132/2002, de 25 d'octubre, establí el règim de funcionament del *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, el qualificà de servei públic i hi introduí modificacions significatives pel que fa a la llengua de publicació i de tramesa de textos, a l'estructura i al procediment d'inserció de documents.

La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, va reconèixer el dret dels ciutadans a relacionar-se amb l'Administració per mitjans electrònics i va establir, pel que fa als butlletins oficials, que la publicació dels diaris o butlletins oficials en les seues electròniques de l'Administració, de l'òrgan o de l'entitat competent té, en les condicions i garanties que cada administració pública determini, els mateixos efectes que els atribuïts a l'edició impresa.

La normativa autonòmica ha previst recentment la publicació del butlletí oficial a la seua electrònica de la Comunitat Autònoma, de manera que l'article 5 del Decret 113/2010, de 5 de novembre, d'accés electrònic als serveis públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix com a contingut mínim de la seua electrònica de la Comunitat Autònoma l'edició electrònica del *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Amb aquesta voluntat, el Decret aborda un seguit de canvis, el primer dels quals és la implantació de l'edició electrònica del *Butlletí* amb caràcter oficial i autèntic, que incorpora el segell electrònic previst en l'article 18.1.a) de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, com a garantia d'autenticitat, integritat i inalterabilitat del contingut i verificable pels ciutadans mitjançant eines proporcionades per la mateixa Administració.

Es garanteix, també, l'accés universal i gratuït a través de la seua electrònica de la Comunitat Autònoma i, en paral·lel, se suprimeix la publicació en paper, atesos l'escassa difusió d'aquesta edició i l'elevat cost econòmic i ecològic que comporta.

Així mateix, s'estableix com a preferent la tramesa telemàtica dels textos en format electrònic o mitjançant la utilització de mitjans electrònics i telemàtics.

També es modifica l'estructura del periòdic oficial. Així, s'abandona la divisió en seccions en funció de l'administració emissora per passar a una altra en què és el tipus de disposició o acte el que s'agrupa per formar-ne les diferents seccions. El canvi persegueix facilitar la recerca de les normes a tots els usuaris, operadors jurídics i ciutadans, com també evitar la repetició d'estructures internes dins cada secció. Finalment, en una execució contextualitzada amb el fonament de dret cinquè de l'STS de 10 de maig de 2010, s'exclou l'Administració General de l'Estat del règim jurídic que estableix el Decret quant a la llengua de tramesa dels textos per publicar, de manera que pot optar per enviar-los en qualsevol de les llengües oficials o adherir-se voluntàriament al règim general.

En conseqüència, d'acord amb el Consell Consultiu, a proposta del conseller de Presidència i havent-ho considerat el Consell de Govern en la sessió de dia 27 de juliol de 2012,

#### DECRET

#### Capítol I Disposicions generals

##### Article 1 Definició

El *Butlletí Oficial de les Illes Balears* és el diari oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en què es publiquen les disposicions, els actes i els anuncis la inserció dels quals determina l'ordenament jurídic, com també els textos dels particulars que han de ser publicats per garantir-ne l'eficàcia jurídica i el coneixement.

##### Article 2 Naturalesa

El *Butlletí Oficial de les Illes Balears* es configura com un servei públic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears d'accés universal, públic i gratuït.

##### Article 3 Òrgans competents

1. Correspon a la Conselleria de Presidència, per mitjà de la Secretaria General, l'ordenació i el control formal de les disposicions i els actes que s'han d'inserir en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i vetllar especialment per l'ordre de prioritat de les insercions i el compliment dels requisits formals. Igualment, és responsable de l'edició i d'instar la publicació i la difusió del diari oficial.

2. Així mateix, correspon a la Secretaria General esmentada garantir l'autenticitat, la integritat i la inalterabilitat dels textos que configuren l'edició per a la publicació del diari oficial.

3. Correspon a la conselleria competent en matèria d'innovació i tecnologia, mitjançant l'òrgan directiu que correspongui funcionalment, garantir l'autenticitat, la integritat i la inalterabilitat del diari oficial publicat a la seua electrònica; custodiar i conservar l'edició electrònica del *Butlletí Oficial de les Illes Balears*; vetllar per l'accessibilitat de l'edició electrònica amb les limitacions que imposa la normativa de protecció de dades, per la seva adaptació als avanços tecnològics, i, amb caràcter general, donar el suport tècnic en l'aplicació informàtica de gestió del *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

##### Article 4 Periodicitat

1. Els números ordinaris del *Butlletí Oficial de les Illes Balears* es publiquen, almenys, cada dimarts, dijous i dissabte de l'any. El conseller de Presidència, mitjançant una resolució que s'ha de publicar en el diari oficial, pot augmentar aquesta periodicitat a altres dies de la setmana.

2. Atenent les necessitats de publicació, la Secretaria General encarregada del *Butlletí* pot resoldre editar números extraordinaris qualsevol dia de la setmana.

##### Article 5 Edició electrònica

1. El *Butlletí Oficial de les Illes Balears* es publica únicament en edició electrònica. Els textos que s'hi publiquen tenen la consideració d'oficials i autèntics, d'acord amb les normes i condicions que s'estableixen en aquest Decret.

2. L'edició electrònica es publica a la seua electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. A més de l'edició electrònica, i obtinguda a partir d'aquesta edició, hi ha una edició impresa als efectes següents:

a) Garantir la publicitat del **Butlletí** quan, per raons tècniques greus que afectin el funcionament de la seua electrònica o del sistema informàtic, no sigui possible accedir-hi. En aquest cas, la Secretaria General encarregada de l'edició del *Butlletí* pot autoritzar l'edició de còpies amb caràcter oficial.

b) Garantir la conservació i custòdia del *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. A aquests efectes, s'ha de conservar un mínim de cinc còpies impreses

de cada exemplar, més les que correspongui segons la normativa sobre dipòsit legal i la normativa de les Illes Balears sobre arxius. Correspon a la Secretaria General encarregada de l'edició del *Butlletí* la impressió, la conservació i la custòdia dels exemplars en paper de manera que en quedi garantida la perdurabilitat.

#### **Article 6** **Llengua de publicació**

1. El *Butlletí Oficial de les Illes Balears* es publica simultàniament en català i castellà, i les dues versions tenen la consideració d'oficials i autèntiques.

2. Això no obstant, quan segons el que estableix l'article 17 d'aquest Decret es puguin trametre els textos només en una de les llengües oficials, la publicació es pot fer només en la llengua en què hagin estat tramesos.

#### **Article 7** **Accessibilitat**

1. El *Butlletí Oficial de les Illes Balears* respecta els principis d'accessibilitat i d'ús, d'acord amb les normes establertes pel que fa al cas, i utilitza estàndards oberts i els que siguin d'ús generalitzat pels ciutadans.

2. La Comunitat Autònoma garanteix, a través de xarxes obertes de telecomunicacions, l'accés universal i gratuït al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, el qual ha de ser accessible en la data que figuri a la capçalera.

#### **Article 8** **Autenticitat, integritat i inalterabilitat**

El *Butlletí Oficial de les Illes Balears* incorpora el segell electrònic previst en l'article 18.1.a) de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, com a garantia de l'autenticitat, la integritat i la inalterabilitat del seu contingut. Els ciutadans poden verificar el compliment d'aquesta exigència mitjançant aplicacions estàndard o a través de les eines informàtiques que proporcioni l'òrgan competent per editar-lo.

#### **Article 9** **Limitació en l'accés a dades de caràcter personal**

1. Els òrgans emissors dels documents que s'hagin de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* han d'identificar els que continguin dades de caràcter personal, com també les mateixes dades.

2. Mitjançant les tecnologies adequades s'ha de limitar l'accés a les dades de caràcter personal, a sol·licitud de l'òrgan competent, una vegada transcorregut el termini d'exposició pública determinat per la norma que exigeix la seva publicació. Així mateix, s'ha de garantir que la recerca, la recuperació i la descàrrega de les disposicions i dels anuncis publicats es faci amb subjecció a allò que preveu la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

3. Si l'òrgan remetent aprecia que la publicació lesiona drets o interessos legítims, s'ha de limitar a publicar una indicació sumària del contingut de l'acte i del lloc on les persones interessades poden comparèixer, en el termini que s'estableixi, per conèixer el contingut íntegre de l'acte esmentat i perquè quedi constància d'aquest coneixement.

### **Capítol II** **Estructura i contingut**

#### **Article 10** **Característiques formals**

1. A la capçalera de cada butlletí, de cada document i de cada pàgina hi ha de figurar l'escut de la Comunitat Autònoma, la denominació i el logotip del *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, la data de publicació, el número de l'exemplar, el fascicle, si escau, i la pàgina.

Al marge de cada pàgina hi ha de figurar la seu electrònica del butlletí i el codi de verificació que permeti contrastar-ne l'autenticitat.

2. Cada número del butlletí, abans del contingut, consta d'un sumari, que inclou el títol de cada document i que no ha de contenir dades protegides de caràcter personal.

3. Tots els documents inicien una pàgina i cadascuna va numerada de

manera correlativa des de començament d'any.

#### **Article 11** **Contingut**

1. En el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* es publiquen:

- a) Les lleis del Parlament de les Illes Balears i les normes amb rang de llei dictades pel Govern de les Illes Balears.
- b) Les disposicions generals emanades del Govern de les Illes Balears i dels consells insulars.
- c) Les disposicions reglamentàries, les resolucions i els actes dictats pels òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de la resta d'administracions públiques, i els dictats per altres òrgans i institucions, quan, d'acord amb la normativa aplicable, hagin de ser objecte de publicitat oficial.
- d) Els anuncis oficials i particulars que hagin de ser objecte de publicació en virtut d'una norma legal o reglamentària.

2. Així mateix, el Consell de Govern pot ordenar la publicació d'acords, informes, documents o comunicacions oficials la publicació dels quals sigui considerada d'interès general.

#### **Article 12** **Estructura**

El *Butlletí Oficial de les Illes Balears* s'estructura en les seccions següents:

- a) Secció I. Disposicions generals
- b) Secció II. Autoritats i personal
- c) Secció III. Altres disposicions i actes administratius
- d) Secció IV. Procediments judicials
- e) Secció V. Anuncis

#### **Article 13** **Seccions**

1. En la secció I es publiquen les lleis i les normes amb rang de llei, com també les disposicions generals emeses pels òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma, els consells insulars, les entitats locals i altres ens, òrgans i institucions. S'han de publicar també en aquesta secció les resolucions jurisdiccionals que afectin la validesa o vigència de les disposicions que s'hi publiquen.

2. La secció II està integrada per tres subseccions: nomenaments, situacions i incidències; oposicions i concursos, i cursos i formació.

3. En la secció III es publiquen les disposicions que no tenen caràcter general, les resolucions i els actes de les administracions públiques i de la resta d'òrgans i institucions, i que no corresponen a altres seccions.

4. En la secció IV s'insereixen els edictes, les notificacions, les requisitories i els anuncis de jutjats i tribunals.

5. La secció V agrupa tres subseccions: la primera, contractació pública, es destina als anuncis de licitació i d'adjudicació de contractes i qualssevol altres anuncis relacionats amb la contractació del sector públic; la segona, altres anuncis oficials, agrupa els expedits per una autoritat competent en compliment del que prevegi una disposició de caràcter general, i en la tercera, anuncis particulars, es publiquen els anuncis de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, la publicació dels quals està determinada en virtut d'una norma legal o reglamentària.

#### **Article 14** **Ordenació de les seccions**

1. Dins cada secció i subsecció, la inserció dels textos s'ha de fer agrupant-los per l'òrgan del qual procedeixen, precedits de l'epígraf corresponent, d'acord amb el que disposen els apartats següents.

2. En la secció I s'ordenen, en primer lloc, sota l'epígraf de la Presidència de les Illes Balears, les lleis i les disposicions normatives amb força de llei, i les disposicions del president; a continuació, les disposicions emanades del Consell de Govern i dels consellers de l'Administració de la Comunitat Autònoma, i, finalment, les dictades pels òrgans dels consells insulars i els reglaments de les

entitats locals.

3. En la resta de seccions, a excepció de la secció IV, l'ordre és el següent:

- a) Parlament de les Illes Balears
- b) Presidència de les Illes Balears
- c) Consell de Govern
- d) Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, incloent-hi els ens instrumentals, vinculats o dependents
- e) Consells insulars, incloent-hi els ens instrumentals, vinculats o dependents
- f) Òrgans estatutaris de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
- g) Universitat de les Illes Balears
- h) Òrgans constitucionals de l'Estat
- i) Administració General de l'Estat, incloent-hi els ens instrumentals, vinculats o dependents
- j) Administració local, incloent-hi els ens instrumentals, vinculats o dependents
- k) Administració electoral
- l) Particulars

4. En la secció IV, els documents s'agrupen segons l'òrgan judicial del qual emanen i s'ordenen en ordre invers a l'establert en l'article 26 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial. Pel que fa a tribunals i audiències, l'ordre jurisdiccional civil ha d'aparèixer en primer lloc, seguit successivament pel penal, contencions administratiu, social i militar. Els jutjats han d'aparèixer agrupats per la demarcació judicial a què pertanyen; dins cada demarcació s'han d'ordenar començant pels de primera instància i instrucció, seguits successivament pels de mercantil, violència de gènere, penal, contencions administratiu, social, menors i vigilància penitenciària; en darrer lloc, han d'aparèixer els jutjats de pau. Les demarcacions s'han d'ordenar per ordre alfabètic i, dins cada ordre jurisdiccional dels descrits, s'han d'ordenar per número de jutjat o tribunal.

5. Dins cada epígraf, els textos s'ordenen segons l'estructura jeràrquica dels òrgans dels quals emanen. Si dins el mateix epígraf apareixen documents d'òrgans del mateix rang jeràrquic, els textos s'ordenen pel número de registre d'entrada que tenen assignat.

6. L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears s'ordena d'acord amb el decret del president del Govern de les Illes Balears pel qual s'estableix l'estructura bàsica de l'Administració que estigui en vigor en cada moment.

### Capítol III Procediment de publicació

#### Article 15

##### Competència per ordenar la inserció

1. L'ordre d'inserció, l'ha de signar l'òrgan o l'autoritat competent, de conformitat amb el que estableix l'ordenament jurídic.

2. Les lleis, les normes amb rang de llei i els decrets del Govern es publiquen d'acord amb el que disposen l'Estatut d'autonomia i la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, i la resta de normativa d'aplicació.

3. Pel que fa a l'Administració de la Comunitat Autònoma, ordenen la inserció en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* els òrgans següents:

- a) El secretari del Consell de Govern, els decrets i els acords aprovats per aquest òrgan, com també les ordres o els actes dictats a proposta de més d'una conselleria.
- b) La secretària general de la conselleria el titular de la qual ocupi la secretaria del Consell de Govern, els decrets del president del Govern.
- c) Els secretaris generals, els documents emanats en l'àmbit de les competències de la seva conselleria.

4. En la resta d'institucions o ens públics també s'han d'acreditar els òrgans i les persones que, d'acord amb la seva normativa específica, estan facultats per ordenar o sol·licitar la inserció de textos en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Si no hi ha acreditació específica, s'ha d'entendre que correspon a qui exerceixi la representació de l'òrgan, l'ens o la institució de què emana el text.

5. Les autoritats i el personal facultat per ordenar la inserció han de cons-

tar en un registre adscrit a la Secretaria General encarregada de l'edició del *Butlletí*. A aquests efectes, els òrgans remittents han d'acreditar les persones facultades per signar electrònicament o manualment les ordres d'inserció, com també les modificacions que es produeixin.

#### Article 16 Procediment

1. Les autoritats i el personal acreditat d'acord amb el que disposa l'article anterior han de trametre els documents per publicar en format electrònic i, de forma excepcional, en paper.

2. L'ordre o la sol·licitud de publicació s'ha d'adreçar a la Secretaria General de la Conselleria de Presidència i ha de contenir, com a mínim, les dades relatives a la persona i a l'òrgan del qual emana el text, un sumari del contingut que ha de coincidir amb el títol del document, el lloc i la data de la sol·licitud, com també el precepte, si escau, que justifiqui la urgència de la publicació, i la norma o acte que determina la publicació. S'ha d'adjuntar, a més, el text firmat la publicació del qual se sol·licita o ordena.

3. El conseller de Presidència, mitjançant una o diverses ordres, ha de regular els procediments, les garanties, els requisits i els models per efectuar la tramesa electrònica dels documents que, en tot cas, han d'utilitzar la signatura electrònica reconeguda, com també la forma en què els particulars poden sol·licitar la publicació d'anuncis en la secció V.

4. Qui sol·licita la publicació és responsable de l'autenticitat i veracitat del document que es trameta. L'òrgan o unitat encarregada de l'edició del *Butlletí* no té cap responsabilitat en relació amb les divergències que hi pugui haver amb el text original o l'eventual falsedat del document, sens perjudici de les correccions ortogràfiques i de format.

5. La Secretaria General ha de classificar els documents i comprovar l'autenticitat de les signatures electròniques o manuscrites i ha de vetllar molt especialment per l'ordre de prioritat de les insercions, l'obligatorietat de la publicació i el compliment dels requisits formals en cada cas.

6. En el supòsit que les sol·licituds o el document per publicar presentin defectes substancials, manquin dels requisits necessaris, figurin incomplets o sense la signatura de l'autoritat o el personal acreditat, s'ha de requerir el sol·licitant perquè els esmeni en el termini de deu dies. La falta d'esmena en aquest termini determinarà que es desisteix de la sol·licitud.

7. Mitjançant una resolució expressa i motivada, la persona titular de la Secretaria General encarregada de l'edició del *Butlletí* pot inadmetre o denegar la inserció de textos que no compleixin els requisits establerts per la normativa en vigor.

#### Article 17 Llengua de tramesa

1. Tots els textos oficials que les administracions, institucions i altres ens públics radicats en el territori de les Illes Balears trametin per publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* han d'estar redactats en les dues llengües oficials de les Illes Balears.

2. La tramesa de les dues versions ha de ser simultània.

3. Allò que disposa el paràgraf primer no és d'aplicació obligatòria a l'Administració General de l'Estat radicada al territori de les Illes Balears, que pot optar entre complir estrictament el que estableix el paràgraf primer o enviar els textos en qualsevol de les llengües oficials a les Illes Balears.

4. Els textos oficials d'institucions no radicades en el territori de les Illes Balears es poden trametre només en llengua castellana.

5. Els textos de particulars poden ser tramesos en qualsevol de les llengües oficials les Illes Balears.

6. És responsabilitat de l'organisme o entitat que sol·licita o ordena la inserció garantir la correspondència entre ambdues versions, sens perjudici de les tasques d'acarament que puguin dur a terme els serveis de traducció o assessorament lingüístic del *Butlletí*. En cas de divergències, l'òrgan encarregat de l'edició del *Butlletí* ho ha de fer constar degudament al sol·licitant.

**Article 18****Edició**

1. La unitat administrativa responsable del *Butlletí Oficial de les Illes Balears* n'organitza l'edició, seguint l'ordre de la data de recepció dels documents.

2. Sens perjudici del que disposa el paràgraf anterior, tenen preferència a l'hora de publicar-se els documents que tenen assenyalat un termini legal, els que tenen caràcter d'urgents, les correccions d'errades i aquells d'índole especial que, a criteri seu, decideixi la Secretaria General encarregada de l'edició del *Butlletí*.

3. La publicació dels documents s'ha de dur a terme en el termini màxim de deu dies hàbils des que s'hagin rebut, des de l'esmena o des del pagament de la taxa corresponent. Els documents urgents s'han de publicar en el termini més breu possible perquè la publicació compleixi la seva finalitat.

4. Els documents per publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* s'han de reproduir tal com hagin estat enviats pels remittents i no es poden modificar.

5. Els documents rebuts per inserir en el **Butlletí Oficial de les Illes Balears** tenen caràcter reservat i no se'n pot donar informació.

**Article 19****Correcció d'errors**

1. Els documents publicats amb errors o omissions que n'alterin o en modifiquin el contingut o puguin suscitar dubtes pel que fa al cas han de ser reproduïts, en tot o en part, amb les correccions pertinents.

2. Els errors de composició produïts en la publicació han de ser rectificats per la Secretaria General de la Conselleria de Presidència, d'ofici o a instància de l'òrgan o l'entitat interessada, en el primer cas amb la comunicació prèvia a aquest òrgan o entitat.

3. Quan es tracti de simples errors o omissions materials, que ja figuraven en el text tramès per publicar i que no constitueixen una modificació o una alteració del sentit dels textos, la rectificació dels quals s'estimi convenient per evitar possibles confusions, ha de fer la rectificació l'òrgan del qual emani el text i s'ha de reproduir en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en tot o en part, amb les correccions escaients.

4. Els supòsits previstos en l'apartat 2 d'aquest article s'han d'intitular en el sumari com a 'Correcció d'errades'. Els previstos en l'apartat 3 s'han d'intitular com a 'Correcció d'errades'. En ambdós supòsits, la correcció s'ha de publicar en la mateixa secció, subsecció i epígraf en el qual es va publicar el text que es corregeix.

5. No es consideren correccions d'errades ni correccions d'errors els errors o les omissions que contengui el text tramès per publicar que no es dedueixin clarament del context i la rectificació dels quals pugui suposar una modificació real o aparent del contingut o sentit dels documents, els quals s'han d'esmenar mitjançant una disposició del mateix rang o un altre acte del mateix òrgan, segons el cas.

**Capítol IV****Difusió i règim econòmic****Article 20****Difusió**

1. El *Butlletí Oficial de les Illes Balears* es difon gratuïtament a través de la pàgina web oficial, ubicada a la seu electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. L'edició electrònica permet la consulta de butlletins, la impressió de còpies i la realització de còpies en suport informàtic del contingut publicat.

3. L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ha de facilitar la consulta i l'obtenció de còpies dels butlletins en les seues administratives, oficines d'informació, delegacions territorials i altres serveis d'accés públic a Internet de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Per llei es pot establir una taxa per a obtenció de còpies dels butlletins, que ha de preveure l'expedició de còpies en suport informàtic i en paper.

**Article 21****Taxa per a publicació de textos**

1. Així com disposa la normativa tributària, la llei que estableixi la taxa per a la publicació de textos en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* ha de fixar el fet imposable i la resta d'elements essencials de la taxa, com la meritació, els subjectes passius i els supòsits d'exempció i de no subjecció. Així mateix, la llei també ha de fixar el nombre i la identitat d'elements i criteris de quantificació sobre els quals es determinin les quotes i, si escau, el tipus de gravamen exigibles.

2. La falta de pagament té com a conseqüència en els supòsits d'insercions de pagament previ la declaració de desistiment i l'arxiu de la sol·licitud d'inserció. En els casos d'insercions de pagament diferit s'ha d'iniciar el procediment de recaptació en via de constrenyiment.

3. La gestió tributària de la taxa s'ha de fer seguint allò que preveu la Llei 2/1997, de 3 de juny, de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

**Disposició transitòria única**

Mentre no s'aprovi l'ordre o les ordres a què fa referència l'article 16.3, les sol·licituds de publicació i el text per publicar s'han de continuar enviant en format de paper, juntament amb els originals degudament signats i acompanyats amb el text en format electrònic o informàtic. Aquesta ordre ha de ser aprovada en el termini d'un any des de l'entrada en vigor d'aquest Decret.

**Disposició derogatòria única**

Queden derogats el Decret 132/2002, de 25 d'octubre; l'Ordre del conseller de Presidència de 23 de desembre de 2002, i la resta de disposicions de rang igual o inferior que s'oposin a aquest Decret.

**Disposició final única**

Aquest Decret entrarà en vigor el dia 1 d'octubre de 2012.

Palma, 27 de juliol de 2012

**El president**

José Ramón Bauzá Díaz

**El conseller de Presidència**

Antonio Gómez Pérez

— o —

Num. 15313

**Ordre del conseller de Presidència de 30 de juliol de 2012 per la qual es regula el procediment de tramesa telemàtica dels documents que s'hagin d'inserir en el Butlletí Oficial de les Illes Balears**

El Decret 68/2012, de 27 de juliol, pel qual es regula el règim jurídic del *Butlletí Oficial de les Illes Balears* estableix que 'el conseller de Presidència, mitjançant ordre o ordres, ha de regular els procediments, les garanties, els requisits i els models per efectuar la tramesa electrònica dels documents que, en tot cas, han d'utilitzar la signatura electrònica reconeguda, com també la forma en què els particulars poden sol·licitar la publicació d'anuncis en la secció V'.

L'article 45 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, estableix que les administracions han d'impulsar la utilització i l'aplicació de les tècniques i dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per desenvolupar la seva activitat i exercir les seves competències, amb les limitacions que estableixen la Constitució i les lleis per a la utilització d'aquests mitjans. Així mateix, preveu que els documents que emetin les administracions públiques, sigui quin sigui el seu suport, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, o els que aquestes administracions emetin com a còpies d'originals emmagatzemats per aquests mateixos mitjans, tenen la validesa i l'eficàcia del document original sempre que en quedi garantida l'autenticitat, la integritat i la conservació i, si s'escau, la recepció per part de la persona interessada, i també el compliment de les garanties i els requisits que exigeixin aquesta Llei o d'altres.

En l'àmbit autonòmic i des de la mateixa òptica administrativa general, la disposició addicional sisena de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic