

## Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

*DECRET 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana. [2014/11545]*

### ÍNDIX

- Preàmbul
- Títol I. Disposicions generals.
- Article 1. Objecte.
- Article 2. Àmbit d'aplicació.
- Article 3. Definicions.
- Article 4. Règim lingüístic.
- Article 5. Fins.
- Article 6. Drets dels ciutadans.
- Article 7. Servicis comuns d'administració electrònica de la Generalitat.
- Títol II. L'accés als continguts i servicis electrònics de la Generalitat.
- Capítol I. Disposicions generals.
- Article 8. Canals d'accés als continguts i servicis electrònics.
- Article 9. Finalitats en la difusió de dades, informació i continguts a través del portal de la Generalitat
- Article 10. Accessibilitat.
- Article 11. Deures en l'accés i utilització dels servicis i continguts electrònics de la Generalitat.
- Capítol II. Comunicació dels ciutadans amb la Generalitat.
- Article 12. Obligació de comunicar-se exclusivament per mitjans electrònics i efectes del seu incompliment.
- Article 13. Intermodalitat.
- Article 14. Ús de mitjans electrònics en el funcionament intern de l'Administració de la Generalitat.
- Capítol III. El portal corporatiu de la Generalitat.
- Article 15. Concepte, naturalesa i accés.
- Article 16. Funcions del portal corporatiu de la Generalitat.
- Article 17. L'organització i atribucions relatives al portal corporatiu de la Generalitat.
- Article 18. Informació, servicis i continguts disponibles a través del portal corporatiu de la Generalitat.
- Article 19. Condicions d'ús i responsabilitat per la informació, servicis i continguts disponibles a través del portal corporatiu de la Generalitat.
- Capítol IV. Les comunicacions de contacte informal.
- Article 20. Les comunicacions a través de correu electrònic, ús de xarxes socials i altres comunicacions informals electròniques.
- Capítol V. La seu electrònica.
- Article 21. Concepte i naturalesa.
- Article 22. Titularitat i responsabilitat de la seu i subseus electròniques.
- Article 23. Continguts i servicis de la seu electrònica.
- Capítol VI. El tauler d'anuncis i edictes electrònic de la Generalitat.
- Article 24. Eficàcia i continguts del tauler d'anuncis i edictes electrònic de la Generalitat.
- Article 25. Titularitat i responsabilitat sobre el tauler d'anuncis i edictes electrònic de la Generalitat.
- Títol III. Identificació, autenticació i registre electrònic de representació
- Capítol I. Identificació electrònica i autenticació dels ciutadans.
- Article 26. Identificació electrònica dels ciutadans.
- Article 27. Acreditació electrònica no necessària i ús anònim o amb pseudònim dels mitjans d'identificació i autenticació.
- Article 28. Identificació i autenticació dels ciutadans per personal funcionari públic.
- Article 29. Funcionaris habilitats.
- Capítol II. Identificació electrònica i autenticació de l'actuació de l'Administració de la Generalitat.
- Article 30. Identificació de la seu electrònica de la Generalitat.

## Consellería de Hacienda y Administración Pública

*DECRETO 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana. [2014/11545]*

### ÍNDICE

- Preámbulo
- Título I. Disposiciones generales.
- Artículo 1. Objeto.
- Artículo 2. Ámbito de aplicación.
- Artículo 3. Definiciones.
- Artículo 4. Régimen lingüístico.
- Artículo 5. Fines.
- Artículo 6. Derechos de los ciudadanos.
- Artículo 7. Servicios comunes de administración electrónica de la Generalitat.
- Título II. El acceso a los contenidos y servicios electrónicos de la Generalitat.
- Capítulo I. Disposiciones generales.
- Artículo 8. Canales de acceso a los contenidos y servicios electrónicos.
- Artículo 9. Finalidades en la difusión de datos, información y contenidos a través del portal de la Generalitat
- Artículo 10. Accesibilidad.
- Artículo 11. Deberes en el acceso y utilización de los servicios y contenidos electrónicos de la Generalitat.
- Capítulo II. Comunicación de los ciudadanos con la Generalitat.
- Artículo 12. Obligación de comunicarse exclusivamente por medios electrónicos y efectos de su incumplimiento.
- Artículo 13. Intermodalidad.
- Artículo 14. Uso de medios electrónicos en el funcionamiento interno de la Administración de la Generalitat.
- Capítulo III. El portal corporativo de la Generalitat.
- Artículo 15. Concepto, naturaleza y acceso.
- Artículo 16. Funciones del portal corporativo de la Generalitat.
- Artículo 17. La organización y atribuciones relativas al portal corporativo de la Generalitat.
- Artículo 18. Información, servicios y contenidos disponibles a través del portal corporativo de la Generalitat.
- Artículo 19. Condiciones de uso y responsabilidad por la información, servicios y contenidos disponibles a través del portal corporativo de la Generalitat.
- Capítulo IV. Las comunicaciones de contacto informal.
- Artículo 20. Las comunicaciones a través de correo electrónico, uso de redes sociales y otras comunicaciones informales electrónicas.
- Capítulo V. La sede electrónica.
- Artículo 21. Concepto y naturaleza.
- Artículo 22. Titularidad y responsabilidad de la sede y subseudes electrónicas.
- Artículo 23. Contenidos y servicios de la sede electrónica.
- Capítulo VI. El tablón de anuncios y edictos electrónico de la Generalitat.
- Artículo 24. Eficacia y contenidos del tablón de anuncios y edictos electrónico de la Generalitat.
- Artículo 25. Titularidad y responsabilidad sobre el tablón de anuncios y edictos electrónico de la Generalitat.
- Título III. Identificación, autenticación y registro electrónico de representación
- Capítulo I. Identificación electrónica y autenticación de los ciudadanos.
- Artículo 26. Identificación electrónica de los ciudadanos.
- Artículo 27. Acreditación electrónica no necesaria y uso anónimo o bajo pseudónimo de los medios de identificación y autenticación.
- Artículo 28. Identificación y autenticación de los ciudadanos por personal funcionario público.
- Artículo 29. Funcionarios habilitados.
- Capítulo II. Identificación electrónica y autenticación de la actuación de la Administración de la Generalitat.
- Artículo 30. Identificación de la sede electrónica de la Generalitat.

Article 31. Identificació i autenticació de l'empleat públic.  
Article 32. Característiques dels sistemes de firma basats en certificats reconeguts d'empleat públic.  
Article 33. Intercanvi electrònic de documents i dades en entorns tancats de comunicació.  
Capítol III. El Registre Electrònic de Representació.  
Article 34. Concepte i adscripció del Registre Electrònic de Representació de la Generalitat.  
Article 35. Inscripció en el Registre Electrònic de Representació.

Article 36. Sol·licitud d'inscripció en el Registre Electrònic de Representació.  
Article 37. Registre de la representació i efectes.  
Article 38. Ús de la representació en els procediments electrònics.

Article 39. Obligacions de l'interessat en relació al Registre Electrònic de Representació.  
Article 40. Creació d'un fitxer automatitzat de representants.  
Article 41. Revocació i renúncia de la representació.  
Article 42. Causes objectives de pèrdua de la vigència de la inscripció de la representació.  
Article 43. Acords de representació.  
Títol IV. Registre electrònic i notificacions  
Capítol I. Registre Electrònic de la Generalitat.  
Article 44. Aspectes generals del Registre Electrònic de la Generalitat.  
Article 45. Requisits tecnològics del registre.  
Article 46. Funcionament del registre.  
Article 47. Sol·licituds, escrits i comunicacions que poden ser rebutjats pel registre.  
Article 48. Autenticitat, integritat, confidencialitat, disponibilitat i conservació del contingut dels assentaments electrònics.  
Article 49. Condicions generals de la presentació electrònica d'escrits.  
Article 50. Escrits i documents enregistrables.  
Article 51. Efectes de la presentació.  
Article 52. Còmput de terminis.  
Capítol II. La notificació a través del Registre Electrònic de la Generalitat.  
Article 53. Condicions generals per a la notificació electrònica.  
Article 54. Pràctica de la notificació electrònica.  
Article 55. Els efectes de la notificació electrònica.  
Article 56. Notificació per mitjà de tauler d'anuncis.  
Títol V. Documents i expedients administratius electrònics  
Capítol I. Documents administratius electrònics.  
Article 57. El document administratiu electrònic.  
Article 58. Segellat de temps dels documents administratius electrònics.  
Article 59. Còpies electròniques de documents administratius electrònics.  
Article 60. Còpies electròniques de documents en suport no electrònic.  
Article 61. Còpies en paper de documents electrònics.  
Article 62. Digitalització generalitzada i normativa arxivística.  
Article 63. Obtenció de còpies electròniques de documents electrònics.  
Article 64. Obtenció de còpies electròniques als efectes de compulsà.  
Capítol II. L'expedient administratiu electrònic.  
Article 65. Formació de l'expedient administratiu electrònic.  
Article 66. Accés a l'expedient administratiu electrònic i obtenció de còpies.  
Capítol III. Conservació i arxiu dels documents electrònics.  
Article 67. Arxiu electrònic de gestió.  
Article 68. Conservació de documents i expedients electrònics.

Article 69. Política de gestió de documents electrònics.  
Títol VI. La tramitació electrònica  
Capítol I. Tramitació electrònica d'expedients.  
Article 70. Models electrònics.  
Article 71. Imatges electròniques aportades pels ciutadans.

Artículo 31. Identificación y autenticación del empleado público.  
Artículo 32. Características de los sistemas de firma basados en certificados reconocidos de empleado público.  
Artículo 33. Intercambio electrónico de documentos y datos en entornos cerrados de comunicación.  
Capítulo III. El Registro Electrónico de Representación.  
Artículo 34. Concepto y adscripción del Registro Electrónico de Representación de la Generalitat.  
Artículo 35. Inscripción en el Registro Electrónico de Representación.  
Artículo 36. Solicitud de inscripción en el Registro Electrónico de Representación.  
Artículo 37. Registro de la representación y efectos.  
Artículo 38. Uso de la representación en los procedimientos electrónicos.  
Artículo 39. Obligaciones del interesado en relación con el Registro Electrónico de Representación.  
Artículo 40. Creación de un fichero automatizado de representantes.  
Artículo 41. Revocación y renuncia de la representación.  
Artículo 42. Causas objetivas de pérdida de la vigencia de la inscripción de la representación.  
Artículo 43. Acuerdos de representación.  
Título IV. Registro electrónico y notificaciones.  
Capítulo I. Registro Electrónico de la Generalitat.  
Artículo 44. Aspectos generales del Registro Electrónico de la Generalitat.  
Artículo 45. Requisitos tecnológicos del registro.  
Artículo 46. Funcionamiento del registro.  
Artículo 47. Solicitudes, escritos y comunicaciones que pueden ser rechazados por el registro.  
Artículo 48. Autenticidad, integridad, confidencialidad, disponibilidad y conservación del contenido de los asientos electrónicos.  
Artículo 49. Condiciones generales de la presentación electrónica de escritos.  
Artículo 50. Escritos y documentos registrables.  
Artículo 51. Efectos de la presentación.  
Artículo 52. Cómputo de plazos.  
Capítulo II. La notificación a través del Registro Electrónico de la Generalitat.  
Artículo 53. Condiciones generales para la notificación electrónica.  
Artículo 54. Práctica de la notificación electrónica.  
Artículo 55. Los efectos de la notificación electrónica.  
Artículo 56. Notificación mediante tablón de anuncios.  
Título V. Documentos y expedientes administrativos electrónicos.  
Capítulo I. Documentos administrativos electrónicos.  
Artículo 57. El documento administrativo electrónico.  
Artículo 58. Sellado de tiempo de los documentos administrativos electrónicos.  
Artículo 59. Copias electrónicas de documentos administrativos electrónicos.  
Artículo 60. Copias electrónicas de documentos en soporte no electrónico.  
Artículo 61. Copias en papel de documentos electrónicos.  
Artículo 62. Digitalización generalizada y normativa archivística.  
Artículo 63. Obtención de copias electrónicas de documentos electrónicos.  
Artículo 64. Obtención de copias electrónicas a los efectos de compulsà.  
Capítulo II. El expediente administrativo electrónico.  
Artículo 65. Formación del expediente administrativo electrónico.  
Artículo 66. Acceso al expediente administrativo electrónico y obtención de copias.  
Capítulo III. Conservación y archivo de los documentos electrónicos.  
Artículo 67. Archivo electrónico de gestión.  
Artículo 68. Conservación de documentos y expedientes electrónicos.  
Artículo 69. Política de gestión de documentos electrónicos.  
Título VI. La tramitación electrónica.  
Capítulo I. Tramitación electrónica de expedientes.  
Artículo 70. Modelos electrónicos.  
Artículo 71. Imágenes electrónicas aportadas por los ciudadanos.

Article 72. Instruccions per a la tramitació electrònica.  
Article 73. Accés de les persones interessades en l'estat de tramitació del procediment.  
Article 74. Ordenació i instrucció del procediment.  
Article 75. Mitjans electrònics en els procediments sancionadors.

Article 76. Terminació dels procediments per mitjans electrònics.

Capítol II. Actuacions administratives automatitzades.  
Article 77. Actuacions administratives automatitzades.  
Article 78. Sistemes d'informació per a la gestió d'actuacions administratives automatitzades.  
Article 79. Acreditació per mitjà de segells electrònics.  
Article 80. Acreditació per mitjà de codis segurs de verificació de documents.

Títol VII. La Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat.  
Capítol I. Gestió de la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat.

Article 81. Creació i funcionament de la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat.  
Article 82. Accés als servicis de verificació.  
Article 83. Gestió i manteniment de la PAI.  
Article 84. Els criteris d'accés a la Plataforma.  
Article 85. Aspectes generals de seguretat de la Plataforma.  
Article 86. Tecnologies i estàndards utilitzats en la PAI.  
Article 87. Traçabilitat dels intercanvis de dades i auditoria de les verificacions.

Capítol II. Els servicis comuns d'interoperabilitat.  
Article 88. Catàleg de servicis de verificació de dades.

Títol VIII. Administració electrònica de les entitats locals  
Article 89. Portals corporatius.  
Article 90. Seu electrònica.  
Article 91. Cartes de servicis electrònics.  
Article 92. Desenvolupament de l'administració electrònica.

Títol IX. Les competències en administració electrònica i en aprovació i homologació d'aplicacions  
Capítol I. Les competències horitzontals en tecnologies de la informació i les comunicacions de la Generalitat.  
Article 93. Competències horitzontals en tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC) de la Generalitat.  
Article 94. L'informe preceptiu. Procediment i requisits.  
Article 95. El catàleg de sistemes d'informació i aplicacions aprovades de la Generalitat.

Capítol II. Aprovació i homologació d'aplicacions.  
Article 96. Aprovació d'aplicacions i sistemes d'informació.  
Article 97. Homologació de sistemes d'informació i aplicacions d'utilització comuna.

Disposició addicional primera. Igualtat de gènere.  
Disposició addicional segona. Utilització de mitjans electrònics pels òrgans col·legiats.  
Disposició addicional tercera. Acords de representació existents a l'entrada en vigor d'este decret.  
Disposició addicional quarta. Actuacions administratives automatitzades prèvies a este decret.  
Disposició addicional cinquena. Denominació de Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat  
Disposició addicional sexta. Especificitats en matèria de contractació i en l'àmbit tributari.  
Disposició addicional setèima. Universitats públiques.  
Disposició derogatòria única. Normativa derogada.  
Disposició final primera. Habilitació per al desenvolupament de l'adaptació a l'esquema nacional d'interoperabilitat.  
Disposició final segona. Desplegament i execució del decret.  
Disposició final tercera. Aplicació del decret.  
Disposició final quarta. Rang no normatiu d'alguns preceptes.  
Disposició final cinquena. Entrada en vigor.

Artículo 72. Instrucciones para la tramitación electrónica.  
Artículo 73. Acceso de las personas interesadas al estado de tramitación del procedimiento.  
Artículo 74. Ordenación e instrucción del procedimiento.  
Artículo 75. Medios electrónicos en los procedimientos sancionadores.

Artículo 76. Terminación de los procedimientos por medios electrónicos.

Capítulo II. Actuaciones administrativas automatizadas.  
Artículo 77. Actuaciones administrativas automatizadas.  
Artículo 78. Sistemas de información para la gestión de actuaciones administrativas automatizadas.  
Artículo 79. Acreditación mediante sellos electrónicos.  
Artículo 80. Acreditación mediante códigos seguros de verificación de documentos.

Título VII. La Plataforma Autónoma de Interoperabilidad.  
Capítulo I. Gestión de la Plataforma Autónoma de Interoperabilidad.

Artículo 81. Creación y funcionamiento de la Plataforma Autónoma de Interoperabilidad.  
Artículo 82. Acceso a los servicios de verificación.  
Artículo 83. Gestión y mantenimiento de la PAI.  
Artículo 84. Los criterios de acceso a la Plataforma.  
Artículo 85. Aspectos generales de seguridad de la Plataforma.  
Artículo 86. Tecnologías y estándares utilizados en la PAI.  
Artículo 87. Trazabilidad de los intercambios de datos y auditoría de las verificaciones.

Capítulo II. Los servicios comunes de interoperabilidad.  
Artículo 88. Catálogo de servicios de verificación de datos.

Título VIII. Administración electrónica de las entidades locales.  
Artículo 89. Portales corporativos.  
Artículo 90. Sede electrónica.  
Artículo 91. Cartas de servicios electrónicos.  
Artículo 92. Desarrollo de la administración electrónica.

Título IX. Las competencias en administración electrónica y en aprobación y homologación de aplicaciones.  
Capítulo I. Las competencias horizontales en tecnologías de la información y las comunicaciones de la Generalitat.  
Artículo 93. Competencias horizontales en tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) de la Generalitat.  
Artículo 94. El informe preceptivo. Procedimiento y requisitos.  
Artículo 95. El Catálogo de sistemas de información y aplicaciones aprobadas de la Generalitat.

Capítulo II. Aprobación y homologación de aplicaciones.  
Artículo 96. Aprobación de aplicaciones y sistemas de información.  
Artículo 97. Homologación de sistemas de información y aplicaciones de utilización común.

Disposición adicional primera. Igualdad de género.  
Disposición adicional segunda. Utilización de medios electrónicos por los órganos colegiados.  
Disposición adicional tercera. Acuerdos de representación existentes en la entrada en vigor del presente decreto.  
Disposición adicional cuarta. Actuaciones administrativas automatizadas previas al presente decreto.  
Disposición adicional quinta. Denominación de Plataforma Autónoma de Interoperabilidad.  
Disposición adicional sexta. Especificidades en materia de contratación y en el ámbito tributario.  
Disposición adicional séptima. Universidades públicas.  
Disposición derogatoria única. Normativa derogada.  
Disposición final primera. Habilitación para el desarrollo de la adaptación al esquema nacional de interoperabilidad.  
Disposición final segunda. Desarrollo y ejecución del decreto.  
Disposición final tercera. Aplicación del decreto.  
Disposición final cuarta. Rango no normativo de algunos preceptos.  
Disposición final quinta. Entrada en vigor.

## PREÀMBUL

Este decret pretén contribuir al desenrotllament de la societat de la informació i, en particular, modernitzar l'Administració de la Comunitat Valenciana, impulsar la plena incorporació de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'activitat administrativa, i a les relacions entre els ciutadans i les administracions públiques de la Comunitat Valenciana, així com a les relacions entre les administracions. Es pretén fer efectius els principis d'eficàcia, eficiència, racionalització, agilitat, qualitat, simplificació, participació, responsabilitat, confidencialitat, seguretat, accessibilitat, orientació al ciutadà i transparència en l'actuació i gestió administrativa electrònica, així com garantir el principi de servici als ciutadans i progressar en l'efectivitat dels drets reconeguts en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics.

La Generalitat ha impulsat durant més d'una dècada diverses iniciatives i plans per a augmentar la utilització de les noves tecnologies i l'extensió de la societat de la informació. Successivament, en el desenrotllament d'eixa estratègia, s'han avançat alguns elements necessaris de l'administració electrònica, com la regulació de la firma electrònica en 2002, la creació del registre electrònic i la regulació de les notificacions electròniques en 2004, i el registre de representacions per a tramitació electrònica en 2005. Finalment, en 2010 es va aprovar la Llei 3/2010, de 5 de maig, de la Generalitat, d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana, i es va crear i es va regular la seua electrònica de la Generalitat.

Més recentment, la Generalitat ha regulat la seua política de seguretat pel Decret 66/2012, de 27 d'abril, del Consell, pel qual s'establix la política de seguretat de la informació de la Generalitat, així com pel Decret 130/2012, de 24 d'agost, del Consell, pel qual s'establix l'organització de la seguretat de la informació de la Generalitat.

L'aprovació de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, i el seu desenrotllament posterior, a través del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, i del Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'esquema nacional d'interoperabilitat en l'àmbit de l'administració electrònica, ha introduït importants novetats en les bases jurídiques i tècniques de l'administració electrònica.

La Llei 11/2007, de 22 de juny, estableix, en la disposició final octava, que correspon a les comunitats autònomes, en l'àmbit de les seues competències respectives, dictar les disposicions necessàries per al desplegament i l'aplicació.

En este context, la competència de la Generalitat per a abordar el desplegament reglamentari de la Llei 11/2007, de 22 de juny, es dona per la mateixa naturalesa d'esta llei, aprovada per l'Estat com a norma bàsica dictada a l'empara de l'article 149.1.18a de la Constitució Espanyola, i per l'habilitació continguda en la disposició final octava d'esta llei, així com pel títol competencial que té la Generalitat en la matèria, en virtut del que estableixen els articles 9 i 49.3.16a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Per la seua banda, la Unió Europea ha instat als estats membres a incrementar els seus esforços per a reduir la càrrega normativa, de manera que s'aconseguisca un marc regulador estable, clar i predecible. Sensible a esta realitat, i a fi de millorar i aclarir el nostre sistema normatiu, la Generalitat ha assumit estos requeriments. Així, per l'Acord de 10 de maig de 2013, del Consell, s'ha aprovat el 2n Pla de Simplificació i Reducció de Càrregues Administratives (Pla SIRCA-2, 2013-2015), a través del qual es pretén contribuir a aconseguir un ordenament jurídic més eficaç i eficient, totalment accessible als ciutadans, transparent i de fàcil comprensió i compliment.

La Llei 5/2013, de 23 de desembre, de Mesures fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat, deroga la Llei 3/2010, de 5 de maig, de la Generalitat, d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana, i estableix, en la disposició final primera, que, en el termini de sis mesos des de la seua entrada en vigor, el Consell haurà d'aprovar, per mitjà d'un decret, el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana, per a l'adaptació a la normativa bàsica dictada per l'Administració de l'Estat en esta matèria.

## PREÀMBULO

El presente decreto pretende contribuir al desarrollo de la sociedad de la información y, en particular, modernizar la Administración de la Comunitat Valenciana, impulsar la plena incorporación de las tecnologías de la información y la comunicación a la actividad administrativa, y a las relaciones entre los ciudadanos y las administraciones públicas de la Comunitat Valenciana, así como a las relaciones entre las administraciones. Se pretende hacer efectivos los principios de eficacia, eficiencia, racionalización, agilidad, calidad, simplificación, participación, responsabilidad, confidencialidad, seguridad, accesibilidad, orientación al ciudadano y transparencia en la actuación y gestión administrativa electrónica, así como garantizar el principio de servicio a los ciudadanos y progresar en la efectividad de los derechos reconocidos en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.

La Generalitat ha venido impulsando durante más de una década diversas iniciativas y planes para aumentar la utilización de las nuevas tecnologías y la extensión de la sociedad de la información. Sucesivamente, en el desarrollo de esa estrategia, se han ido avanzando algunos elementos necesarios de la administración electrónica, como la regulación de la firma electrónica en 2002, la creación del registro electrónico y la regulación de las notificaciones electrónicas en 2004, y el registro de representaciones para tramitación electrónica en 2005. Finalmente, en 2010 se aprobó la Ley 3/2010, de 5 de mayo, de la Generalitat, de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana, y se creó y reguló la sede electrónica de la Generalitat.

Más recientemente, la Generalitat ha regulado su política de seguridad mediante el Decreto 66/2012, de 27 de abril, del Consell, por el que se establece la política de seguridad de la información de la Generalitat, así como mediante el Decreto 130/2012, de 24 de agosto, del Consell por el que se establece la organización de la seguridad de la información de la Generalitat.

La aprobación de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, y su desarrollo posterior, a través del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el esquema nacional de seguridad en el ámbito de la administración electrónica, y del Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el esquema nacional de interoperabilidad en el ámbito de la administración electrónica, ha introducido importantes novedades en las bases jurídicas y técnicas de la administración electrónica.

La Ley 11/2007, de 22 de junio, establece, en su disposición final octava, que corresponde a las comunidades autónomas, en el ámbito de sus respectivas competencias, dictar las disposiciones necesarias para su desarrollo y aplicación.

En este contexto, la competencia de la Generalitat para abordar el desarrollo reglamentario de la Ley 11/2007, de 22 de junio, viene dada por la propia naturaleza de esta ley, aprobada por el Estado como norma básica dictada al amparo del artículo 149.1.18ª de la Constitución española, y por la habilitación contenida en la disposición final octava de dicha ley, así como por el título competencial que ostenta la Generalitat en la materia, en virtud de lo establecido en los artículos 9 y 49.3.16ª del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Por su parte, la Unión Europea ha instado a los estados miembros a incrementar sus esfuerzos para reducir la carga normativa, de forma que se consiga un marco regulador estable, claro y predecible. Sensible a esta realidad, y al objeto de mejorar y aclarar nuestro sistema normativo, la Generalitat ha asumido dichos requerimientos. Así, por Acuerdo de 10 de mayo de 2013, del Consell, se aprobó el 2.º Plan de Simplificación y Reducción de Cargas Administrativas (Plan SIRCA-2, 2013-2015), a través del cual se pretende contribuir a lograr un ordenamiento jurídico más eficaz y eficiente, totalmente accesible a los ciudadanos, transparente y de fácil comprensión y cumplimiento.

La Ley 5/2013, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat, deroga la Ley 3/2010, de 5 de mayo, de la Generalitat, de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana, y dispone, en su disposición final primera, que, en el plazo de seis meses desde su entrada en vigor, el Consell deberá aprobar, mediante Decreto, el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana, para la adaptación a la normativa básica dictada por la Administración del Estado en dicha materia.

Per este mandat, en el marc de simplificació i millora normativa que estableix el Pla SIRCA-2 i, atenent la necessitat de continuar el desenvolupament de l'administració electrònica i consolidar el ja creat actualitzant-lo, és aconsellable l'aprovació d'este decret d'administració electrònica, el qual integra en un únic cos normatiu la regulació de les matèries abans citades i incorpora altres matèries sorgides de necessitats noves, com el tauler electrònic, la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat per a verificar dades i documents, així com del document i l'arxiu electrònics de gestió, enllaçats en la vida de l'expedient electrònic, junt amb la necessària regulació procedimental d'aprovació d'aplicacions, en clara revisió de la normativa respecte d'això creada en un altre context tecnològic i econòmic, en 1998.

Per tot això, en virtut de les habilitacions contingudes en la disposició final octava de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, en l'article 18.f de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, així com en la disposició final primera de la Llei 5/2013, de 23 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat, a proposta del conseller d'Hisenda i Administració Pública, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 12 de desembre de 2014,

## DECRETE

### TÍTOL I Disposicions generals

#### *Article 1. Objecte*

L'objecte d'este decret és la regulació del règim jurídic de la utilització per l'Administració de la Generalitat dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en el desenvolupament de l'activitat administrativa. Així mateix, es fixen les competències i atribucions en matèria d'administració electrònica i les relatives a la implantació de procediments administratius o processos de treball, l'homologació i aprovació d'aplicacions i sistemes d'informació, així com les directrius i bones pràctiques d'administració electrònica dirigides a les entitats locals a la Comunitat Valenciana.

#### *Article 2. Àmbit d'aplicació*

Les disposicions d'este decret són aplicables:

1. Als departaments (Presidència i les conselleries de l'Administració de la Generalitat), així com els seus organismes autònoms. S'inclou en l'àmbit de regulació al departament i òrgans que exercisquen les competències en matèria d'Administració de Justícia, sense perjudi de la legislació i competències estatals en la matèria i en el marc de les competències de la Generalitat en la matèria.

2. A les entitats de dret públic vinculades o dependents de l'Administració Pública de la Generalitat, en les seues relacions de dret públic i en els termes concrets que expressament s'establixen en este decret.

3. A les entitats que integren l'Administració local de la Comunitat Valenciana, en els termes concrets que expressament s'establixen en este decret.

4. A les institucions de la Generalitat a què es referix l'article 20.3 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, així com a les corporacions de dret públic representatives d'interessos econòmics i professionals, en les seues relacions de dret públic i en els termes concrets que expressament s'establixen en este decret.

5. Al ciutadà en les seues relacions de dret públic amb els ens esmentats en els apartats precedents i a les relacions d'estos ens entre si.

#### *Article 3. Definicions*

Els termes que s'utilitzen en este decret tindran el significat que s'establix en l'annex de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, en l'annex IV de Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, i en l'annex de Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'administració electrònica.

Por dicho mandato, en el marco de simplificación y mejora normativa que establece el Plan SIRCA-2, y atendiendo a la necesidad de continuar el desarrollo de la administración electrónica y consolidar lo ya creado actualizándolo, resulta aconsejable la aprobación del presente decreto de administración electrónica, el cual integra en un único cuerpo normativo la regulación de las materias antes citadas e incorpora otras materias surgidas de necesidades nuevas, como el tablón electrónico, la Plataforma Autònoma de Interoperabilidad para verificar datos y documentos, así como del documento y el archivo electrónicos de gestión, enlazados en la vida del expediente electrónico, junto con la necesaria regulación procedimental de aprobación de aplicaciones, en clara revisión de la normativa al respecto creada en otro contexto tecnológico y económico, en 1998.

Por todo lo cual, en virtud de las habilitaciones contenidas en la disposición final octava de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, en el artículo 18.f de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, así como en la disposición final primera de la Ley 5/2013, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat, a propuesta del conseller de Hacienda y Administración Pública, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 12 de diciembre de 2014,

## DECRETO

### TÍTULO I Disposiciones generales

#### *Artículo 1. Objeto*

El objeto del presente decreto es la regulación del régimen jurídico de la utilización por la Administración de la Generalitat de los medios electrónicos, informáticos y telemáticos en el desarrollo de su actividad administrativa. Asimismo, se fijan las competencias y atribuciones en materia de administración electrónica y las relativas a la implantación de procedimientos administrativos o procesos de trabajo, la homologación y aprobación de aplicaciones o sistemas de información, así como las directrices y buenas prácticas de administración electrónica dirigidas a las entidades locales en la Comunitat Valenciana.

#### *Artículo 2. Ámbito de aplicación*

Las disposiciones de este decreto son aplicables a:

1. Los departamentos (Presidencia y las consellerías de la Administración de la Generalitat), así como sus organismos autónomos. Se incluye en el ámbito de regulación al departamento y órganos que ejerzan las competencias en materia de Administración de Justicia, sin perjuicio de la legislación y competencias estatales en la materia y en el marco de las competencias de la Generalitat en la materia.

2. Las entidades de derecho público vinculadas o dependientes de la Administración Pública de la Generalitat, en sus relaciones de derecho público y en los términos concretos que expresamente se establecen en el presente decreto.

3. Las entidades que integran la Administración local de la Comunitat Valenciana, en los términos concretos que expresamente se establecen en el presente decreto.

4. Las instituciones de la Generalitat a las que se refiere el artículo 20.3 del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. así como a las corporaciones de derecho público representativas de intereses económicos y profesionales, en sus relaciones de derecho público y en los términos concretos que expresamente se establecen en el presente decreto.

5. El ciudadano en sus relaciones de derecho público con los entes citados en los apartados precedentes y a las relaciones de estos entes entre sí.

#### *Artículo 3. Definiciones*

Los términos que se emplean en este decreto tendrán el significado que se establece en el anexo de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos; en el anexo IV de Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración electrónica; y en el anexo de Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la administración electrónica.

#### Article 4. Règim lingüístic

1. En l'àmbit de gestió de l'administració electrònica es respectarà el règim jurídic de cooficialitat lingüística previst en la vigent Constitució Espanyola, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, la Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'Ús i Ensenyament del Valencià, i en la normativa que siga aplicable.

2. Es possibilitarà l'accés als continguts i serveis de la seu electrònica en les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

3. La persona interessada en els procediments elegirà l'idioma, valencià o castellà, per a realitzar tràmits i rebre comunicacions de l'Administració de la Generalitat.

4. A falta de declaració expressa, s'entendrà que s'ha optat per l'idioma en què l'interessat s'haja dirigit a l'Administració. En cas de modificació de l'opció lingüística o de variació de la llengua de tramitació per concurrència d'interessats, es mantindran els documents anteriors en l'idioma inicial. Així mateix, si s'opta per no aportar documents que estan en poder de l'Administració, estos s'incorporaran al procediment en l'idioma en què es van aportar.

#### Article 5. Fins

La utilització de mitjans electrònics per l'Administració de la Generalitat en la seua pròpia activitat, i en les relacions amb els ciutadans i altres administracions públiques, es regirà pels principis generals previstos en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics, així com pels fins següents:

1. Impuls i afavoriment dels mitjans electrònics en l'Administració i en les relacions amb els ciutadans, i es podran justificar diferències de tractament, legítimes i proporcionades, segons hi haja una relació electrònica o no.

2. Canvi cultural organitzatiu que afavorisca la reorganització i racionalització de processos, així com la simplificació de procediments.

3. Principi d'innovació, modernització i actualització permanents de l'administració electrònica.

4. Principi de cooperació interadministrativa i de participació dels ciutadans, dels servidors i servidores públics, i dels sectors i col·lectius implicats en l'administració electrònica.

5. Principi de celeritat en la tramitació i en la notificació dels actes administratius, que promou la reducció dels terminis màxims quan el procediment es gestione per mitjans electrònics.

6. Orientació total al ciutadà.

7. Impuls públic en la implantació de l'administració electrònica per a previndre i evitar diferents velocitats d'accés a esta entre les distintes administracions o entre estes i el ciutadà.

8. Informació eficient, és a dir, accessible, usable, completa, exacta, actualitzada, segura, clara, íntegra, correcta i veraç, de consulta senzilla, organització i estructuració jerarquitzada, homogènia i interoperable, i es ponderarà el valor de l'estabilitat en el seu accés.

9. Responsabilitat general pels continguts i informació propis difosos electrònicament.

10. Inalterabilitat de la relació jurídica administrativa mantinguda a través de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, i dels drets, facultats, obligacions o posicions jurídiques que incloga, sense perjudi de les adequacions a la naturalesa i possibilitats dels mitjans electrònics.

#### Article 6. Drets dels ciutadans

1. Els ciutadans són titulars dels drets reconeguts en l'article 6 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics, i, consegüentment, tenen dret a comunicar-se electrònicament amb les administracions públiques de la Comunitat Valenciana per a formular tot tipus de sol·licituds, recursos, reclamacions, al·legacions, queixes, suggeriments, peticions, oposicions i consultes, així com per a rebre notificacions i tot tipus de comunicacions d'aquelles, sense més limitacions que les establides en les lleis, en els termes d'este decret i en el marc de la implantació de serveis i relacions electròniques i de progressivitat en el ple exercici d'estos.

#### Artículo 4. Régimen lingüístico

1. En el ámbito de gestión de la administración electrónica se respetará el régimen jurídico de cooficialidad lingüística previsto en la vigente Constitución Española, el Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de Uso y Enseñanza del Valenciano, y en la normativa que resulte de aplicación.

2. Se posibilitará el acceso a los contenidos y servicios de la sede electrónica en las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana.

3. La persona interesada en los procedimientos elegirá el idioma, valenciano o castellano, para realizar trámites y recibir comunicaciones de la Administración de la Generalitat.

4. A falta de declaración expresa, se entenderá que se ha optado por el idioma en que el interesado se haya dirigido a la Administración. En caso de modificación de la opción lingüística o de variación de la lengua de tramitación por concurrència de interesados, se mantendrán los documentos anteriores en el idioma inicial. Asimismo, si se opta por no aportar documentos que están en poder de la Administración, estos se incorporarán al procedimiento en el idioma en que se aportaron.

#### Artículo 5. Fines

La utilización de medios electrónicos por la Administración de la Generalitat en su propia actividad, y en las relaciones con los ciudadanos y otras administraciones públicas, se regirá por los principios generales previstos en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, así como por los fines de:

1. Impulso y favorecimiento de los medios electrónicos en la Administración y en las relaciones con los ciudadanos, pudiendo justificarse diferencias de tratamiento, legítimas y proporcionadas según medie o no una relación electrónica.

2. Cambio cultural organizativo que favorezca la reorganización y racionalización de procesos, así como la simplificación de procedimientos.

3. Principio de innovación, modernización y actualización permanentes de la administración electrónica.

4. Principio de cooperación interadministrativa y de participación de los ciudadanos, de los servidores y servidoras públicos, y de los sectores y colectivos implicados en la administración electrónica.

5. Principio de celeridad en la tramitación y en la notificación de los actos administrativos, que promueve la reducción de los plazos máximos cuando el procedimiento se gestione por medios electrónicos.

6. Orientación total al ciudadano.

7. Impulso público en la implantación de la administración electrónica para prevenir y evitar diferentes velocidades de acceso a ella entre las distintas administraciones o entre estas y el ciudadano.

8. Información eficiente, es decir, accesible, usable, completa, exacta, actualizada, segura, clara, íntegra, correcta y veraz, de consulta senzilla, organización y estructuración jerarquizada, homogénea e interoperable, ponderando el valor de la estabilidad en su acceso.

9. Responsabilidad general por los contenidos e información propios difundidos electrónicamente.

10. Inalterabilidad de la relación jurídica administrativa mantenida a través de medios electrónicos, informáticos o telemáticos, y de los derechos, facultades, obligaciones o posiciones jurídicas que incluya, sin perjuicio de las adecuaciones a la naturaleza y posibilidades de los medios electrónicos.

#### Artículo 6. Derechos de los ciudadanos

1. Los ciudadanos son titulares de los derechos reconocidos en el artículo 6 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos y, consiguientemente, tienen derecho a comunicarse electrónicamente con las administraciones públicas de la Comunitat Valenciana para formular todo tipo de solicitudes, recursos, reclamaciones, alegaciones, quejas, sugerencias, peticiones, oposiciones y consultas, así como para recibir notificaciones y todo tipo de comunicaciones de aquellas, sin más limitaciones que las establecidas en las leyes, en los términos del presente decreto y en el marco de la implantación de servicios y relaciones electrónicas y de progresividad en el pleno ejercicio de los mismos.

2. A més, els ciutadans tenen, en relació amb la utilització dels mitjans electrònics en l'activitat administrativa, i en els termes que preveu este decret, els drets següents:

a) Dret a no utilitzar mitjans o tècniques electròniques que no hagen sigut prèviament aprovats o homologats i publicitats degudament per l'Administració actuant en la seua electrònica de la seua titularitat, sense perjudi del dret reconegut en l'article 6.2, lletra k), de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics.

b) Dret a obtenir gratuïtament una adreça de correu electrònic facilitat per la Generalitat.

c) Dret a utilitzar lliurement i gratuïtament els mitjans i servicis generals electrònics que es posen a la seua disposició per a la seua ocupació en les relacions amb les administracions públiques.

d) Dret a conèixer l'òrgan o unitat que tinga encomanada la responsabilitat del funcionament correcte de les aplicacions, programes i comunicacions realitzades per mitjans electrònics.

e) Dret a optar lliurement per l'ús dels mitjans electrònics, amb les excepcions previstes en este decret o qualssevol altres normes que siguen aplicables.

f) Dret a usar les dos llengües oficials a la Comunitat Valenciana.

g) Dret a la representació electrònica.

h) Els que es reconeguen i regulen en altres articles d'este decret o en la resta de la normativa vigent.

#### *Article 7. Servicis comuns d'administració electrònica de la Generalitat*

1. Els servicis comuns d'administració electrònica són solucions informàtiques que estandarditzen i solucionen parts o la totalitat del procediment d'un servici electrònic.

2. Són servicis comuns: el registre electrònic, la notificació electrònica, les certificacions electròniques, la carpeta ciutadana, la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat, la passarel·la de pagaments, el servici de verificació de dades, tauler d'anuncis i edictes electrònic i el Registre Electrònic de Representació. En la mesura que es creen nous servicis comuns, es posaran a la disposició de les persones usuàries en la seua electrònica.

3. L'òrgan directiu amb competències horitzontals en matèria d'administració electrònica és l'encarregat de la implantació i gestió dels servicis comuns d'administració electrònica. Així mateix, garantirà que estos servicis complixen les condicions i els requisits tècnics establits en este decret i en la resta de normes aplicables.

4. Els servicis comuns d'administració electrònica són d'ús comú per a totes les entitats incloses en els apartats 2.1 i 2.2 d'este decret. Els servicis comuns d'administració electrònica podran utilitzar-se per altres entitats incloses en l'àmbit d'aplicació del decret i per altres administracions públiques, segons el que s'especifique en els corresponents convenis de col·laboració.

## **TÍTOL II**

### **L'accés als continguts i servicis electrònics de la Generalitat**

#### **CAPÍTOL I**

##### *Disposiciones generales*

#### *Article 8. Canals d'accés als continguts i servicis electrònics*

1. La relació electrònica de la Generalitat amb el ciutadà està regulada pel que estableix este decret, sense perjudi d'una altra legislació específica que poguera ser aplicable, en especial la relativa als servicis d'atenció ciutadana, a la transparència i l'accés a la informació pública, la de reutilització d'informació del sector públic i la disposició de dades obertes o la de participació.

2. A més dels servicis d'atenció ciutadana, assistència i suport que puguen establir-se, el ciutadà es relaciona electrònicament per mitjà de l'acció autònoma de la persona interessada emprant mitjans telemàtics i electrònics.

3. La presència de la Generalitat per mitjans electrònics o canals basats en Internet s'ordena com un conjunt integrat de continguts i servicis, organitzats principalment en el portal corporatiu de la Generalitat,

2. Además, los ciudadanos tienen, en relación con la utilización de los medios electrónicos en la actividad administrativa, y en los términos previstos en el presente decreto, los siguientes derechos:

a) Derecho a no utilizar medios o técnicas electrónicas que no hayan sido previamente aprobados u homologados y publicitados debidamente por la Administración actuante en la sede electrónica de su titularidad, sin perjuicio del derecho reconocido en el artículo 6.2, letra k), de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.

b) Derecho a obtener gratuitamente una dirección de correo electrónico facilitado por la Generalitat.

c) Derecho a utilizar libre y gratuitamente los medios y servicios generales electrónicos que se pongan a su disposición para su empleo en las relaciones con las administraciones públicas.

d) Derecho a conocer el órgano o unidad que tenga encomendada la responsabilidad del correcto funcionamiento de las aplicaciones, programas y comunicaciones realizadas por medios electrónicos.

e) Derecho a optar libremente por el uso de los medios electrónicos, con las excepciones previstas en este decreto o cualesquiera otras normas que resulten de aplicación.

f) Derecho a usar las dos lenguas oficiales en la Comunitat Valenciana.

g) Derecho a la representación electrónica.

h) Los que se reconozcan y regulen en otros artículos del presente decreto o en el resto de la normativa vigente.

#### *Artículo 7. Servicios comunes de administración electrónica de la Generalitat*

1. Los servicios comunes de administración electrónica son soluciones informáticas que estandarizan y solucionan partes o la totalidad del procedimiento de un servicio electrónico.

2. Son servicios comunes: el registro electrónico, la notificación electrónica, las certificaciones electrónicas, la carpeta ciudadana, la Plataforma Autònoma de Interoperabilidad, la pasarela de pagos, el servicio de verificación de datos, tablón de anuncios y edictos electrónico y el Registro Electrónico de Representación. En la medida que se creen nuevos servicios comunes, se pondrán a disposición de las personas usuarias en la sede electrónica.

3. El órgano directivo con competencias horizontales en materia de administración electrónica es el encargado de la implantación y gestión de los servicios comunes de administración electrónica. Asimismo, garantizará que estos servicios cumplen las condiciones y requisitos técnicos establecidos en este decreto y en el resto de normas aplicables.

4. Los servicios comunes de administración electrónica son de uso común para todas las entidades incluidas en el artículo 2, apartados 1 y 2, del presente decreto. Los servicios comunes de administración electrónica podrán utilizarse por otras entidades incluidas en el ámbito de aplicación del decreto y por otras administraciones públicas, según lo que se especifique en los correspondientes convenios de colaboración.

## **TÍTULO II**

### **El acceso a los contenidos y servicios electrónicos de la Generalitat**

#### **CAPÍTULO I**

##### *Disposiciones generales*

#### *Artículo 8. Canales de acceso a los contenidos y servicios electrónicos*

1. La relación electrónica de la Generalitat con el ciudadano queda regulada por lo dispuesto en el presente decreto, sin perjuicio de otra legislación específica que pudiera resultar aplicable, en especial la relativa a los servicios de atención ciudadana, a la transparencia y acceso a la información pública, la de reutilización de información del sector público y disposición de datos abiertos o la de participación.

2. Además de los servicios de atención ciudadana, asistencia y soporte que puedan establecerse, el ciudadano se relaciona electrónicamente mediante la acción autónoma de la persona interesada empleando medios telemáticos y electrónicos.

3. La presencia de la Generalitat por medios electrónicos o canales basados en Internet se ordena como un conjunto integrado de contenidos y servicios, organizados principalmente en el portal corporativo de la

a què s'accedix a través de l'adreça <www.gva.es> o aquella que, si és el cas, es determine.

*Article 9. Finalitats en la difusió de dades, informació i continguts a través del portal de la Generalitat*

En el marc dels principis enunciats en l'article 4 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, a través del portal corporatiu de la Generalitat es difondran dades, informació i continguts sota els principis següents:

1. Simplicitat, claredat, utilitat, usabilitat i facilitat d'accés.
2. Pretensió de completesa, consistència i coherència, veracitat i exactitud de la informació.
3. Actualització. En la mesura que siga possible i quant a la naturalesa del contingut, es farà visible per al ciutadà la data d'actualització de la informació i dels continguts. Si bé els continguts no actualitzats poden ser d'utilitat al ciutadà, es vetlarà per advertir d'esta desactualització.
4. Autenticitat, seguretat, confidencialitat i protecció de les dades de caràcter personal.
5. Gratuïtat, lliure accés, accessibilitat i no discriminació.
6. Orientació al ciutadà, progressiva personalització, jerarquització i segmentació per al usuari o destinatari.
7. Reutilització i obertura de dades a favor al ciutadà, el sector privat i altres administracions.

*Article 10. Accessibilitat*

La informació, els continguts i els servicis propis a què s'accedix en el portal corporatiu de la Generalitat hauran de complir les normes reguladores de l'accessibilitat arreglades en el Reial Decret 1494/2007, de 12 de novembre, pel qual s'aprova el reglament sobre les condicions bàsiques per a l'accés de les persones amb discapacitat a les tecnologies, productes i servicis relacionats amb la societat de la informació i mitjans de comunicació social, la normativa que ho modifique o substitusca i altres normes que siguen d'aplicació.

*Article 11. Deures en l'accés i la utilització dels servicis i continguts electrònics de la Generalitat*

El ciutadà té el deure d'utilitzar els servicis i continguts electrònics a què s'accedix en el portal corporatiu de la Generalitat de bona fe i evitar-ne l'abús. Així mateix, té el deure d'utilitzar dades, continguts o informacions que obtinga a través del portal corporatiu de la Generalitat o la seu electrònica corresponent en el marc de la normativa vigent, sense desviar els possibles usos d'esta, especialment en raó del respecte a la intimitat, la protecció de dades o la propietat intel·lectual.

**CAPÍTOL II**

*Comunicació dels ciutadans amb la Generalitat*

*Article 12. Obligació de comunicar-se exclusivament per mitjans electrònics i efectes del seu incompliment*

1. Les normes reguladores dels diferents procediments i altres actuacions administratives, de conformitat amb el que estableix l'article 27.6 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, i sobre la base d'este decret podran establir l'obligació de comunicar-se exclusivament per mitjans electrònics, així com de presentar o generar les sol·licituds exclusivament d'acord amb els documents electrònics normalitzats.

2. La imposició de la relació electrònica es podrà establir quan les persones interessades corresponguen a persones jurídiques o col·lectius de persones físiques que, per raó de la seua capacitat econòmica o tècnica, dedicació professional o altres motius acreditats, tinguen garantit l'accés i disponibilitat de mitjans tecnològics necessaris. En especial, esta obligació haurà de preveure's amb caràcter general per a les grans empreses que, per raó de la seua activitat, realitzen comunicacions freqüents amb la Generalitat, per a associacions o col·legis professionals i els seus membres, en particular, aquells que, en l'exercici de la seua activitat, realitzen actes de comunicació habitual amb la Generalitat.

Generalitat, al que se accede a través de la direcció <www.gva.es> o la que en su caso se determine.

*Artículo 9. Finalidades en la difusión de datos, información y contenidos a través del portal de la Generalitat*

En el marco de los principios enunciados en el artículo 4 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, a través del portal corporativo de la Generalitat se difundirán datos, información y contenidos bajo los siguientes principios:

1. Simplicidad, claridad, utilidad, usabilidad y facilidad de acceso.
2. Pretensión de completitud, consistencia y coherencia, veracidad y exactitud de la información.
3. Actualización. En la medida de lo posible y en razón de la naturaleza del contenido, se hará visible para el ciudadano la fecha de actualización de la información y de los contenidos. Si bien los contenidos no actualizados pueden ser de utilidad al ciudadano, se velará por advertir de tal desactualización.
4. Autenticidad, seguridad, confidencialidad y protección de los datos de carácter personal.
5. Gratuidad, libre acceso, accesibilidad y no discriminación.
6. Orientación al ciudadano, progresiva personalización, jerarquización y segmentación para el usuario o destinatario.
7. Reutilización y apertura de datos a favor al ciudadano, el sector privado y otras administraciones.

*Artículo 10. Accesibilidad*

La información, contenidos y servicios propios a los que se accede en el portal corporativo de la Generalitat deberán cumplir con las normas reguladoras de la accesibilidad recogidas en el Real Decreto 1494/2007, de 12 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento sobre las condiciones básicas para el acceso de las personas con discapacidad a las tecnologías, productos y servicios relacionados con la sociedad de la información y medios de comunicación social, la normativa que lo modifique o sustituya y otras normas que sean de aplicación.

*Artículo 11. Deberes en el acceso y utilización de los servicios y contenidos electrónicos de la Generalitat*

El ciudadano tiene el deber de utilizar los servicios y contenidos electrónicos a los que se accede en el portal corporativo de la Generalitat de buena fe y evitando el abuso. Asimismo, tiene el deber de utilizar datos, contenidos o informaciones que obtenga a través del portal corporativo de la Generalitat o la sede electrónica correspondiente en el marco de la normativa vigente, sin desviar los posibles usos de la misma, especialmente en razón del respeto a la intimidad, la protección de datos o la propiedad intelectual.

**CAPÍTULO II**

*Comunicación de los ciudadanos con la Generalitat*

*Artículo 12. Obligación de comunicarse exclusivamente por medios electrónicos y efectos de su incumplimiento*

1. Las normas reguladoras de los diferentes procedimientos y otras actuaciones administrativas, de conformidad con lo previsto en el artículo 27.6 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, y sobre la base del presente decreto podrán establecer la obligación de comunicarse exclusivamente por medios electrónicos, así como de presentar o generar las solicitudes exclusivamente de acuerdo con los documentos electrónicos normalizados.

2. La imposición de la relación electrónica se podrá establecer cuando las personas interesadas se correspondan con personas jurídicas o colectivos de personas físicas que, por razón de su capacidad económica o técnica, dedicación profesional u otros motivos acreditados, tengan garantizado el acceso y disponibilidad de medios tecnológicos precisos. En especial, dicha obligación deberá preverse con carácter general para las grandes empresas que, por razón de su actividad, realicen comunicaciones frecuentes con la Generalitat, para asociaciones o colegios profesionales y sus miembros, en particular, aquellos que, en el ejercicio de su actividad, realicen actos de comunicación habitual con la Generalitat.



3. L'obligació d'utilitzar mitjans electrònics requerirà l'anàlisi prèvia i l'acreditació que esta imposició de cap manera pugua suposar discriminació per la falta de garantia de l'accés, disponibilitat i coneixement d'ús dels mitjans tecnològics necessaris i, si és el cas, s'arbitren els mitjans eficaços per a evitar-la.

4. La regulació que concrete l'obligació d'ús de mitjans electrònics especificarà les comunicacions a què s'aplica i si comprén o no la pràctica de notificacions electròniques i la utilització del registre electrònic. Així mateix, esta regulació especificarà el mitjà electrònic que s'utilitzarà i les persones obligades.

5. Si es dóna l'obligació de comunicació o relació electrònica, la regulació que concrete esta obligació haurà de determinar expressament les conseqüències del seu incompliment i els possibles efectes de la presentació d'escrius, comunicacions o documentació en suport no electrònic, entre estes, el possible requeriment per a l'esmena.

#### *Article 13. Intermodalitat*

1. Els ciutadans podran elegir, en qualsevol moment, el mitjà o canal de comunicació amb l'Administració de la Generalitat d'entre aquells que es troben disponibles, i intercanviar-lo al llarg de la relació juridicoadministrativa de què es tracte. L'opció per un mitjà no electrònic no impedirà la validesa de les comunicacions electròniques interadministratives dins del mateix procediment o amb motiu d'aquella relació jurídica.

2. No obstant això, la variació del canal de relació elegit no podrà suposar un exercici abusiu d'este dret o generar disfunció en la marxa del procediment. Si es considera que es donen estos factors, l'Administració actuant podrà requerir justificació pel canvi de canal elegit.

#### *Article 14. Ús de mitjans electrònics en el funcionament intern de l'Administració de la Generalitat*

1. Les comunicacions i els escrits interns de qualsevol tipus que es realitzen entre els diversos departaments, òrgans i unitats de la Generalitat es realitzaran obligatòriament per mitjans electrònics, i es gaudira de plena validesa i eficàcia si reuneixen la resta de requisits establits per la normativa vigent. Amb este fi, l'òrgan directiu amb competències horitzontals en matèria d'administració electrònica habilitarà les ferramentes tecnològiques necessàries.

2. Les comunicacions i els escrits interns per mitjà de canals convencionals, i en especial en suport paper, només es donaran de forma sectorial, excepcional, particular, justificada i amb caràcter transitori. Si n'hi ha, les comunicacions no electròniques podran complementar a les electròniques. Les comunicacions i els escrits amb els empleats públics i, en especial, en l'àmbit de les seues relacions d'ocupació públic seran preferentment electròniques.

### CAPÍTOL III

#### *El portal corporatiu de la generalitat*

#### *Article 15. Concepte, naturalesa i accés*

1. El portal corporatiu de la Generalitat és el canal electrònic bàsic de la relació electrònica de la Generalitat amb el ciutadà i empra el lloc <www.gva.es>, el qual es constituïx en el domini de nivell superior, a partir del qual i vinculat a este s'ordenaran els subdominis existents en cada moment. Tots els continguts i servicis que conformen la presència de la Generalitat en Internet es mostraran i publicitaran sota este domini principal.

2. El lloc <www.gva.es> és el punt d'accés electrònic general de totes les entitats arreglades en l'article 2.1 d'este decret i facilitarà l'accés als llocs web o portals institucionals de les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació descrit en l'article 2 d'este decret. A este efecte, tots els responsables dels llocs web o portals institucionals d'estes entitats hauran de comunicar a l'òrgan directiu amb competències horitzontals en matèria d'administració electrònica l'adreça electrònica d'accés al seu servici o portal web.

3. L'allotjament de continguts de les entitats a què fan referència els apartats 1 i 2 de l'article 2 d'este decret, en una adreça electrònica diferenciada sota el lloc <www.gva.es> requerirà un informe previ

3. La obligación de utilizar medios electrónicos requerirá el análisis previo y acreditación de que dicha imposición en modo alguno pueda suponer discriminación por la falta de garantía del acceso, disponibilidad y conocimiento de uso de los medios tecnológicos precisos y, en su caso, se arbitren los medios eficaces para evitarla.

4. La regulación que concrete la obligación de uso de medios electrónicos especificará las comunicaciones a las que se aplica y si comprende o no la práctica de notificaciones electrónicas y la utilización del registro electrónico. Asimismo, dicha regulación especificará el medio electrónico que se utilizará y las personas obligadas.

5. Si se establece la obligación de comunicación o relación electrónica, la regulación que concrete dicha obligación habrá de determinar expresamente las consecuencias de su incumplimiento y los posibles efectos de la presentación de escritos, comunicaciones o documentación en soporte no electrónico, entre ellas, el posible requerimiento para la subsanación.

#### *Artículo 13. Intermodalidad*

1. Los ciudadanos podrán elegir en cualquier momento el medio o canal de comunicación con la Administración de la Generalitat de entre los que se hallen disponibles, e intercambiarlo a lo largo de la relación jurídico-administrativa de que se trate. La opción por un medio no electrónico no impedirá la validez de las comunicaciones electrónicas interadministrativas dentro del mismo procedimiento o con motivo de aquella relación jurídica.

2. No obstante, la variación del canal de relación elegido no podrá suponer un ejercicio abusivo de este derecho o generar disfunción en la marcha del procedimiento. De considerar que se dan estos factores, la Administración actuante podrá requerir justificación por el cambio de canal elegido.

#### *Artículo 14. Uso de medios electrónicos en el funcionamiento interno de la Administración de la Generalitat*

1. Las comunicaciones y escritos internos de todo tipo que se realicen entre los diversos departamentos, órganos y unidades de la Generalitat se realizarán obligatoriamente por medios electrónicos, gozando de plena validez y eficacia si reunieran el resto de requisitos establecidos por la normativa vigente. A tal fin, el órgano directivo con competencias horizontales en materia de administración electrónica habilitará las herramientas tecnológicas necesarias.

2. Las comunicaciones y escritos internos por medio de canales convencionales, y en especial en soporte papel, solo se darán de forma sectorial, excepcional, particular, justificada y con carácter transitorio. De existir, las comunicaciones no electrónicas podrán complementar a las electrónicas. Las comunicaciones y escritos con los empleados públicos y, en especial, en el ámbito de sus relaciones de empleo público serán preferentemente electrónicas.

### CAPÍTULO III

#### *El portal corporativo de la Generalitat*

#### *Artículo 15. Concepto, naturaleza y acceso*

1. El portal corporativo de la Generalitat es el canal electrónico básico de la relación electrónica de la Generalitat con el ciudadano y emplea el sitio <www.gva.es>, el cual se constituye en el dominio de nivel superior, a partir del cual y vinculado al mismo se ordenarán los subdominios existentes en cada momento. Todos los contenidos y servicios que conforman la presencia de la Generalitat en Internet se mostrarán y publicitarán bajo dicho dominio principal.

2. El sitio <www.gva.es> es el punto de acceso electrónico general de todas las entidades recogidas en el artículo 2.1 del presente decreto y facilitará el acceso a los sitios web o portales institucionales de las entidades incluidas en el ámbito de aplicación descrito en el artículo 2 del presente decreto. A tal efecto, todos los responsables de los sitios web o portales institucionales de tales entidades deberán comunicar al órgano directivo con competencias horizontales en materia de administración electrónica la dirección electrónica de acceso a su servicio o portal web.

3. El alojamiento de contenidos de las entidades a las que hacen referencia los apartados 1 y 2 del artículo 2 del presente decreto, en una dirección electrónica diferenciada bajo el sitio <www.gva.es> requerirá

favorable de l'òrgan directiu amb competències horitzontals en matèria d'administració electrònica, que haurà d'emetre's en el termini de vint dies des que fora degudament sol·licitat, respecte del compliment dels requisits previstos a este efecte en este decret.

#### *Article 16. Funcions del portal corporatiu de la Generalitat*

El portal corporatiu de la Generalitat tindrà les funcions següents:

1. Potenciar una imatge institucional de la Generalitat que permeta articular i garantir per mitjà d'una adequada organització l'accés als continguts i servicis oferits per l'Administració de la Generalitat en Internet.

2. Avaluar i oferir suport a l'alineació dels continguts i servicis amb les necessitats dels diferents grups de potencials usuaris, d'acord amb criteris d'accessibilitat, usabilitat, accés des de múltiples dispositius i adaptació a l'evolució tecnològica.

3. Habilitar un canal de comunicació del ciutadà amb les institucions que permeta, al seu torn, promoure la participació en els assumptes públics.

4. Promoure el Govern Obert i els seus valors de transparència, participació i col·laboració, i facilitar al ciutadà informació d'interés general i l'accés i la possibilitat de reutilització de dades d'interés per al ciutadà.

5. Vetlar per la disponibilitat de ferramentes per a una adequada informació institucional, administrativa i dels servicis prestats per les distintes conselleries i per les altres entitats que conformen l'àmbit d'aplicació d'este decret, amb simplificació de l'accés a esta, i facilitar la formació en estes ferramentes.

6. Oferir un canal específic i un conjunt de ferramentes com a xarxes socials, blogs, wikis, fòrums, i altres que puguen desenvolupar-se i popularitzar-se, per a permetre la interacció, comunicació i participació del ciutadà en l'entorn del portal corporatiu de la Generalitat.

7. Impulsar l'oferta de servicis públics des d'Internet, facilitant al ciutadà l'accés i ús dels servicis de l'administració electrònica, i en particular d'aquells comuns, d'acord amb la normativa aplicable.

8. Mantindre la coherència amb els altres elements que conformen l'administració electrònica, particularment en allò que s'ha referit als servicis prestats i a la informació subministrada en la seu electrònica.

9. Fomentar la qualitat, l'eficiència i la sostenibilitat en la prestació de servicis a través d'Internet.

10. Impulsar fórmules de col·laboració amb altres administracions públiques per al desenvolupament i publicació en punts d'accés comú de continguts i servicis relacionats amb una determinada matèria.

#### *Article 17. L'organització i atribucions relatives al portal corporatiu de la Generalitat*

1. Sense perjudi de les competències i atribucions que s'arrepleguen en l'article 93 d'este decret, en la qual cosa es referix al portal corporatiu de la Generalitat i amb respecte a les entitats assenyalades en l'article 2.1 d'este decret, l'òrgan directiu amb competències horitzontals en matèria d'administració electrònica serà responsable de:

a) La prestació dels servicis, aplicacions, sistemes o ferramentes que permeten o faciliten la difusió de dades, informacions o continguts o l'actualització d'estos a través del portal corporatiu de la Generalitat, així com els sistemes de busca dels continguts en el portal.

b) La generació de les directrius, manuals i normes tècniques de procediment d'estos servicis.

c) L'establiment d'un marc tecnològic normalitzat, homogeni i segur, permanentment actualitzat, racionalment dotat, distribuït i utilitzat per a la prestació de servicis d'informació.

d) Supervisar, aprovar i coordinar la creació de nous subdominis i/o àlies dins del domini principal <www.gva.es>, així com aprovar l'adquisició de nous dominis.

2. El departament, l'òrgan o la unitat competent en imatge institucional de la Generalitat elaborarà directrius generals de comunicació a través del portal corporatiu de la Generalitat, les normes d'estil, manual d'instruccions que garantisquen el correcte disseny de les pàgines, pos-

del previo informe favorable del órgano directivo con competencias horizontales en materia de administración electrónica, que deberá emitirse en el plazo de 20 días desde que fuera debidamente solicitado, respecto del cumplimiento de los requisitos previstos al efecto en el presente decreto.

#### *Artículo 16. Funciones del portal corporativo de la Generalitat*

El portal corporativo de la Generalitat tendrá las siguientes funciones:

1. Potenciar una imagen institucional de la Generalitat que permita articular y garantizar mediante una adecuada organización el acceso a los contenidos y servicios ofertados por la Administración de la Generalitat en Internet.

2. Evaluar y ofrecer soporte a la alineación de los contenidos y servicios con las necesidades de los diferentes grupos de potenciales usuarios, de acuerdo con criterios de accesibilidad, usabilidad, acceso desde múltiples dispositivos y adaptación a la evolución tecnológica.

3. Habilitar un canal de comunicación del ciudadano con las instituciones que permita, a su vez, promover la participación en los asuntos públicos.

4. Promover el Gobierno Abierto, y sus valores de transparencia, participación y colaboración, facilitando al ciudadano información de interés general y el acceso y la posibilidad de reutilización de datos de interés para el ciudadano.

5. Velar por la disponibilidad de herramientas para una adecuada información institucional, administrativa y de los servicios prestados por las distintas consellerías y por las demás entidades que conforman el ámbito de aplicación de este decreto, simplificando el acceso a la misma, y facilitar la formación en dichas herramientas.

6. Ofrecer un canal específico y un conjunto de herramientas como redes sociales, blogs, wikis, foros, y otras que puedan desarrollarse y popularizarse, para permitir la interacción, comunicación y participación del ciudadano en el entorno del portal corporativo de la Generalitat.

7. Impulsar la oferta de servicios públicos desde Internet, facilitando al ciudadano el acceso y uso de los servicios de la administración electrónica, y, en particular, de aquellos comunes, de acuerdo con la normativa aplicable.

8. Mantener la coherencia con los demás elementos que conforman la administración electrónica, particularmente en lo referido a los servicios prestados y a la información suministrada en la sede electrónica.

9. Fomentar la calidad, eficiencia y sostenibilidad en la prestación de servicios a través de Internet.

10. Impulsar fórmulas de colaboración con otras administraciones públicas para el desarrollo y publicación en puntos de acceso común de contenidos y servicios relacionados con una determinada materia.

#### *Artículo 17. La organización y atribuciones relativas al portal corporativo de la Generalitat*

1. Sin perjuicio de las competencias y atribuciones que se recogen en el artículo 93 del presente decreto, en lo que se refiere al portal corporativo de la Generalitat y con respecto a las entidades señaladas en el artículo 2.1 del presente decreto, el órgano directivo con competencias horizontales en materia de administración electrónica será responsable de:

a) La prestación de los servicios, aplicaciones, sistemas o herramientas que permiten o facilitan la difusión de datos, informaciones o contenidos o la actualización de los mismos a través del portal corporativo de la Generalitat, así como los sistemas de búsqueda de los contenidos en el portal.

b) La generación de las directrices, manuales y normas técnicas de procedimiento de tales servicios.

c) El establecimiento de un marco tecnológico normalizado, homogéneo y seguro, permanentemente actualizado, racionalmente dotado, distribuido y utilizado para la prestación de servicios de información.

d) Supervisar, aprovar y coordinar la creación de nuevos subdominios y/o alias dentro del dominio principal <www.gva.es>, así como aprovar la adquisición de nuevos dominios.

2. El departamento, órgano o unidad competente en imagen institucional de la Generalitat elaborará directrices generales de comunicación a través del portal corporativo de la Generalitat, sus normas de estilo, manual de instrucciones que garanticen el correcto diseño de las pági-

sibilitats d'integració de servicis o continguts informacionals externs, la generació de continguts generals i transversals d'informació general i d'organització i servicis, així com del que disposa l'article 20.

*Article 18. Informació, servicis i continguts disponibles a través del portal corporatiu de la Generalitat*

1. El portal corporatiu de la Generalitat donarà accés:
  - a) A la seu electrònica.
  - b) Al tauler d'anuncis i edictes electrònic de la Generalitat.
  - c) Al *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.
  - d) A la informació pública general i especialitzada que es considere oportú.
  - e) A la informació i continguts que estiguen imposats per la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la normativa de desplegament.
  - f) A la informació i continguts que estiguen imposats per una altra normativa vigent.
2. El portal corporatiu de la Generalitat podrà integrar enllaços, continguts i informació procedent de tercers per al millor compliment del seu servicis, amb caràcter merament informatiu i sense que això supose cap autorització d'estos continguts o cap assumpció de responsabilitat sobre estos. Tot això sense perjudi del compliment del que estableix la legislació de propietat intel·lectual i reutilització de la informació del sector públic prevista en la Llei 34/2002, d'11 de juliol, de servicis de la societat de la informació i de comerç electrònic, o una altra legislació aplicable.

*Article 19. Condicions d'ús i responsabilitat per la informació, servicis i continguts disponibles a través del portal corporatiu de la Generalitat*

1. Sense perjudi de la més alta responsabilitat de la Generalitat, cada conselleria, òrgan o unitat de les entitats assenyalades en l'article 2.1 d'este decret són responsables de la provisió, l'actualització i el manteniment dels seus respectius continguts, així com de verificar, contrastar, actualitzar i validar les dades o informació que difonen a través del portal corporatiu de la Generalitat i de complir els principis enunciats en l'article 5 d'este decret.
2. La Generalitat no serà responsable per la informació oferida que s'haja obtingut a través de fonts externes que no depenguen ni estiguen integrades en el lloc web, ni tampoc per les opinions que puguen ser expressades en xarxes socials, fòrums, xats o altres espais virtuals posats a la disposició del ciutadà amb accés a través del portal corporatiu de la Generalitat.
3. Llevat que es tracte de la informació a què fa referència l'article 7.a de la Llei de 19/2013, de 19 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació obtinguda per mitjans electrònics no comportarà una interpretació normativa, ni consideració jurídica o econòmica, sinó una simple determinació de conceptes, informació d'opcions legals o col·laboració en l'ompliment de documents o sol·licituds o una altra informació de caràcter general.
4. A falta d'una altra especificació, la informació, servicis i continguts disponibles a través del portal corporatiu de la Generalitat no originarà drets ni expectatives de dret a favor de les persones sol·licitants ni de tercers persones i no podran lesionar drets ni interessos legítims de les persones interessades o altres persones.
5. Les condicions d'ús referides en este article, així com les que es determinen, hauran de ser clarament visibles al ciutadà en el portal corporatiu de la Generalitat. En este espai o semblants, també haurà de donar-se a conèixer les condicions d'ús relatives a la seguretat, privacitat i protecció de dades, així com a la propietat intel·lectual i reutilització.
6. Sense perjudi de les condicions d'ús referides en este article, s'hauran d'arbitrar mecanismes eficaços perquè el ciutadà puga comunicar la possible irregularitat o il·licitud d'un contingut. Això podrà realitzar-se a través del sistema de queixes i reclamacions, si és el cas, per mitjans electrònics. El departament, òrgan o unitat responsable d'este contingut impedirà l'accés als continguts respecte dels quals advertisca una possible il·licitud, sense que això implique assumpció de responsabilitat per estos.

nas, posibilidades de integració de servicis o contenidos informacionales externos, la generación de contenidos generales y transversales de información general y de organización y servicios, así como de lo dispuesto en el artículo 20.

*Artículo 18. Información, servicios y contenidos disponibles a través del portal corporativo de la Generalitat*

1. El portal corporativo de la Generalitat dará acceso:
  - a) A la sede electrónica.
  - b) Al tablón de anuncios y edictos electrónico de la Generalitat.
  - c) Al *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.
  - d) A la información pública general y especializada que se considere oportuno.
  - e) A la información y contenidos que vengan impuestos por la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y la normativa de desarrollo.
  - f) A la información y contenidos que vengan impuestos por otra normativa vigente.
2. El portal corporativo de la Generalitat podrá integrar enlaces, contenidos e información procedente de terceros para el mejor cumplimiento de su servicio, con carácter meramente informativo y sin que ello suponga autorización alguna de tales contenidos o asunción alguna de responsabilidad sobre los mismos. Todo ello sin perjuicio del cumplimiento de lo dispuesto en la legislación de propiedad intelectual y reutilización de la información del sector público prevista en la Ley 34/2002, de 11 de julio, de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico, u otra legislación aplicable.

*Artículo 19. Condiciones de uso y responsabilidad por la información, servicios y contenidos disponibles a través del portal corporativo de la Generalitat*

1. Sin perjuicio de la más alta responsabilidad de la Generalitat, cada conselleria, órgano o unidad de las entidades señaladas en el artículo 2.1 del presente decreto son responsables de la provisión, actualización y mantenimiento de sus respectivos contenidos, así como de verificar, contrastar, actualizar y validar los datos o información que difunden a través del portal corporativo de la Generalitat y de cumplir con los principios enunciados en el artículo 5 de este decreto.
2. La Generalitat no será responsable por la información ofrecida que se haya obtenido a través de fuentes externas que no dependan ni se hallen integradas en el sitio web, ni tampoco por las opiniones que puedan ser expresadas en redes sociales, foros, chats u otros espacios virtuales puestos a disposición del ciudadano con acceso a través del portal corporativo de la Generalitat.
3. Salvo que se trate de la información a la que hace referencia el artículo 7.a de la Ley de 19/2013, de 19 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la información obtenida por medios electrónicos no entrañará una interpretación normativa, ni consideración jurídica o económica, sino una simple determinación de conceptos, información de opciones legales o colaboración en la cumplimentación de documentos o solicitudes u otra información de carácter general.
4. A falta de otra especificación, la información, servicios y contenidos disponibles a través del portal corporativo de la Generalitat no originará derechos ni expectativas de derecho a favor de las personas solicitantes ni de terceras personas y no podrán lesionar derechos ni intereses legítimos de las personas interesadas u otras personas.
5. Las condiciones de uso referidas en el presente artículo, así como las que se determinen, habrán de ser claramente visibles al ciudadano en el portal corporativo de la Generalitat. En dicho espacio o similares, también habrá de darse a conocer las condiciones de uso relativas a la seguridad, privacidad y protección de datos, así como a la propiedad intelectual y reutilización.
6. Sin perjuicio de las condiciones de uso referidas en el presente artículo, habrá de arbitrase mecanismos eficaces para que el ciudadano pueda comunicar la posible irregularidad o ilicitud de un contenido. Ello podrá realizarse a través del sistema de quejas y reclamaciones, en su caso, por medios electrónicos. El departamento, órgano o unidad responsable de dicho contenido impedirá el acceso a los contenidos respecto de los que advierta una posible ilicitud, sin que ello implique asunción de responsabilidad por los mismos.

## CAPÍTOL IV

### *Les comunicacions de contacte informal*

*Article 20. Les comunicacions a través de correu electrònic, ús de xarxes socials i altres comunicacions informals electròniques*

1. Són comunicacions informals electròniques les que s'efectuen a través de determinats mitjans electrònics especials posats a la disposició dels ciutadans per la Generalitat i no es realitzen en cap cas a través de registres administratius, la finalitat dels quals generalment és obtenir informació general o especialitzada, així com donar resposta a qüestions de naturalesa merament orientativa o informativa, individualitzades o no, respecte del seu gir o trànsit administratiu, i sense que per si generen cap efecte jurídic derivat del contingut o forma de la resposta, o de l'absència o extemporaneïtat d'esta.

2. Les comunicacions informals electròniques tindran les característiques següents:

a) No requerir necessàriament acreditació especial de la identitat ni d'autenticació i, en cap cas, tenen validesa com a registre electrònic, encara que s'hagueren dut a terme amb els requisits d'identificació, autenticitat i integritat.

b) No tindre la consideració de recurs administratiu, reclamació prèvia a l'exercici d'accions judicials, reclamació per a exigir la responsabilitat patrimonial de l'Administració ni de reclamació economicoadministrativa, per la qual cosa la seua presentació no paralitza els terminis establits per a la interposició dels recursos i reclamacions esmentats.

c) No tindre la naturalesa de sol·licitud presentada a l'empara de la Llei Orgànica 4/2001, de 12 de novembre, reguladora del Dret de Petició, ni de queixa o suggeriment, a l'empara de la seua normativa reguladora.

d) No interrompre els terminis dels procediments en què el seu formulant tinguera la condició de persona interessada.

e) Les respostes a estes comunicacions no són vinculants, ni per a la persona que les formula ni per a l'Administració o personal d'esta que les contesta.

f) Si la comunicació efectuada no va dirigida a l'entitat, òrgan o persona corresponent, no es remetrà necessàriament la persona destinatària d'aquella.

g) Que la remissió d'una comunicació en relació amb una actuació o relació jurídica determinada no implicarà el consentiment o preferència per a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, ni perquè se li notifique electrònicament. No obstant això, als efectes de notificacions caldrà ajustar-se al que disposa l'article 58. 3r de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i en este decret.

3. Les comunicacions informals electròniques poden ser:

a) Comunicacions dirigides a l'adreça de correu electrònic de l'òrgan, unitat o personal que es considera que té competències en la matèria objecte de consulta o comunicació, sense que hi haja forma especial predeterminedada o normalitzada per a l'ompliment i remissió.

b) Plantilles electròniques de contacte, que són formularis o sistemes electrònics normalitzats d'espai limitat per a formular la qüestió. Les plantilles electròniques poden incorporar una llista de temes d'interès per a facilitar i organitzar millor la formulació i anàlisi de la comunicació.

c) Bústia o bústies del portal corporatives, així com bústies ciutadanes.

d) Xarxes socials, perfils, sistemes de missatgeria electrònica de tipus individual o social o col·lectiu.

e) Altres comunicacions informals electròniques, com ara videoconsultes, xats de text o veu, i semblants i la resta que es prevegen en el futur.

4. El departament, l'òrgan o la unitat competent podrà ordenar o regular les comunicacions previstes en este article respecte dels subjectes de l'article 2.1 d'este decret, així com definir els criteris, les normes d'ús i les recomanacions. Per a això, també podran emprar-se instruments com a carta de servicis d'espai web, manuals o guies d'ús de mitjans electrònics o xarxes socials o semblants, que hauran de seguir-se en els termes que s'establisquen.

## CAPÍTULO IV

### *Las comunicaciones de contacto informal*

*Artículo 20. Las comunicaciones a través de correo electrónico, uso de redes sociales y otras comunicaciones informales electrónicas*

1. Son comunicaciones informales electrónicas las que se efectúan a través de determinados medios electrónicos especiales puestos a disposición de los ciudadanos por la Generalitat y no se realizan en ningún caso a través de registros administrativos, cuya finalidad, por lo general, es obtener información general o especializada, así como dar respuesta a cuestiones de naturaleza meramente orientativa o informativa, individualizadas o no, respecto de su giro o tráfico administrativo, y sin que por sí generen efecto jurídico alguno derivado del contenido o forma de la respuesta, o de la ausencia o extemporaneidad de esta.

2. Las comunicaciones informales electrónicas reunirán las siguientes características:

a) No requerir necesariamente acreditación especial de la identidad ni de autenticación, ni, en ningún caso, tener validez como registro electrónico, aun cuando se hubieran llevado a cabo con los requisitos de identificación, autenticidad e integridad.

b) No tener la consideración de recurso administrativo, reclamación previa al ejercicio de acciones judiciales, reclamación para exigir la responsabilidad patrimonial de la Administración ni de reclamación económico-administrativa, por lo que su presentación no paraliza los plazos establecidos para la interposición de los citados recursos y reclamaciones.

c) No tener la naturaleza de solicitud presentada al amparo de la Ley Orgánica 4/2001, de 12 de noviembre, Reguladora del Derecho de Petición, ni de queja o sugerencia, al amparo de su normativa reguladora.

d) No interrumpir los plazos de los procedimientos en que su formulante tuviera la condición de persona interesada.

e) No ser vinculantes las respuestas a dichas comunicaciones ni para la persona que las formula ni para la Administración o personal de esta que las contesta.

f) Si la comunicación efectuada no va dirigida a la entidad, órgano o persona correspondiente, no se remitirá necesariamente a la persona destinataria de aquella.

g) Que la remisión de una comunicación con relación a una actuación o relación jurídica determinada no implicará el consentimiento o preferencia para relacionarse electrónicamente con la Administración, ni para que se le notifique electrónicamente. No obstante, a los efectos de notificaciones se estará a lo dispuesto en el artículo 58. 3.º de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en el presente decreto.

3. Las comunicaciones informales electrónicas pueden ser:

a) Comunicaciones dirigidas a la dirección de correo electrónico del órgano, unidad o personal que se considera que cuenta con competencias en la materia objeto de consulta o comunicación, sin que exista forma especial predeterminedada o normalizada para su cumplimentación y remisión.

b) Plantillas electrónicas de contacto, que son formularios o sistemas electrónicos normalizados de espacio limitado para formular la cuestión. Las plantillas electrónicas pueden incorporar una lista de temas de interés para facilitar y organizar mejor la formulación y análisis de la comunicación.

c) Buzón o buzones del portal corporativo, así como buzones ciudadanos.

d) Redes sociales, perfils, sistemas de mensajería electrónica de tipo individual o social o colectivo.

e) Otras comunicaciones informales electrónicas, como videoconsultas, chats de texto o voz, y similares y demás que se prevean en el futuro.

4. El departamento, órgano o unidad competente podrá ordenar o regular las comunicaciones contempladas en este artículo respecto de los sujetos del artículo 2.1 del presente decreto, así como definir los criterios, normas de uso y recomendaciones. Para ello, también podrán emplearse instrumentos como carta de servicios de espacio web, manuales o guías de uso de medios electrónicos o redes sociales o similares, que habrán de seguirse en los términos que se establezcan.

5. A les comunicacions electròniques informals s'aplicaran les condicions d'ús i responsabilitat per la informació, els servicis i els continguts disponibles a través del portal corporatiu de la Generalitat regulades en l'article 19. En la mesura que es puga, estes condicions d'ús s'aplicaran i donaran a conèixer el ciutadà de la manera adequada a la naturalesa pròpia del respectiu mitjà de comunicació electrònica informal.

## CAPÍTOL V

### *La seu electrònica*

#### *Article 21. Concepte i naturalesa*

1. La seu electrònica de la Generalitat és aquella adreça electrònica disponible per als ciutadans a través de xarxes de telecomunicacions la titularitat, la gestió i l'administració de la qual correspon a la Generalitat en l'exercici de les seues competències i que la identifica quan es relaciona per mitjans electrònics amb els ciutadans i amb altres administracions públiques.

A través d'esta seu es realitzaran les actuacions i els procediments i es prestaran els servicis que requiriscuen la identificació de la Generalitat en les seues relacions amb els ciutadans i amb altres administracions públiques per mitjans electrònics, així com aquells altres servicis electrònics respecte dels quals es decidisca la seua inclusió en la seu per raons d'eficàcia, eficiència i qualitat en la prestació dels servicis públics.

2. S'accedix a la seu electrònica de la Generalitat en l'adreça electrònica <https://sede.gva.es> o per mitjà de l'accés disponible en el portal de la Generalitat. Esta seu electrònica és de titularitat de la Generalitat. L'àmbit d'aplicació comprendrà les entitats a què fan referència els apartats 1 i 2 de l'article 2 d'este decret.

3. La seu electrònica representa una font d'informació autèntica en què, de conformitat amb la delimitació de responsabilitats referida en l'article següent, la Generalitat garantix la integritat, veracitat i actualització de la informació i els servicis a què es pot accedir a través d'esta.

4. La seu electrònica de la Generalitat serà accessible per als ciutadans que vulguen utilitzar-la de manera permanent i gratuïta. Igualment serà compatible amb els estàndards oberts i amb aquells altres que siguen d'ús generalitzat.

#### *Article 22. Titularitat i responsabilitat de la seu i subseus electròniques*

1. La titularitat de la seu de la Generalitat és única. La gestió, administració i modificació de la seu electrònica de la Generalitat correspon a la conselleria que tinga assignades les competències de la Generalitat en matèria d'administració electrònica. Esta conselleria serà responsable que siguen adoptades les mesures administratives i tecnològiques necessàries perquè les condicions d'identificació, règim lingüístic, accessibilitat, disponibilitat, integritat i seguretat de la seu responguen a les exigències legals aplicables.

2. Cada departament de l'Administració de la Generalitat o entitat del seu sector públic, així com, si és el cas, els òrgans que els integren, podrà gestionar, administrar i oferir al ciutadà a través d'Internet els continguts específics del seu àmbit de competències, de les quals seran responsables.

3. La informació i servicis que oferiscuen quedaran plenament integrats dins de la seu electrònica de la Generalitat i seran accessibles directament des de la seu esmentada sense pèrdua de la identitat i homogeneïtat corporativa, amb independència que puguen tindre una adreça electrònica diferenciada d'accés per al ciutadà.

4. Es podran crear seus electròniques derivades, o subseus, que estaran integrades i hauran de ser accessibles des de la seu electrònica de la Generalitat, sense perjudici que siga possible l'accés electrònic directe, en les termes que s'establisquen en la seua disposició o resolució de creació.

5. Les seues derivades hauran de ser creades per mitjà de la corresponent disposició o, si és el cas, resolució, que serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Per a la seua creació serà preceptiu i vinculant l'informe previ de l'òrgan directiu amb competències horitzontals en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions.

5. A las comunicaciones electrónicas informales se aplicarán las condiciones de uso y responsabilidad por la información, servicios y contenidos disponibles a través del portal corporativo de la Generalitat reguladas en el artículo 19. En lo posible, dichas condiciones de uso se aplicarán y darán a conocer al ciudadano del modo adecuado a la naturaleza propia del respectivo medio de comunicación electrónica informal.

## CAPÍTULO V

### *La sede electrónica*

#### *Artículo 21. Concepto y naturaleza*

1. La sede electrónica de la Generalitat es aquella dirección electrónica disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones cuya titularidad, gestión y administración corresponde a la Generalitat en el ejercicio de sus competencias y que la identifica cuando se relaciona por medios electrónicos con los ciudadanos y con otras administraciones públicas.

A través de esta sede se realizarán las actuaciones y procedimientos y se prestarán los servicios que requieran la identificación de la Generalitat en sus relaciones con los ciudadanos y con otras administraciones públicas por medios electrónicos, así como aquellos otros servicios electrónicos respecto de los que se decida su inclusión en la sede por razones de eficacia, eficiencia y calidad en la prestación de los servicios públicos.

2. Se accede a la sede electrónica de la Generalitat en la dirección electrónica <https://sede.gva.es> o mediante el acceso disponible en el portal de la Generalitat. Esta sede electrónica es de titularidad de la Generalitat. Su ámbito de aplicación comprenderá a las entidades a las que hacen referencia los apartados 1 y 2 del artículo 2 del presente decreto.

3. La sede electrónica representa una fuente de información auténtica en la que, de conformidad con la delimitación de responsabilidades referida en el artículo siguiente, la Generalitat garantiza la integridad, veracidad y actualización de la información y los servicios a los que se puede acceder a través de esta.

4. La sede electrónica de la Generalitat será accesible para los ciudadanos que desee utilizarla de manera permanente y gratuita. Igualmente será compatible con los estándares abiertos y con aquellos otros que sean de uso generalizado.

#### *Artículo 22. Titularidad y responsabilidad de la sede y subseudes electrónicas*

1. La titularidad de la sede de la Generalitat es única. La gestión, administración y modificación de la sede electrónica de la Generalitat corresponde a la conselleria que tenga asignadas las competencias de la Generalitat en materia de administración electrónica. Esta conselleria será responsable de que sean adoptadas las medidas administrativas y tecnológicas necesarias para que las condiciones de identificación, régimen lingüístico, accesibilidad, disponibilidad, integridad y seguridad de la sede respondan a las exigencias legales aplicables.

2. Cada departamento de la Administración de la Generalitat o entidad de su sector público, así como, en su caso, los órganos que los integren, podrá gestionar, administrar y ofrecer al ciudadano a través de Internet los contenidos específicos de su ámbito de competencias, de las que serán responsables.

3. La información y servicios que ofrezcan quedarán plenamente integrados dentro de la sede electrónica de la Generalitat y serán accesibles directamente desde dicha sede sin pérdida de la identidad y homogeneidad corporativa, con independencia de que puedan tener una dirección electrónica diferenciada de acceso para el ciudadano.

4. Se podrán crear sedes electrónicas derivadas, o subseudes, que quedarán integradas y deberán resultar accesibles desde la sede electrónica de la Generalitat, sin perjuicio de que sea posible el acceso electrónico directo, en los términos que se establezcan en su disposición o resolución de creación.

5. Las sedes derivadas deberán ser creadas mediante la correspondiente disposición o, en su caso, resolución, que será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Para su creación será preceptivo y vinculante el informe previo del órgano directivo con competencias horizontales en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones.

*Article 23. Continguts i servicis de la seu electrònica*

1. Els continguts i servicis mínims de la seu són els següents:

a) Identificació de la seu, així com dels òrgans responsables de la seua gestió i de la gestió dels seus continguts.

b) Textos de les disposicions, o si és el cas resolucions, de creació de la seu o subseu electròniques i del registre electrònic accessible des de la seu.

c) Informació necessària i actualitzada per a la utilització correcta de la seu, i s'hi inclou el mapa de la seu electrònica que done compte de la informació, documentació, servicis i procediment que la seu ofereisca.

d) Sistema de verificació del certificat de la seu i dels segells electrònics d'òrgan utilitzats pel registre electrònic, que estarà accessible de forma lliure i gratuïta. Esta verificació es realitzarà utilitzant els sistemes proporcionats per l'entitat que exercisca la funció d'autoritat de certificació per a la Generalitat o altres certificats reconeguts per altres prestadors de Servicis de Certificació, que inclouen la llista de certificats revocats i el Servici de Verificació d'Estat del Certificat en línia.

e) Servicis d'assessorament electrònic a l'usuari per a la utilització correcta de la seu electrònica de la Generalitat.

f) Relació de sistemes de firma electrònica admesos i utilitzats en la seu, i s'hi inclouen les característiques dels certificats electrònics admesos, els prestadors que els expedixen i les especificacions de la firma electrònica que pot realitzar-se amb estos certificats. Amb este fi, caldrà ajustar-se al que estableix l'article 30 d'este decret respecte de la seu electrònica, a l'article 48 respecte del registre electrònic i a l'article 26 respecte de les persones físiques i jurídiques.

g) Relació de segells electrònics utilitzats en les actuacions administratives automatitzades, que inclourà les característiques dels certificats electrònics.

h) Catàleg de procediments administratius de la Generalitat, amb indicació que puguen realitzar-se o hagen de realitzar-se obligatòriament per via electrònica, i de servicis disponibles en la seu. La seu identificarà aquells procediments la tramitació dels quals es desenrotlle per mitjà d'actuacions administratives automatitzades. El catàleg inclourà formularis i models o sistemes electrònics de sol·licitud per a iniciar els procediments administratius o sol·licitar la prestació de servicis.

i) Sistema de consulta de l'estat de tramitació dels procediments.

j) Data i hora oficial de la seu i dies declarats oficialment com a inhàbils. La data i l'hora oficial de la seu electrònica s'establiran segons les fonts de temps fiables. Per a això, sincronitzarà la seua font de temps amb el Reial Institut i Observatori de l'Armada, com a organisme competent en la determinació del temps oficial a nivell nacional.

k) *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i tauler d'anuncis i edictes electrònic de la Generalitat.

l) Apartat de queixes i suggeriments. Les queixes i suggeriments sobre el contingut, gestió i servicis en la seu electrònica es podran presentar electrònicament, en l'adreça electrònica habilitada a este efecte en la seu o presencialment davant del Registre General de la Generalitat, d'acord amb el procediment establert en la normativa que regula les queixes i suggeriments en l'àmbit de l'Administració i organitzacions de la Generalitat.

m) Carta de servicis de la seu, on s'informarà els usuaris sobre els servicis públics a què poden accedir electrònicament i contindrà, com a mínim, els compromisos de qualitat en la seua prestació.

n) Aquells altres continguts i servicis que puguen ser inclosos per l'òrgan competent per a la seua gestió, amb subjecció a este decret, així com altre normativa aplicable.

2. La seu disposarà dels mitjans necessaris perquè el ciutadà conega si la informació o el servici a què accedix correspon a la mateixa seu, a una seu d'una altra administració o a un punt d'accés que no té el caràcter de seu electrònica.

*Artículo 23. Contenidos y servicios de la sede electrónica*

1. Los contenidos y servicios mínimos de la sede son los siguientes:

a) Identificación de la sede, así como de los órganos responsables de su gestión y de la gestión de sus contenidos.

b) Textos de las disposiciones, o en su caso resoluciones, de creación de la sede o subsede electrónicas y del Registro Electrónico accesible desde la sede.

c) Información necesaria y actualizada para la correcta utilización de la sede, incluyendo el mapa de la sede electrónica que dé cuenta de la información, documentación, servicios y procedimiento que la sede ofrece.

d) Sistema de verificación del certificado de la sede y de los sellos electrónicos de órgano utilizados por el Registro Electrónico, que estará accesible de forma libre y gratuita. Esta verificación se realizará utilizando los sistemas proporcionados por la entidad que ejerza la función de autoridad de certificación para la Generalitat u otros certificados reconocidos por otros Prestadores de Servicios de Certificación, que incluyen la lista de Certificados Revocados y el Servicio de Verificación de Estado del Certificado online.

e) Servicios de asesoramiento electrónico al usuario para la correcta utilización de la sede electrónica de la Generalitat.

f) Relación de sistemas de firma electrónica admitidos y utilizados en la sede, incluyendo características de los certificados electrónicos admitidos, los prestadores que los expiden y las especificaciones de la firma electrónica que puede realizarse con dichos certificados. A tal fin, se estará a lo dispuesto en el artículo 30 de este decreto respecto de la sede electrónica, al artículo 48 respecto del Registro Electrónico y al artículo 26 respecto de las personas físicas y jurídicas.

g) Relación de sellos electrónicos empleados en las actuaciones administrativas automatizadas, que incluirá las características de los certificados electrónicos.

h) Catálogo de procedimientos administrativos de la Generalitat, con indicación de los que puedan realizarse o deban realizarse obligatoriamente por vía electrónica, y de servicios disponibles en la sede. La sede identificará aquellos procedimientos cuya tramitación se desarrolle por medio de actuaciones administrativas automatizadas. El catálogo incluirá formularios y modelos o sistemas electrónicos de solicitud para iniciar los procedimientos administrativos o solicitar la prestación de servicios.

i) Sistema de consulta del estado de tramitación de los procedimientos.

j) Fecha y hora oficial de la sede y días declarados oficialmente como inhábiles. La fecha y hora oficial de la sede electrónica se establecerán con base en las fuentes de tiempo fiables. Para ello, sincronizará su fuente de tiempo con el Real Instituto y Observatorio de la Armada, como organismo competente en la determinación del tiempo oficial a nivel nacional.

k) *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y tablón de anuncios y edictos electrónico de la Generalitat.

l) Apartado de quejas y sugerencias. Las quejas y sugerencias sobre el contenido, gestión y servicios en la sede electrónica se podrán presentar electrònicamente, en la dirección electrónica habilitada a tal efecto en la sede o presencialmente ante el Registro General de la Generalitat, de acuerdo con el procedimiento establecido en la normativa que regula las quejas y sugerencias en el ámbito de la Administración y organizaciones de la Generalitat.

m) Carta de Servicios de la sede, donde se informará a los usuarios sobre los servicios públicos a los que pueden acceder electrònicamente y contendrá, como mínimo, los compromisos de calidad en su prestación.

n) Aquellos otros contenidos y servicios que puedan ser incluidos por el órgano competente para su gestión, con sujeción al presente decreto, así como a la demás normativa aplicable.

2. La sede dispondrá de los medios necesarios para que el ciudadano conozca si la información o el servicio al que accede corresponde a la propia sede, a una sede de otra administración o a un punto de acceso que no tiene el carácter de sede electrónica.

## CAPÍTOL VI

### *El tauler d'anuncis i edictes electrònic de la generalitat*

#### *Article 24. Eficàcia i continguts del tauler d'anuncis i edictes electrònic de la Generalitat*

1. Sense perjudi dels supòsits en què hagen d'utilitzar-se els diaris oficials, la publicació d'actes administratius i comunicacions que, per disposició legalment o reglamentària, hagen de publicar-se en un tauler d'anuncis o d'edictes per part de les entitats a què fan referència els apartats 1 i 2 de l'article 2 d'este decret, haurà de realitzar-se en la seu electrònica de la Generalitat, en la secció denominada tauler d'anuncis i edictes electrònic de la Generalitat, que haurà de ser clarament visible per al ciutadà.

2. La publicació en el tauler d'anuncis i edictes electrònic substituirà a la publicació en el tauler d'anuncis o edictes convencional, per a la qual cosa es garantirà la igualtat d'accés electrònic al seu contingut i no es necessitarà cap d'identificació. L'accés de tots els ciutadans s'amplia a través de consulta en la xarxa d'oficines PROP d'atenció al ciutadà. Si hi ha publicació convencional, prevaldrà la publicació en el tauler d'anuncis i edictes electrònic.

3. Els actes administratius que es publiquen en els taulers a què es referixen els apartats anteriors hauran de respectar les exigències d'integritat i autenticitat a què es referix la normativa estatal bàsica i este decret.

4. El que disposa este precepte no afectarà les publicacions d'actes i comunicacions que hagen de realitzar-se en els taulers d'anuncis o edictes d'altres administracions públiques. En eixe cas caldrà ajustar-se a allò que s'ha disposat per la seua normativa reguladora en cada cas.

5. S'aplicaran les mesures de seguretat previstes en el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, i en les disposicions reglamentàries en matèria de seguretat de la informació aprovades pel Consell.

#### *Article 25. Titularitat i responsabilitat sobre el tauler d'anuncis i edictes electrònic de la Generalitat*

1. La titularitat del tauler d'anuncis i edictes electrònic de la Generalitat és única. La gestió, administració i modificació de les aplicacions i sistemes d'informació que s'empren correspon a l'òrgan directiu amb competències horitzontals en matèria d'administració electrònica.

2. Les entitats a què fan referència els apartats 1 i 2 de l'article 2 d'este decret seran els competents per a publicar en el tauler els edictes, anuncis, comunicacions i la resta d'actes publicats, dels quals seran responsables.

3. Les dades, els continguts i la informació que oferisquen les entitats a què fan referència els apartats 1 i 2 de l'article 2 d'este decret a través del tauler d'anuncis i edictes electrònic de la Generalitat estaran plenament integrats dins d'este i seran accessibles directament des del portal corporatiu de la Generalitat sense pèrdua de la identitat i homogeneïtat corporativa, amb independència que puguen tindre una adreça electrònica diferenciada d'accés per al ciutadà.

## TÍTOL III

### **Identificació, autenticació i registre electrònic de representació**

## CAPÍTOL I

### *Identificació electrònica i autenticació dels ciutadans*

#### *Article 26. Identificació electrònica dels ciutadans*

1. El ciutadà podrà utilitzar, per a relacionar-se amb les entitats de l'àmbit d'aplicació d'este decret, els certificats electrònics incorporats al document nacional d'identitat, els certificats electrònics reconeguts i els sistemes de firma electrònica avançada que s'admeten per l'Administració segons la normativa vigent.

2. Els ciutadans, en el seu propi nom o en nom i representació de persones jurídiques o entitats sense personalitat jurídica, podran utilitzar

## CAPÍTULO VI

### *El tablón de anuncios y edictos electrónico de la Generalitat*

#### *Artículo 24. Eficacia y contenidos del tablón de anuncios y edictos electrónico de la Generalitat*

1. Sin perjuicio de los supuestos en que deban utilizarse los diarios oficiales, la publicación de actos administrativos y comunicaciones que, por disposición legal o reglamentaria, deban publicarse en un tablón de anuncios o de edictos por parte de las entidades a las que hacen referencia los apartados 1 y 2 del artículo 2 del presente decreto, habrá de realizarse en la sede electrónica de la Generalitat, en la sección denominada tablón de anuncios y edictos electrónico de la Generalitat, que deberá resultar claramente visible para el ciudadano.

2. La publicación en el tablón de anuncios y edictos electrónico sustituirá a la publicación en el tablón de anuncios o edictos convencional, para lo cual se garantizará la igualdad de acceso electrónico a su contenido y no se precisará de identificación alguna. El acceso de todos los ciudadanos se amplía a través de su consulta en la red de oficinas PROP de atención al ciudadano. Si existe publicación convencional, prevalecerá la publicación en el tablón de anuncios y edictos electrónico.

3. Los actos administrativos que se publiquen en los tabloneros a que se refieren los apartados anteriores deberán respetar las exigencias de integridad y autenticidad a que se refiere la normativa estatal básica y este decreto.

4. Lo dispuesto en este precepto no afectará a las publicaciones de actos y comunicaciones que deban realizarse en los tabloneros de anuncios o edictos de otras administraciones públicas. En ese caso se estará a lo dispuesto por su normativa reguladora en cada caso.

5. Se aplicarán las medidas de seguridad contempladas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el esquema nacional de seguridad en el ámbito de la administración electrónica, y en las disposiciones reglamentarias en materia de seguridad de la información aprobadas por el Consell.

#### *Artículo 25. Titularidad y responsabilidad sobre el tablón de anuncios y edictos electrónico de la Generalitat*

1. La titularidad del tablón de anuncios y edictos electrónico de la Generalitat es única. La gestión, administración y modificación de las aplicaciones y sistemas de información que se empleen corresponde al órgano directivo con competencias horizontales en materia de administración electrónica.

2. Las entidades a las que hacen referencia los apartados 1 y 2 del artículo 2 del presente decreto serán los competentes para publicar en el tablón los edictos, anuncios, comunicaciones y demás actos publicados, de los que serán responsables.

3. Los datos, contenidos e información que ofrezcan las entidades a las que hacen referencia los apartados 1 y 2 del artículo 2 del presente decreto a través del tablón de anuncios y edictos electrónico de la Generalitat quedarán plenamente integrados dentro del mismo y serán accesibles directamente desde el portal corporativo de la Generalitat sin pérdida de la identidad y homogeneidad corporativa, con independencia de que puedan tener una dirección electrónica diferenciada de acceso para el ciudadano.

## TÍTULO III

### **Identificación, autenticación y registro electrónico de representación**

## CAPÍTULO I

### *Identificación electrónica y autenticación de los ciudadanos*

#### *Artículo 26. Identificación electrónica de los ciudadanos*

1. El ciudadano podrá utilizar, para relacionarse con las entidades del ámbito de aplicación del presente decreto, los certificados electrónicos incorporados al documento nacional de identidad, los certificados electrónicos reconocidos y los sistemas de firma electrónica avanzada que se admitan por la Administración según la normativa vigente.

2. Los ciudadanos, en su propio nombre o en nombre y representación de personas jurídicas o entidades sin personalidad jurídica, podrán

també en les seues relacions per mitjans electrònics amb la Generalitat, els certificats electrònics reconeguts, emesos o admesos tant per aquella entitat que exercisca la funció d'autoritat de certificació per a la Generalitat, com per altres administracions públiques.

En este últim cas, es podran utilitzar sempre que el prestador de servicis de certificació d'estes pose a la disposició de la Generalitat la informació que es necessite en condicions que siguen tecnològicament viables, baix principis de reconeixement mutu i reciprocitat i sense que supose cap cost per a la Generalitat.

3. La plataforma de validació de l'entitat que exercisca la funció d'autoritat de certificació per a la Generalitat garantirà la verificació de l'estat de revocació de tots els certificats admesos en la Generalitat, a la qual tindran lliure accés tots els seus òrgans i organismes.

4. Es podran utilitzar altres sistemes de firma diferents dels anteriors, com a claus concertades en un registre previ, aportació d'informació coneguda per l'Administració i les persones interessades o altres sistemes d'identificació i autenticació no avançada. Estos sistemes de firma s'admetran en els tràmits en què les dades i interessos afectats ho permeten, d'acord amb criteris de proporcionalitat.

5. En aquells supòsits en què s'utilitzen estos sistemes d'identificació i autenticació no avançada per a confirmar informació, propostes o esborranys remesos o exhibits per l'òrgan competent, este haurà de garantir la integritat i el no repudi per les dos parts dels documents electrònics concernits.

6. La utilització d'estos sistemes d'identificació i autenticació no avançada per a la tramitació haurà de ser aprovada i verificada per l'òrgan directiu amb competències horitzontals en matèria d'administració electrònica. Això sense perjudi del que estableix l'article següent relatiu als supòsits en què no és necessària l'acreditació electrònica, respecte dels quals tampoc serà necessària esta aprovació i verificació.

7. L'ús de la firma electrònica no exclou l'obligació d'incloure en el document o comunicació electrònica les dades d'identificació que siguen necessaris, de conformitat amb la normativa aplicable.

8. Es publicaran, en la seua electrònica, la relació de sistemes de firma i certificats electrònics admesos i els procediments per als quals són vàlids.

#### *Article 27. Acreditació electrònica no necessària i ús anònim o sota pseudònim dels mitjans d'identificació i autenticació*

1. L'acreditació electrònica prèvia no serà necessària per a accedir al portal corporatiu de la Generalitat i a la informació no particular disposada en esta, al tauler d'anuncis i edictes electrònic de la Generalitat o al *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, així com en determinats supòsits de participació electrònica ciutadana, ni tampoc respecte de les comunicacions a través de correu electrònic, ús de xarxes socials o altres comunicacions informals electròniques o quan se sol·licite informació i orientació sobre requisits tècnics i jurídics, sempre que este no s'exerceix en el marc de la instrucció d'un procediment administratiu electrònic o es dispose una altra cosa per l'Administració actuant.

2. Per mitjà d'una orde de la conselleria que tinga assignades les competències de la Generalitat en matèria d'administració electrònica es determinaran, d'acord amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i sense perjudi alguns dels drets i interessos legítims dels usuaris dels servicis o de tercers de bona fe, aquells servicis la prestació dels quals admeta la possibilitat d'ús anònim o sota pseudònim dels mitjans d'identificació i autenticació.

#### *Article 28. Identificació i autenticació dels ciutadans per personal funcionari públic*

1. Els ciutadans que no tinguen un instrument de firma o acreditació d'identitat electrònics admesos legalment podran ser vàlidament identificats o autenticats per un funcionari habilitat, per mitjà de l'ús del sistema de firma electrònica de què este dispose, sempre que el ciutadà s'identifique i consenta expressament esta actuació, de la qual cosa haurà de quedar deguda constància.

2. Per a això i en virtut de l'article 22 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, la Gene-

utilizar, también, en sus relaciones por medios electrónicos con la Generalitat los certificados electrónicos reconocidos, emitidos o admitidos tanto por aquella entidad que ejerza la función de autoridad de certificación para la Generalitat, como por otras administraciones públicas.

En este último caso, se podrán utilizar siempre y cuando el prestador de servicios de certificación de estas ponga a disposición de la Generalitat la información que se precise en condiciones que resulten tecnológicamente viables, bajo principios de reconocimiento mutuo y reciprocidad y sin que suponga coste alguno para la Generalitat.

3. La plataforma de validación de la entidad que ejerza la función de autoridad de certificación para la Generalitat garantizará la verificación del estado de revocación de todos los certificados admitidos en la Generalitat, a la que tendrán libre acceso todos sus órganos y organismos.

4. Se podrán utilizar otros sistemas de firma distintos de los anteriores, como claves concertadas en un registro previo, aportación de información conocida por la Administración y las personas interesadas u otros sistemas de identificación y autenticación no avanzada. Estos sistemas de firma se admitirán en los trámites en que los datos e intereses afectados lo permitan, conforme a criterios de proporcionalidad.

5. En aquellos supuestos en los que se utilicen dichos sistemas de identificación y autenticación no avanzada para confirmar información, propuestas o borradores remitidos o exhibidos por el órgano competente, este deberá garantizar la integridad y el no repudio por ambas partes de los documentos electrónicos concernidos.

6. La utilización de tales sistemas de identificación y autenticación no avanzada para la tramitación habrá de ser aprobada y verificada por el órgano directivo con competencias horizontales en materia de administración electrónica. Ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo siguiente relativo a los supuestos en los que no es necesaria la acreditación electrónica, respecto de los cuales tampoco será necesaria tal aprobación y verificación.

7. El uso de la firma electrónica no excluye la obligación de incluir en el documento o comunicación electrónica los datos de identificación que sean necesarios, de acuerdo con la legislación aplicable.

8. Se publicarán, en la sede electrónica, la relación de sistemas de firma y certificados electrónicos admitidos y los procedimientos para los que son válidos.

#### *Artículo 27. Acreditación electrónica no necesaria y uso anónimo o bajo pseudónimo de los medios de identificación y autenticación*

1. La acreditación electrónica previa no será necesaria para acceder al portal corporativo de la Generalitat y a la información no particular dispuesta en la misma, al tablón de anuncios y edictos electrónico de la Generalitat o al *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, así como en determinados supuestos de participación electrónica ciudadana, ni tampoco respecto de las comunicaciones a través de correo electrónico, uso de redes sociales u otras comunicaciones informales electrónicas o cuando se solicite información y orientación sobre requisitos técnicos y jurídicos, siempre que este no se ejercite en el marco de la instrucción de un procedimiento administrativo electrónico o se disponga otra cosa por la Administración actuante.

2. Mediante orden de la conselleria que tenga asignadas las competencias de la Generalitat en materia de administración electrónica se determinarán, con base en lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y sin perjuicio alguno de los derechos e intereses legítimos de los usuarios de los servicios o de terceros de buena fe, aquellos servicios cuya prestación admita la posibilidad de uso anónimo o bajo pseudónimo de los medios de identificación y autenticación.

#### *Artículo 28. Identificación y autenticación de los ciudadanos por personal funcionario público*

1. Los ciudadanos que carezcan de un instrumento de firma o acreditación de identidad electrónicos admitidos legalmente podrán ser válidamente identificados o autenticados por un funcionario habilitado, mediante el uso del sistema de firma electrónica del que este disponga, siempre que el ciudadano se identifique y consenta expresamente dicha actuación, de lo que deberá quedar debida constancia.

2. Para ello y en virtud del artículo 22 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públi-



ralitat disposarà d'un registre actualitzat de personal funcionari públic habilitat per a identificar i autenticar als ciutadans per mitjà dels sistemes de firma electrònica de què estiguen dotats, que garantisquen la seguretat de l'habilitació mencionada.

#### *Article 29. Funcionaris habilitats*

1. Els funcionaris que presten atenció directa al ciutadà podran ser habilitats per a la identificació dels ciutadans, en els procediments de gestió dels quals competisca a qualsevol òrgan de la Generalitat. Els funcionaris habilitats actuaran dins dels horaris habituals d'atenció al públic de les dependències administratives en què exercisquen la seua funció.

2. El titular de la conselleria amb competències horitzontals en matèria de funció pública crearà i regularà el funcionament del registre dels funcionaris habilitats.

3. La gestió d'altres, modificacions i baixes de funcionaris habilitats es realitzarà per mitjà del Registre de Electrònic de Representació de la Generalitat. Este Registre contindrà la relació de funcionaris habilitats per a la realització de qualsevol procediment o tràmit electrònic la gestió del qual corresponga a qualsevol òrgan de la Generalitat.

### CAPÍTOL II

#### *Identificació electrònica i autenticació de l'actuació de l'Administració de la Generalitat*

#### *Article 30. Identificació de la seu electrònica de la Generalitat*

1. La seu electrònica de la Generalitat s'identificarà per mitjà d'un certificat de seu. Els ciutadans disposaran en esta de la informació obligatòria que ha de constar en la seu, d'acord amb el que establix este decret.

2. Per a facilitar-ne la identificació, la seu electrònica de la Generalitat complirà les disposicions generals reguladores de la imatge institucional de la Generalitat.

3. L'ús del certificat de seu electrònica està limitat a la identificació de la seu, i estarà exclosa la seua aplicació per a la firma electrònica de documents i la realització de tràmits procedimentals.

#### *Article 31. Identificació i autenticació de l'empleat públic*

1. El personal al servei de la Generalitat i dels seus organismes públics utilitzarà, per a identificar-se, els sistemes de firma electrònica que es determinen en cada cas, entre els següents:

a) Firma basada en el document nacional d'identitat electrònic.

b) Els certificats reconeguts de persona física emesos o admesos per aquella entitat que exercisca la funció d'autoritat de certificació per a la Generalitat o altres autoritats de certificació.

c) Firma basada en certificats reconeguts d'empleat públic.

No obstant això, per a aquelles actuacions que es determinen per la corresponent orde del titular competent per raó de la matèria, la identificació de l'empleat públic per mitjà de certificat electrònic podrà ser substituïda per un sistema de credencials amb contrasenya.

2. Per a la firma o autenticació dels documents que produïsquen, els empleats públics podran utilitzar, segons es determine en cada cas, algun dels sistemes de firma electrònica mencionats en el paràgraf 1 d'este article. Per a casos excepcionals podran utilitzar-se sistemes de verificació de codi segur de verificació, i en este cas s'aplicarà el que establix l'article 80.

#### *Article 32. Característiques dels sistemes de firma basats en certificats reconeguts d'empleat públic*

1. Els sistemes de firma electrònica basats en certificats facilitats específicament als seus empleats per la Generalitat només podran ser utilitzats en l'exercici de les funcions pròpies del lloc que ocupen o per a relacionar-se amb les administracions públiques, quan estes ho admeten.

2. Estos sistemes podran ser emesos per aquella entitat que exercisca la funció d'autoritat de certificació per a la Generalitat

cos, la Generalitat dispondrà de un registro actualizado de personal funcionario público habilitado para identificar y autenticar a los ciudadanos mediante los sistemas de firma electrónica de que estén dotados, que garanticen la seguridad de dicha habilitación.

#### *Artículo 29. Funcionarios habilitados*

1. Los funcionarios que presten atención directa al ciudadano podrán ser habilitados para la identificación de los ciudadanos, en los procedimientos cuya gestión compete a cualquier órgano de la Generalitat. Los funcionarios habilitados actuarán dentro de los horarios habituales de atención al público de las dependencias administrativas en que ejerzan su función.

2. El titular de la conselleria con competencias horizontales en materia de función pública creará y regulará el funcionamiento del registro de los funcionarios habilitados.

3. La gestión de altas, modificaciones y bajas de funcionarios habilitados se realizará por medio del Registro Electrónico de Representación de la Generalitat. Este Registro contendrá la relación de funcionarios habilitados para la realización de cualquier procedimiento o trámite electrónico cuya gestión corresponda a cualquier órgano de la Generalitat.

### CAPÍTULO II

#### *Identificación electrónica y autenticación de la actuación de la Administración de la Generalitat*

#### *Artículo 30. Identificación de la sede electrónica de la Generalitat*

1. La sede electrónica de la Generalitat se identificará mediante un certificado de sede. Los ciudadanos dispondrán en la misma de la información obligatoria que debe constar en la sede, de acuerdo con lo establecido en el presente decreto.

2. Para facilitar su identificación, la sede electrónica de la Generalitat cumplirá con las disposiciones generales reguladoras de la imagen institucional de la Generalitat.

3. El uso del certificado de sede electrónica está limitado a la identificación de la sede, quedando excluida su aplicación para la firma electrónica de documentos y la realización de trámites procedimentales.

#### *Artículo 31. Identificación y autenticación del empleado público*

1. El personal al servicio de la Generalitat y de sus organismos públicos utilizará, para identificarse, los sistemas de firma electrónica que se determinen en cada caso, entre los siguientes:

a) Firma basada en el Documento Nacional de Identidad electrónico.

b) Los certificados reconocidos de persona física emitidos o admitidos por aquella entidad que ejerza la función de autoridad de certificación para la Generalitat u otras autoridades de certificación.

c) Firma basada en certificados reconocidos de empleado público.

No obstante, para aquellas actuaciones que se determinen por la correspondiente orden del titular competente por razón de la materia, la identificación del empleado público mediante certificado electrónico podrá ser sustituida por un sistema de credenciales con contraseña.

2. Para la firma o autenticación de los documentos que produzcan, los empleados públicos podrán utilizar, según se determine en cada caso, alguno de los sistemas de firma electrónica mencionados en el párrafo 1 de este artículo. Para casos excepcionales podrán utilizarse sistemas de verificación de código seguro de verificación, en cuyo caso se aplicará lo dispuesto en el artículo 80.

#### *Artículo 32. Características de los sistemas de firma basados en certificados reconocidos de empleado público*

1. Los sistemas de firma electrónica basados en certificados facilitados específicamente a sus empleados por la Generalitat solo podrán ser utilizados en el desempeño de las funciones propias del puesto que ocupen o para relacionarse con las Administraciones públicas, cuando estas lo admitan.

2. Estos sistemas podrán ser emitidos por aquella entidad que ejerza la función de autoridad de certificación para la Generalitat.

3. La firma electrònica regulada en este article haurà de complir les garanties que s'establisquen en les polítiques de firma que siguen aplicables.

4. Els certificats emesos per a la firma es denominaren «certificat electrònic d'empleat públic» i tindran almenys el contingut següent:

- a) Descripció del tipus de certificat, en el qual haurà d'incloure's la denominació «certificat electrònic d'empleat públic».
- b) Nom i cognoms del titular del certificat.
- c) Número del document nacional d'identitat o número d'identificació d'estranger del titular del certificat.
- d) Òrgan o organisme públic en què presta servicis el titular del certificat.
- e) Número d'identificació fiscal de la Generalitat o de les entitats arreglades en els apartats 1 i 2 de l'article 2 d'este decret, en el qual presta els seus servicis el titular del certificat.

### *Article 33. Intercanvi electrònic de documents i dades en entorns tancats de comunicació*

1. No serà necessari utilitzar els sistemes d'identificació i autenticació previstos en este capítol quan es transmeten documents electrònics i dades en entorns tancats de comunicacions establits entre la Generalitat, òrgans i entitats de dret públic.

2. Per mitjà d'una orde del titular de la conselleria competent en matèria d'administració electrònica podran autoritzar-se, amb un informe previ favorable de l'òrgan directiu amb competències horitzontals en matèria d'administració electrònica la utilització d'entorns tancats per a l'intercanvi de documents electrònics que no estiguen basats en l'ús de firma electrònica. En esta orde s'hauran d'establir:

- a) Les característiques tècniques que han de respectar estos entorns, que hauran d'assegurar la identificació i autenticació dels emissors i receptors, així com el xifrat de les transmissions.
- b) La relació d'emissors i receptors autoritzats.
- c) Les actuacions i els procediments en què es podran utilitzar estos entorns, així com les dades que es puguen intercanviar per esta via.

3. Estos entorns podran ser utilitzats tant en l'àmbit de la Generalitat com dels organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents d'esta, així com en les relacions entre les entitats esmentades.

4. En tot cas, haurà de garantir-se la seguretat de l'entorn tancat de comunicacions i la protecció dels documents i dades de què es transmeten.

## CAPÍTOL III

### *El Registre electrònic de Representació*

#### *Article 34. Concepte i adscripció del Registre Electrònic de Representació de la Generalitat*

1. El Registre Electrònic de Representació de la Generalitat és un registre públic electrònic, de caràcter voluntari, on s'inscriuen les representacions i delegacions atorgades per les persones físiques i les persones jurídiques a altres persones físiques o jurídiques per a la presentació d'escrits, sol·licituds i comunicacions electròniques, davant de qualssevol òrgans o entitats de la Generalitat.

2. El Registre Electrònic de Representació de la Generalitat s'adscriu a l'òrgan directiu amb competències horitzontals en matèria d'administració electrònica.

3. Amb l'aprovació prèvia del corresponent conveni, el Registre Electrònic de Representació de la Generalitat podrà ser utilitzat també per altres administracions.

4. La gestió del Registre Electrònic de Representació podrà realitzar-se amb mitjans propis o aliens a la Generalitat, d'acord amb els principis que estableix la normativa en matèria de contractació pública.

#### *Article 35. Inscripció en el Registre Electrònic de Representació*

1. La presentació d'escrits, sol·licituds i comunicacions en nom d'una altra persona física o jurídica per via electrònica requerirà de la inscripció

3. La firma electrònica regulada en el presente artículo deberá cumplir con las garantías que se establezcan en las políticas de firma que sean aplicables.

4. Los certificados emitidos para la firma se denominarán «certificado electrónico de empleado público» y tendrán al menos el siguiente contenido:

- a) Descripción del tipo de certificado, en el que deberá incluirse la denominación «certificado electrónico de empleado público».
- b) Nombre y apellidos del titular del certificado.
- c) Número del Documento Nacional de Identidad o número de identificación de extranjero del titular del certificado.
- d) Órgano u organismo público en el que presta servicios el titular del certificado.
- e) Número de identificación fiscal de la Generalitat o de las entidades recogidas en los apartados 1 y 2 del artículo 2 del presente decreto, en el que presta sus servicios el titular del certificado.

### *Artículo 33. Intercambio electrónico de documentos y datos en entornos cerrados de comunicación*

1. No será necesario utilizar los sistemas de identificación y autenticación previstos en este capítulo cuando se transmitan documentos electrónicos y datos en entornos cerrados de comunicaciones establecidos entre la Generalitat, órganos y entidades de derecho público.

2. Mediante orden del titular de la conselleria competente en materia de administración electrónica podrá autorizarse, previo informe favorable del órgano directivo con competencias horizontales en materia de administración electrónica, la utilización de entornos cerrados para el intercambio de documentos electrónicos que no estén basados en el uso de firma electrónica. En dicha orden se habrán de establecer:

- a) Las características técnicas que han de respetar dichos entornos, que deberán asegurar la identificación y autenticación de los emisores y receptores, así como el cifrado de las transmisiones;
- b) La relación de emisores y receptores autorizados;
- c) Las actuaciones y procedimientos en los que se podrán utilizar dichos entornos, así como los datos que se puedan intercambiar por esta vía.

3. Dichos entornos podrán ser utilizados tanto en el ámbito de la Generalitat como de los organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes de la misma, así como en las relaciones entre dichas entidades.

4. En todo caso, deberá garantizarse la seguridad del entorno cerrado de comunicaciones y la protección de los documentos y datos que se transmitan.

## CAPÍTULO III

### *El Registro electrónico de Representación*

#### *Artículo 34. Concepto y adscripción del Registro Electrónico de Representación de la Generalitat*

1. El Registro Electrónico de Representación de la Generalitat es un registro público electrónico, de carácter voluntario, donde se inscriben las representaciones y delegaciones otorgadas por las personas físicas y las personas jurídicas a otras personas físicas o jurídicas para la presentación de escritos, solicitudes y comunicaciones electrónicas, ante cualesquiera órganos o entidades de la Generalitat.

2. El Registro Electrónico de Representación de la Generalitat se adscribe al órgano directivo con competencias horizontales en materia de administración electrónica.

3. Previa aprobación del correspondiente convenio, el Registro Electrónico de Representación de la Generalitat podrá ser utilizado también por otras administraciones.

4. La gestión del Registro Electrónico de Representación podrá realizarse con medios propios o ajenos a la Generalitat, de acuerdo con los principios que establece la normativa en materia de contratación pública.

#### *Artículo 35. Inscripción en el Registro Electrónico de Representación*

1. La presentación de escritos, solicitudes y comunicaciones en nombre de otra persona física o jurídica por vía electrónica requerirá de

prèvia en el Registre de la Representació amb què es pretén actuar. La inscripció tindrà, als efectes d'este decret, naturalesa constitutiva.

2. En virtut de la inscripció el representat assumix les obligacions que s'arreglen en el present capítol. Li hauran de comunicar estes obligacions amb motiu de la presentació de la sol·licitud de la inscripció de la representació, junt amb el termini de duració de la inscripció esmentada, que serà com a màxim de quatre anys, i dels requisits necessaris per a la seua renovació.

#### *Article 36. Sol·licitud d'inscripció en el Registre Electrònic de Representació*

1. La sol·licitud de la inscripció de la representació en el Registre Electrònic de Representació podrà presentar-se presencialment o electrònicament i determinarà el procediment o conjunt de procediments per als quals es formula.

2. La sol·licitud de la inscripció per a actuar en representació d'una persona física realitzada de forma presencial s'efectuarà en qualsevol dels punts de registre que s'establiran per mitjà d'una resolució de l'òrgan directiu amb competències horitzontals en matèria d'administració electrònica. Al formular la sol·licitud haurà d'acreditar-se la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que deixe constància fidedigna, o per mitjà de declaració en compareixença personal de l'interessat.

3. Quan la sol·licitud per a actuar en representació d'una persona física es realitze electrònicament, per mitjà de la inscripció d'esta representació en el Registre de representants, el representat haurà de disposar d'un certificat electrònic personal emès per l'entitat que exercisca la funció d'autoritat de certificació per a la Generalitat, amb el certificat del DNI electrònic, o amb els certificats de qualsevol altre prestador de servicis de certificació admesos per la Generalitat.

4. La sol·licitud de la inscripció per a actuar en representació d'una persona jurídica es realitzarà electrònicament per mitjà de la inscripció de la dita representació en el Registre de representants. Per a això, el representat accedirà al Registre per mitjà d'un certificat d'entitat expedit per l'entitat que exercisca la funció d'autoritat de certificació per a la Generalitat o de qualsevol altre prestador de servicis de certificació, i donarà d'alta les persones físiques o jurídiques que el representaran, per un termini màxim de quatre anys i per als procediments que identifique.

5. El sol·licitant de la inscripció en el Registre de la representació serà responsable de la veracitat i autenticitat de les dades aportades al llarg del procés de registre, en els termes que preveu l'article 26 d'este decret, si bé es podran esmenar les deficiències observades en els termes que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6. Qualsevol modificació de les dades aportades en la sol·licitud d'inscripció de la representació tindrà la consideració d'una nova sol·licitud i haurà de tramitar-se pel mateix procediment previst en este article.

7. En tot cas, la sol·licitud d'inscripció en el Registre arreglarà l'autorització expressa de l'interessat per a consultar les dades d'identitat davant del Ministeri d'Interior.

#### *Article 37. Registre de la representació i efectes*

1. La inscripció s'entendrà realitzada una vegada superats satisfactoriament els tràmits referits en l'article precedent.

2. La inscripció informarà de l'existència de la representació, de la seua vigència i duració a aquells instructors de procediments que, amb consentiment de l'interessat, ho sol·liciten.

3. La incorporació a este registre de la representació habilitarà perquè el representant puga presentar escrits, sol·licituds i comunicacions a nom d'una altra persona física o jurídica, de conformitat amb allò que disposa l'article 32 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. La representació que conste acreditada en el registre podrà ser utilitzada en procediments administratius i tràmits que es realitzen de manera presencial, sempre que l'interessat ho sol·licite.

la inscripció prèvia en el Registro de la Representació con la que se pretende actuar. La inscripción tendrá, a los efectos del presente decreto, naturaleza constitutiva.

2. En virtud de la inscripción el representado asume las obligaciones que se recogen en el presente capítulo. Estas obligaciones le deberán ser comunicadas con motivo de la presentación de la solicitud de la inscripción de la representación, junto con el plazo de duración de dicha inscripción, que será como máximo de cuatro años, y de los requisitos necesarios para su renovación.

#### *Artículo 36. Solicitud de inscripción en el Registro Electrónico de Representación*

1. La solicitud de la inscripción de la representación en el Registro Electrónico de Representación podrá presentarse presencial o electrónicamente y determinará el procedimiento o conjunto de procedimientos para los que se formula.

2. La solicitud de la inscripción para actuar en representación de una persona física realizada de forma presencial se efectuará en cualquiera de los puntos de registro que se establecerán mediante resolución del órgano directivo con competencias horizontales en materia de administración electrónica. Al formular la solicitud deberá acreditarse la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna, o mediante declaración en comparecencia personal del interesado.

3. Cuando la solicitud para actuar en representación de una persona física se realice electrónicamente, mediante la inscripción de dicha representación en el Registro de representantes, el representado deberá contar con un certificado electrónico personal emitido por la entidad que ejerza la función de autoridad de certificación para la Generalitat, con el certificado del DNI electrónico, o con los certificados de cualquier otro prestador de servicios de certificación admitidos por la Generalitat.

4. La solicitud de la inscripción para actuar en representación de una persona jurídica se realizará electrónicamente mediante la inscripción de dicha representación en el Registro de representantes. Para ello, el representado accederá al Registro por medio de un certificado de entidad expedido por la entidad que ejerza la función de autoridad de certificación para la Generalitat o de cualquier otro prestador de servicios de certificación, y dará de alta a las personas físicas o jurídicas que le fueran a representar, por un plazo máximo de cuatro años y para los procedimientos que identifique.

5. El solicitante de inscripción en el Registro de la representación será responsable de la veracidad y autenticidad de los datos aportados a lo largo del proceso de registro, en los términos previstos en el artículo 26 de este decreto, si bien cabrá la subsanación de las deficiencias observadas en los términos previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6. Cualquier modificación de los datos aportados en la solicitud de inscripción de la representación tendrá la consideración de una nueva solicitud y deberá tramitarse por el mismo procedimiento previsto en el presente artículo.

7. En todo caso, la solicitud de inscripción en el Registro recogerá la autorización expresa del interesado para consultar los datos de identidad ante el Ministerio de Interior.

#### *Artículo 37. Registro de la representación y efectos*

1. La inscripción se entenderá realizada una vez superados satisfactoriamente los trámites referidos en el artículo precedente.

2. La inscripción informará de la existencia de la representación, de su vigencia y duración a aquellos instructores de procedimientos que, con consentimiento del interesado, lo soliciten.

3. La incorporación a este Registro de la representación habilitará para que el representante pueda presentar escritos, solicitudes y comunicaciones a nombre de otra persona física o jurídica, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 32 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. La representación que conste acreditada en el Registro podrá ser utilizada en procedimientos administrativos y trámites que se realicen de modo presencial, siempre que el interesado lo solicite.

*Article 38. Ús de la representació en els procediments electrònics*

1. Els òrgans responsables de la instrucció de procediments administratius electrònics accediran al Registre a través dels mitjans posats a la disposició per l'òrgan directiu amb competències horitzontals en matèria d'administració electrònica.

2. A petició de l'òrgan instructor de l'expedient o de l'interessat, se certificarà sobre el contingut del Registre per a constància en els procediments administratius en què s'haja fet ús d'este mitjà per a justificar la representació. Este certificat tindrà format imprimible amb codi de verificació que dóna prova de la seua autenticitat.

3. El que disposa el paràgraf anterior s'entén sense perjudi de la possibilitat amb què tenen els òrgans competents en cada procediment de sol·licitar al titular del certificat l'acreditació de la representació amb què actua, de conformitat amb allò que disposa l'article 32.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que, per la mateixa naturalesa del procediment, s'hagen de presentar poders addicionals o diferents dels aportats al seu dia al Registre de representacions.

*Article 39. Obligacions de l'interessat en relació al Registre Electrònic de Representació*

L'interessat, tant representant com representat, està obligat a:

1. Comunicar les dades d'inscripció de forma exacta i completa per a realitzar el procés de registre.

2. Informar el registre de representacions de qualsevol modificació de la informació aportada.

3. Sol·licitar la revocació de la representació en el moment que concorra alguna de les causes establides en l'article 41 d'este decret.

4. Adequar l'ús de la representació a propòsits lícits i acords amb els usos permesos en cada procediment administratiu.

5. No utilitzar la representació quan tinga constància del succés d'un fet que implique la suspensió o revocació de la inscripció.

*Article 40. Creació d'un fitxer automatitzat de representants*

Les dades personals dels que sol·liciten la inscripció en el Registre de Representació seran inclosos en un fitxer automatitzat. La creació d'este fitxer s'aprovarà pel titular de la conselleria amb competències en matèria d'administració electrònica. La creació i el funcionament del fitxer esmentat s'ajustarà al que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

*Article 41. Revocació i renúncia de la representació*

1. La revocació de la representació haurà de ser comunicada al Registre de Representació per la persona física o jurídica representada, per un tercer autoritzat per esta o pel representant, pels mitjans habilitats per a això, i suposarà l'anul·lació de la inscripció. El representant pot, així mateix, renunciar a esta, amb idèntics efectes.

2. Mentre no es comuniqui la revocació o renúncia al Registre, i sempre que no concorra alguna de les causes objectives de pèrdua de vigència previstes en l'article 42, la representació estarà vigent.

*Article 42. Causes objectives de pèrdua de la vigència de la inscripció de la representació*

1. La representació quedarà sense efectes en els supòsits següents:

a) Defunció del representant o del representat, incapacitat sobrevenida total o parcial de qualsevol d'estos, o extinció de la personalitat jurídica representada.

b) Expiració del termini de validesa de la inscripció de la representació assenyalada en els articles 35.2 i 36.4 d'este decret.

c) Resolució judicial o administrativa que ho ordene.

2. L'òrgan directiu amb competències horitzontals en matèria d'administració electrònica procedirà a inscriure en el Registre les circumstàncies abans descrites, una vegada que tinga coneixement cert pels mitjans específicament habilitats a este efecte.

*Artículo 38. Uso de la representación en los procedimientos electrónicos*

1. Los órganos responsables de la instrucción de procedimientos administrativos electrónicos accederán al Registro a través de los medios puestos a disposición por el órgano directivo con competencias horizontales en materia de administración electrónica.

2. A petición del órgano instructor del expediente o del interesado, se certificará sobre el contenido del Registro para constancia en los procedimientos administrativos en que se haya hecho uso de este medio para justificar la representación. Esta certificación tendrá formato imprimible con código de verificación que da prueba de su autenticidad.

3. Lo dispuesto en el párrafo anterior se entiende sin perjuicio de la posibilidad con que cuentan los órganos competentes en cada procedimiento de solicitar al titular del certificado la acreditación de la representación con la que actúa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 32.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que, por la propia naturaleza del procedimiento, se deban presentar poderes adicionales o diferentes a los aportados en su día al Registro de representaciones.

*Artículo 39. Obligaciones del interesado en relación con el Registro Electrónico de Representación*

El interesado, tanto representante como representado, está obligado a:

1. Comunicar los datos de inscripción de forma exacta y completa para realizar el proceso de registro.

2. Informar al Registro de representaciones de cualquier modificación de la información aportada.

3. Solicitar la revocación de la representación en el momento que concorra alguna de las causas establecidas en el artículo 41 de este decreto.

4. Adequar el uso de la representación a propósitos lícitos y acordes con los usos permitidos en cada procedimiento administrativo.

5. No utilizar la representación cuando tenga constancia del acaecimiento de un hecho que implique la suspensión o revocación de la inscripción.

*Artículo 40. Creación de un fichero automatizado de representantes*

Los datos personales de quienes soliciten la inscripción en el Registro de Representación serán incluidos en un fichero automatizado. La creación de dicho fichero se aprobará por el titular de la conselleria con competencias en materia de administración electrónica. La creación y funcionamiento de dicho fichero se ajustará a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

*Artículo 41. Revocación y renuncia de la representación*

1. La revocación de la representación deberá ser comunicada al Registro de Representación por la persona física o jurídica representada, por un tercero autorizado por esta o por el representante, por los medios habilitados para ello, y supondrá la anulación de la inscripción. El representante puede, asimismo, renunciar a esta, con idénticos efectos.

2. Mientras no se comuniqui la revocación o renuncia al Registro, y siempre que no concorra ninguna de las causas objetivas de pérdida de vigencia previstas en el artículo 42, la representación estará vigente.

*Artículo 42. Causas objetivas de pérdida de la vigencia de la inscripción de la representación*

1. La representación quedará sin efectos en los siguientes supuestos:

a) Fallecimiento del representante o del representado, incapacitación sobrevenida total o parcial de cualquiera de ellos, o extinción de la personalidad jurídica representada.

b) Expiración del plazo de validez de la inscripción de la representación señalada en los artículos 35.2 y 36.4 de este decreto.

c) Resolución judicial o administrativa que lo ordene.

2. El órgano directivo con competencias horizontales en materia de administración electrónica procederá a inscribir en el Registro las circunstancias antes descritas, una vez que tenga conocimiento cierto por los medios específicamente habilitados al efecto.

#### *Article 43. Acords de representació*

1. La Generalitat, a través de la conselleria que tinga assignades les competències en matèria d'administració electrònica, podrà subscriure acords amb institucions i organismes representatius de sectors o interessos socials, laborals, empresarials o professionals i, en particular, amb corporacions representatives de les professions oficials col·legiades, per a la tramitació dels procediments administratius electrònics en els quals els col·legiats, associats o membres d'aquelles intervinguen com a representants dels interessats. Amb este fi, els col·legiats, associats o membres d'aquelles institucions i organismes hauran d'adherir-se a l'acord i acceptar expressament el contingut íntegre d'este, i s'autoritza d'esta manera l'actuació de les entitats esmentades en representació de les persones interessades.

2. Estos col·legiats, associats o membres de les referides institucions i organismes, quan actuen en representació de persones físiques o jurídiques davant de la Generalitat, hauran de tindre la representació d'estes per qualsevol mitjà vàlid admés en dret. No obstant això, la Generalitat podrà requerir-los en qualsevol moment que acrediten la representació mencionada.

3. La falta de representació suficient de les persones en el nom de la qual s'haguera presentat la documentació podrà donar lloc a la cancel·lació de l'adhesió referida en este article, sense perjudi que s'informe de l'entitat corresponent i esta o altres instàncies puguen exercir les accions de depuració de responsabilitats que estimen oportunes.

4. Sense perjudi del que estableix este article, la col·laboració social en matèria de tributs es regularà pel que estableix la Llei General Tributària.

### **TÍTOL IV**

#### **Registre electrònic i notificacions**

#### **CAPÍTOL I**

##### *Registre electrònic de la Generalitat*

#### *Article 44. Aspectes generals del Registre Electrònic de la Generalitat*

1. El registre electrònic de la Generalitat és un servici públic que permetrà la recepció i remissió electrònica d'escrits, sol·licituds i comunicacions relatives als procediments administratius que apareguen inclosos en el catàleg de procediments publicat en la seua electrònica de la Generalitat.

2. La seua utilització és voluntària per als ciutadans i preferent en les relacions entre les administracions públiques, d'acord amb el que estableix l'article 27 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, i en els termes que es determinen en este decret. L'accés al registre és gratuït.

3. El registre electrònic de la Generalitat anotarà, a més, la remissió d'escrits i comunicacions que, per via electrònica i complint els requisits establits en este decret, realitze la Generalitat als interessats en els procediments i tràmits que apareguen inclosos en el catàleg de procediments de tramitació electrònica publicat en la seua electrònica de la Generalitat.

#### *Article 45. Requisits tecnològics del Registre*

La conselleria que tinga assignades les competències de la Generalitat en matèria d'administració electrònica establirà les mesures tècniques i organitzatives necessàries i determinarà els requisits mínims de caràcter tecnològic que haurà de complir el registre electrònic de la Generalitat per a la tramitació dels procediments administratius previstos en el catàleg de procediments inclosos en la seua electrònica de la Generalitat.

#### *Article 46. Funcionament del Registre*

1. A través del registre electrònic de la Generalitat es podrà presentar qualsevol sol·licitud, escrit o comunicació relativa als procediments i tràmits que apareguen inclosos en el catàleg de procediments publicat en la seua electrònica de la Generalitat, tots els dies de l'any, durant les vint-i-quatre hores del dia, sense perjudi de les interrupcions necessàries

#### *Artículo 43. Acuerdos de representación*

1. La Generalitat, a través de la conselleria que tenga asignadas las competencias en materia de administración electrónica, podrá suscribir acuerdos con instituciones y organismos representativos de sectores o intereses sociales, laborales, empresariales o profesionales y, en particular, con corporaciones representativas de las profesiones oficiales colegiadas, para la tramitación de los procedimientos administrativos electrónicos en los que los colegiados, asociados o miembros de aquellas intervengan como representantes de los interesados. A tal fin, los colegiados, asociados o miembros de aquellas instituciones y organismos deberán adherirse al acuerdo y aceptar expresamente el contenido íntegro de este, autorizando de este modo la actuación de las citadas entidades en representación de las personas interesadas.

2. Dichos colegiados, asociados o miembros de las referidas instituciones y organismos, cuando actúen en representación de personas físicas o jurídicas ante la Generalitat, deberán ostentar la representación de las mismas por cualquier medio válido admitido en derecho. No obstante, la Generalitat podrá requerirles en cualquier momento que acrediten dicha representación.

3. La falta de representación suficiente de las personas en cuyo nombre se hubiera presentado la documentación podrá dar lugar a la cancelación de la adhesión referida en este artículo, sin perjuicio de que se ponga en conocimiento de la entidad correspondiente y esta u otras instancias puedan ejercer las acciones de depuración de responsabilidades que estimen oportunas.

4. Sin perjuicio de lo dispuesto en este artículo, la colaboración social en materia de tributos se regulará por lo dispuesto en la Ley General Tributaria.

### **TITULO IV**

#### **Registro electrónico y notificaciones**

#### **CAPÍTULO I**

##### *Registro Electrónico de la Generalitat*

#### *Artículo 44. Aspectos generales del Registro Electrónico de la Generalitat*

1. El Registro Electrónico de la Generalitat es un servicio público que permitirá la recepción y remisión electrónica de escritos, solicitudes y comunicaciones relativas a los procedimientos administrativos que aparezcan incluidos en el catálogo de procedimientos publicado en la sede electrónica de la Generalitat.

2. Su utilización es voluntaria para los ciudadanos y preferente en las relaciones entre las administraciones públicas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 27 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, y en los términos que se determinan en el presente decreto. El acceso al Registro es gratuito.

3. El Registro Electrónico de la Generalitat anotará, además, la remisión de escritos y comunicaciones que, por vía electrónica y cumpliendo los requisitos establecidos en este decreto, realice la Generalitat a los interesados en los procedimientos y trámites que aparezcan incluidos en el catálogo de procedimientos de tramitación electrónica publicado en la sede electrónica de la Generalitat.

#### *Artículo 45. Requisitos tecnológicos del Registro*

La conselleria que tenga asignadas las competencias de la Generalitat en materia de administración electrónica establecerá las medidas técnicas y organizativas necesarias y determinará los requisitos mínimos de carácter tecnológico que deberá cumplir el Registro Electrónico de la Generalitat para la tramitación de los procedimientos administrativos previstos en el catálogo de procedimientos incluido en la sede electrónica de la Generalitat.

#### *Artículo 46. Funcionamiento del Registro*

1. A través del Registro Electrónico de la Generalitat se podrá presentar cualquier solicitud, escrito o comunicación relativa a los procedimientos y trámites que aparezcan incluidos en el catálogo de procedimientos publicado en la sede electrónica de la Generalitat, todos los días del año, durante las veinticuatro horas del día, sin perjuicio de las interrupciones necesarias por razones técnicas, de las que se informará

per raons tècniques, de les quals s'informarà en els mateixos registres electrònics, amb els efectes previstos en l'apartat següent.

2. En aquells casos d'interrupció no planificada en el funcionament del registre electrònic, s'informarà als usuaris d'esta circumstància, sempre que tècnicament siga possible. Així mateix, s'informarà de les ampliacions de terminis derivades d'esta interrupció si, si és el cas, s'adoptaran.

3. Com a acreditació de la presentació electrònica de sol·licituds, escrits o comunicacions dirigides a òrgans de l'Administració de la Generalitat, les seues entitats autònomes i entitats de dret públic, s'expedirà un rebut electrònic acreditatiu de la constància, en els assentaments registrals, de les dades següents:

- a) Número de registre d'entrada o d'eixida.
- b) Data i hora de presentació de la corresponent sol·licitud, escrit o comunicació.
- c) Identificació de l'interessat o del seu representant, i de la persona o òrgan administratiu, entitat autònoma o entitat de dret públic receptor de la comunicació electrònica.
- d) Tipus de document i assumptes que es registren.
- e) Còpia autenticada de l'escrit, sol·licitud o comunicació de què es tracte.

4. A estos efectes, totes les sol·licituds, escrits o comunicacions que es reben o es remeten al registre electrònic de la Generalitat es registraran respectant l'orde temporal de recepció o eixida, i seran cursades sense dilació als seus destinataris. Tots els assentaments estaran ordenats cronològicament.

5. En aquells casos en què es detecten anomalies de tipus tècnic en la transmissió electrònica del document, esta circumstància s'informarà del presentador del document pel mateix sistema, per mitjà dels corresponents missatges d'error perquè es procedisca a la seua esmena.

#### *Article 47. Sol·licituds, escrits i comunicacions que poden ser rebutjats pel Registre*

1. El registre electrònic podrà rebutjar els documents electrònics que se li presenten, en les circumstàncies següents:

- a) De conformitat amb el que estableix l'article 46.1 d'este decret, que es tracte de documents dirigits a òrgans o organismes no pertanyents a la Generalitat.
- b) Que continguen codi maliciós o dispositiu susceptible d'afectar la integritat o seguretat del sistema.
- c) En el cas d'utilització de documents normalitzats, quan no s'ompliquen els camps requerits com a obligatoris en la resolució d'aprovació del corresponent document, o quan continga incongruències o omissions que n'impedisquen el tractament.
- d) Que es tracte de documents que, d'acord amb el que s'ha establert per la llei o norma reguladora, hagen de presentar-se en registres electrònics específics.

2. En els casos previstos en l'apartat anterior s'informarà el remitent del document dels motius del rebuig, així com, quan això fóra possible, dels mitjans d'esmena d'estes deficiències i adreces en què puga presentar-se. Quan l'interessat ho sol·licite, es remetrà justificació de l'intent de presentació, que inclourà les circumstàncies del seu rebuig.

3. Quan concorren les circumstàncies previstes en l'apartat 1 anterior no s'haja produït el rebuig automàtic pel registre electrònic, l'òrgan administratiu competent requerirà la corresponent esmena, i s'advertirà que, si no s'atén el requeriment, es procedirà a l'arxivament de la sol·licitud i esta es tindrà per desistida de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. Les qüestions relatives als dubtes i discrepàncies que es produïxen sobre l'emissió o recepció de documents electrònics en els registres seran resoltes per l'òrgan, organisme o entitat competent per a la tramitació del document electrònic de què es tracte.

#### *Article 48. Autenticitat, integritat, confidencialitat, disponibilitat i conservació del contingut dels assentaments electrònics*

1. En la remissió d'escrits, sol·licituds i comunicacions que es realitzen a través del registre electrònic de la Generalitat als òrgans com-

en los propios registros electrónicos, con los efectos previstos en el apartado siguiente.

2. En aquellos casos de interrupción no planificada en el funcionamiento del Registro Electrónico, se informará a los usuarios de esta circunstancia, siempre que técnicamente sea posible. Asimismo, se informará de las ampliaciones de plazos derivadas de tal interrupción si, en su caso, se adoptaran.

3. Como acreditación de la presentación electrónica de solicitudes, escritos o comunicaciones dirigidas a órganos de la Administración de la Generalitat, sus entidades autónomas y entidades de derecho público, se expedirá un recibo electrónico acreditativo de la constancia, en los asientos registrales, de los datos siguientes:

- a) Número de registro de entrada o de salida.
- b) Fecha y hora de presentación de la correspondiente solicitud, escrito o comunicación.
- c) Identificación del interesado o de su representante, y de la persona u órgano administrativo, entidad autónoma o entidad de Derecho público receptor de la comunicación electrónica.
- d) Tipo de documento y asuntos que se registran.
- e) Copia autenticada del escrito, solicitud o comunicación de que se trate.

4. A estos efectos, todas las solicitudes, escritos o comunicaciones que se reciban o se remitan al Registro Electrónico de la Generalitat se registrarán respetando el orden temporal de recepción o salida, y serán cursadas sin dilación a sus destinatarios. Todos los asientos quedarán ordenados cronológicamente.

5. En aquellos casos en que se detecten anomalías de tipo técnico en la transmisión electrónica del documento, dicha circunstancia se pondrá en conocimiento del presentador del documento por el propio sistema, mediante los correspondientes mensajes de error para que se proceda a su subsanación.

#### *Artículo 47. Solicitudes, escritos y comunicaciones que pueden ser rechazados por el Registro*

1. El Registro Electrónico podrá rechazar los documentos electrónicos que se le presenten, en las siguientes circunstancias:

- a) De conformidad con lo dispuesto en el artículo 46.1 del presente decreto, que se trate de documentos dirigidos a órganos u organismos no pertenecientes a la Generalitat.
- b) Que contengan código malicioso o dispositivo susceptible de afectar a la integridad o seguridad del sistema.
- c) En el caso de utilización de documentos normalizados, cuando no se cumplan los campos requeridos como obligatorios en la resolución de aprobación del correspondiente documento, o cuando contenga incongruencias u omisiones que impidan su tratamiento.
- d) Que se trate de documentos que, de acuerdo con lo establecido por la ley o norma reguladora, deban presentarse en registros electrónicos específicos.

2. En los casos previstos en el apartado anterior se informará al remitente del documento de los motivos del rechazo, así como, cuando ello fuera posible, de los medios de subsanación de tales deficiencias y dirección en la que pueda presentarse. Cuando el interesado lo solicite, se remitirá justificación del intento de presentación, que incluirá las circunstancias de su rechazo.

3. Cuando concurriendo las circunstancias previstas en el apartado 1 anterior no se haya producido el rechazo automático por el Registro Electrónico, el órgano administrativo competente requerirá la correspondiente subsanación, advirtiéndole que, de no ser atendido el requerimiento, se procederá al archivo de la solicitud y se tendrá esta por desistida de conformidad con lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. Las cuestiones relativas a las dudas y discrepancias que se produzcan acerca de la emisión o recepción de documentos electrónicos en los registros serán resueltas por el órgano, organismo o entidad competente para la tramitación del documento electrónico de que se trate.

#### *Artículo 48. Autenticidad, integridad, confidencialidad, disponibilidad y conservación del contenido de los asientos electrónicos*

1. En la remisión de escritos, solicitudes y comunicaciones que se realicen a través del Registro Electrónico de la Generalitat a los órganos

petents per a la seua tramitació, o des d'estos cap als interessats, així com respecte del contingut dels assentaments electrònics, s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries, com les previstes en el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, i en les disposicions reglamentàries en matèria de seguretat de la informació aprovades pel Consell, així com les mesures establides en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i la normativa que la desplega o altres que siguen legalment exigibles.

2. El sistema informàtic de suport del registre electrònic de la Generalitat garantirà l'autenticitat dels assentaments practicats, per mitjà de la utilització de segell electrònic d'òrgan de la Generalitat.

#### *Article 49. Condicions generals de la presentació electrònica d'escrius*

1. La presentació electrònica d'escrius, sol·licituds i comunicacions relatives als procediments administratius que apareguen inclosos en el catàleg de procediments publicat en la seua electrònica de la Generalitat es podrà realitzar per les persones interessades que disposen d'un certificat de firma electrònica avançada, o bé per mitjà d'altres sistemes d'identificació, de conformitat amb el que preveu este decret.

2. Les persones que disposen de certificat en els termes que preveu l'apartat anterior podran presentar sol·licituds, escrits i comunicacions per via electrònica, en representació de terceres persones, sempre que conste degudament inscrita la seua representació, en els termes que preveu este decret.

3. En el cas contrari, la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions per via electrònica en representació de terceres persones requerirà omplir l'obligació d'acreditar la representació amb què s'actua en nom d'una altra persona, d'ofici o a requeriment d'un òrgan administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 32 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### *Article 50. Escrius i documents enregistables*

1. Els ciutadans, de conformitat amb el que preveu la normativa reguladora del procediment administratiu comú, hauran d'identificar correctament tant el remitent com el centre directiu o unitat administrativa de la Generalitat a què es dirigisquen, així com el procediment de què es tracte, per al seu registre eficaç en el registre electrònic de la Generalitat.

2. El sistema informàtic de suport del registre electrònic de la Generalitat facilitarà models normalitzats d'ús preceptiu per a la presentació electrònica de les sol·licituds, els escrits i les comunicacions.

3. L'aportació de documentació junt amb la sol·licitud podrà realitzar-se en suport electrònic quan es tracte de documents firmats electrònicament pel mateix interessat o per tercers que vinguen autenticats a través de firma electrònica avançada, en els termes establits en este decret.

4. Quan l'aportació de documentació no puga realitzar-se de forma electrònica haurà de presentar-se, dins del termini establert, per qualsevol dels mitjans admissibles en dret, en qualsevol de les oficines de registre de l'Administració de la Generalitat o en els altres llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, amb indicació del número de registre d'entrada assignat pel registre electrònic de la Generalitat a la sol·licitud o escrit al qual s'adjunta esta documentació. La falta d'ompliment de la documentació preceptiva motivarà el requeriment d'esmena a l'interessat.

5. La no-aportació dels documents preceptius en el termini establert produirà com a efecte que es tinga l'interessat per desistit de la sol·licitud formulada, i la remissió en suport electrònic a l'interessat de la resolució que així ho declare, si este haguera sigut el mitjà assenyalat per este com a preferent o consentit expressament la utilització, o per qualsevol mitjà que permetia tindre constància de la recepció per l'interessat o el seu representant, amb els efectes previstos en l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

competentes para su tramitación, o desde estos hacia los interesados, así como respecto del contenido de los asientos electrónicos, se adoptarán las medidas de seguridad necesarias, como las contempladas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración electrónica, y en las disposiciones reglamentarias en materia de seguridad de la información aprobadas por el Consell, así como las medidas establecidas en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo u otras que resulten legalmente exigibles.

2. El sistema informàtic de soporte del Registro Electrónico de la Generalitat garantizará la autenticidad de los asientos practicados, mediante la utilización de sello electrónico de órgano de la Generalitat.

#### *Artículo 49. Condiciones generales de la presentación electrónica de escritos*

1. La presentación electrónica de escritos, solicitudes y comunicaciones relativas a los procedimientos administrativos que aparezcan incluidos en el catálogo de procedimientos publicado en la sede electrónica de la Generalitat se podrá realizar por las personas interesadas que dispongan de un certificado de firma electrónica avanzada, o bien mediante otros sistemas de identificación, de conformidad con lo previsto en este decreto.

2. Las personas que dispongan de certificado en los términos previstos en el apartado anterior podrán presentar solicitudes, escritos y comunicaciones por vía electrónica, en representación de terceras personas, siempre que conste debidamente inscrita su representación, en los términos previstos en este decreto.

3. En caso contrario, la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones por vía electrónica en representación de terceras personas conllevará la obligación de acreditar la representación con la que se actúa en nombre de otra persona, de oficio o a requerimiento de un órgano administrativo, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 32 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### *Artículo 50. Escrios y documentos registrables*

1. Los ciudadanos, de conformidad con lo previsto en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, deberán identificar correctamente tanto al remitente como al centro directivo o unidad administrativa de la Generalitat a la que se dirijan, así como el procedimiento de que se trate, para su registro eficaz en el Registro Electrónico de la Generalitat.

2. El sistema informàtic de soporte del Registro Electrónico de la Generalitat facilitarà modelos normalizados de uso preceptivo para la presentación electrónica de las solicitudes, escritos y comunicaciones.

3. La aportación de documentación junto con la solicitud podrá realizarse en soporte electrónico cuando se trate de documentos firmados electrónicamente por el propio interesado o por terceros que vengan autenticados a través de firma electrónica avanzada, en los términos establecidos en este decreto.

4. Cuando la aportación de documentación no pueda realizarse de forma electrónica deberá presentarse, dentro del plazo establecido, por cualquiera de los medios admisibles en derecho, en cualquiera de las oficinas de registro de la Administración de la Generalitat o en los demás lugares que establece el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, indicando el número de registro de entrada asignado por el Registro Electrónico de la Generalitat a la solicitud o escrito a la que se adjunta dicha documentación. La falta de cumplimentación de la documentación preceptiva motivará el requerimiento de subsanación al interesado.

5. La no aportación de los documentos preceptivos en el plazo establecido producirá como efecto que se tenga al interesado por desistido de la solicitud formulada, y la remisión en soporte electrónico al interesado de la resolución que así lo declare, si este hubiera sido el medio señalado por el mismo como preferente o consentido expresamente su utilización, o por cualquier medio que permitía tener constancia de la recepción por el interesado o su representante, con los efectos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6. Tots els documents hauran d'estar realitzats en formats o aplicacions informàtiques definides per l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat, en les normes tècniques d'interoperabilitat que es dicten en desplegament d'este i en les normes que dicte la Generalitat per a adaptar-se a estos. El tipus de formats i aplicacions compatibles es publicaran en la seu electrònica de la Generalitat.

#### *Article 51. Efectes de la presentació*

La presentació de les sol·licituds i escrits de conformitat amb el que preveu l'article anterior tindrà els mateixos efectes jurídics que les efectuades per la resta de mitjans admesos en dret. Per a això, l'interessat podrà acreditar la presentació de les sol·licituds i escrits en les unitats registrals electròniques corresponents per mitjà del rebut expedid per estes de manera automàtic.

#### *Article 52. Còmput de terminis*

1. De conformitat amb el règim general de còmput de terminis en els procediments administratius previstos en l'article 42.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, els terminis computaran des de la data d'entrada que es consigne en el rebut expedid pel registre electrònic corresponent.

2. La recepció en un dia inhàbil per a l'òrgan o entitat s'entendrà efectuada en la primera hora del primer dia hàbil següent. En l'assentament d'entrada s'inscriuran com a data i hora de presentació aquelles en què es va produir efectivament la recepció, constant com a data i hora d'entrada les zero hores i un segon del primer dia hàbil següent.

3. La Generalitat garantirà que la data i hora assignada en el rebut expedid per la unitat registral electrònica és la data i l'hora oficial de la seua seu electrònica, segons es definix en l'article 21.1 d'este decret.

4. Els registres electrònics no realitzaran ni anotaran eixides d'escrits i comunicacions en dies inhàbils. Si a pesar d'això, s'efectuara una notificació en un dia inhàbil, s'entendrà per realitzada l'endemà hàbil a la data esmentada.

5. La seu electrònica de la Generalitat continuarà la relació de dates que es consideraran inhàbils als efectes del còmput de terminis.

## CAPÍTOL II

### *La notificació a través del Registre electrònic de la Generalitat*

#### *Article 53. Condicions generals per a la notificació electrònica*

1. La notificació electrònica dels actes administratius pels òrgans de l'Administració de la Generalitat produirà efectes jurídics quan l'interessat hi haja assenyalat este mitjà com a preferent, haja consentit expressament la seua utilització o quan la via mencionada siga obligatòria per a l'interessat.

2. Este consentiment podrà prestar-se individualment per a cada procediment o bé de manera genèric, en relació amb els procediments previstos en el catàleg de procediments publicat en la seu electrònica de la Generalitat que admeten la notificació electrònica d'actes administratius. De la mateixa manera, l'interessat, una vegada iniciada la instrucció del procediment, podrà revocar el seu consentiment perquè les notificacions es practiquen per via electrònica, i en este cas haurà de comunicar-ho a l'òrgan competent i indicar un lloc on practicar les successives notificacions.

3. Quan, com a conseqüència de la utilització de distints mitjans, electrònics o no electrònics, es practiquen diverses notificacions d'un mateix acte administratiu, s'entendran produïts tots els efectes jurídics derivats de la notificació, inclòs l'inici del termini per a la interposició dels recursos que procedisquen, a partir de la primera de les notificacions correctament practicada. La Generalitat podrà advertir-ho d'esta manera en el contingut de la mateixa notificació.

#### *Article 54. Pràctica de la notificació electrònica*

La pràctica de les notificacions electròniques es realitzarà, amb caràcter general, per compareixença electrònica, de la manera següent:

6. Todos los documentos deberán estar realizados en formatos o aplicaciones informáticas definidas por el Esquema Nacional de Interoperabilidad, en las normas técnicas de interoperabilidad que se dicten en desarrollo de este y en las normas que dicte la Generalitat para adaptarse a estos. El tipo de formatos y aplicaciones compatibles se publicarán en la sede electrónica de la Generalitat.

#### *Artículo 51. Efectos de la presentación*

La presentación de las solicitudes y escritos de conformidad con lo previsto en el artículo anterior tendrá los mismos efectos jurídicos que las efectuadas por el resto de medios admitidos en derecho. Para ello, el interesado podrá acreditar la presentación de las solicitudes y escritos en las unidades registrales electrónicas correspondientes mediante el recibo expedido por estas de modo automático.

#### *Artículo 52. Cómputo de plazos*

1. De conformidad con el régimen general de cómputo de plazos en los procedimientos administrativos previstos en el artículo 42.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los plazos se computarán desde la fecha de entrada que se consigne en el recibo expedido por el registro electrónico correspondiente.

2. La recepción en un día inhábil para el órgano o entidad se entenderá efectuada en la primera hora del primer día hábil siguiente. En el asiento de entrada se inscribirán como fecha y hora de presentación aquellas en las que se produjo efectivamente la recepción, constando como fecha y hora de entrada las cero horas y un segundo del primer día hábil siguiente.

3. La Generalitat garantizará que la fecha y hora asignada en el recibo expedido por la unidad registral electrónica es la fecha y hora oficial de su sede electrónica, según se define en el artículo 21.1 del presente decreto.

4. Los registros electrónicos no realizarán ni anotarán salidas de escritos y comunicaciones en días inhábiles. Si pese a ello, se efectuara una notificación en un día inhábil, se entenderá por realizada el día siguiente hábil a dicha fecha.

5. La sede electrónica de la Generalitat contendrá la relación de fechas que se considerarán inhábiles a los efectos del cómputo de plazos.

## CAPÍTULO II

### *La notificación a través del Registro Electrónico de la Generalitat*

#### *Artículo 53. Condiciones generales para la notificación electrónica*

1. La notificación electrónica de los actos administrativos por los órganos de la Administración de la Generalitat producirá efectos jurídicos cuando el interesado haya señalado este medio como preferente, haya consentido expresamente su utilización o cuando dicha vía resulte obligatoria para el interesado.

2. Este consentimiento podrá prestarse individualmente para cada procedimiento o bien de modo genérico, en relación con los procedimientos previstos en el catálogo de procedimientos publicado en la sede electrónica de la Generalitat que admitan la notificación electrónica de actos administrativos. De igual modo, el interesado, una vez iniciada la instrucción del procedimiento, podrá revocar su consentimiento para que las notificaciones se practiquen por vía electrónica, en cuyo caso deberá comunicarlo al órgano competente y señalar un lugar donde practicar las sucesivas notificaciones.

3. Cuando, como consecuencia de la utilización de distintos medios, electrónicos o no electrónicos, se practiquen varias notificaciones de un mismo acto administrativo, se entenderán producidos todos los efectos jurídicos derivados de la notificación, incluido el inicio del plazo para la interposición de los recursos que procedan, a partir de la primera de las notificaciones correctamente practicada. La Generalitat podrá advertirlo de este modo en el contenido de la propia notificación.

#### *Artículo 54. Práctica de la notificación electrónica*

La práctica de las notificaciones electrónicas se realizará, con carácter general, por comparecencia electrónica, del siguiente modo:



1. La persona interessada, degudament identificada, accedirà al contingut de l'actuació administrativa corresponent a través de la seua electrònica de la Generalitat. Prèviament, s'enviarà per correu electrònic a la direcció facilitada per l'interessat, un avís de notificació, de caràcter informatiu, que li comunicarà l'existència d'una notificació dirigida a este, així com la direcció de la pàgina web a què ha d'accedir per a obtindre.

2. Este avís de notificació haurà d'especificar, a més de les dades que permeten la identificació de la notificació, de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, que transcorreguts deu dies naturals, a partir de la data de la notificació, sense que tinga lloc l'accés a esta, equivaldrà al rebuig de la notificació als efectes previstos en la normativa legal vigent, llevat que d'ofici o a instàncies del destinatari es comprove la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

3. L'interessat podrà accedir a la notificació electrònica després de la identificació personal prèvia per qualsevol dels mitjans definits en l'article 26. La notificació contindrà la designació de l'òrgan administratiu o entitat que efectua la notificació, la referència al tipus de document que es notifica, el número d'expedient a què es referix, i la data i registre d'eixida.

4. Si l'interessat accepta la notificació, podrà accedir als documents objecte d'esta, que també tindran format per a impressió.

5. Es deixarà constància en l'expedient administratiu de l'acceptació o del rebuig de la notificació electrònica, i produirà els efectes previstos en l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### *Article 55. Els efectes de la notificació electrònica*

1. La notificació efectuada d'acord amb els criteris establits en l'article anterior s'entendrà practicada, a tots els efectes legals, en el moment en què és acceptada a través de la firma electrònica del document d'entrega de notificació.

2. La pràctica de la notificació podrà acreditar-se, a tots els efectes legals, a través del justificant de recepció de la notificació, que s'expedirà una vegada acceptada la notificació.

3. La data de recepció de la notificació que conste en el corresponent justificant de recepció de la notificació expedit pel registre electrònic de la Generalitat serà vàlida als efectes del còmput de terminis, amb els efectes que en cada cas es prevegen en la norma reguladora del procediment administratiu corresponent.

4. En qualsevol cas, l'accés voluntari al text íntegre de l'acte produirà efecte a partir de la data en què l'interessat realitze voluntàriament i conscientment actuacions que suposen el coneixement del contingut i abast de la resolució o acte objecte de la notificació o resolució, o interpose qualsevol recurs que corresponga. El referit accés al contingut de l'acte podrà tindre lloc a partir de diferents canals o tipus de comunicacions electròniques, malgrat que no hagen sigut designades per l'interessat o interessada. L'Administració actuant podrà exercir una labor activa per a facilitar el coneixement per l'interessat o interessada del contingut de les seues resolucions i constatar-hi l'accés voluntari i conscient.

#### *Article 56. Notificació per mitjà de tauler d'anuncis*

1. La publicació dels actes, notificacions i comunicacions que, per disposició legal o reglamentària, haja de realitzar-se al tauler d'anuncis podrà ser substituïda o complementada per la seua publicació en el tauler d'anuncis regulat en els articles 24 i 25 d'este decret, amb el mateix caràcter d'oficialitat i autenticitat, i amb el mateix valor i efectes jurídics reconeguts a aquella.

2. La publicació en el tauler d'anuncis i edictes electrònic substituirà la notificació en els casos previstos en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú o, si és el cas, norma equivalent que la substituïska, que tindrà els seus mateixos efectes, en els següents supòsits:

a) Quan l'acte tinga per destinataris una pluralitat indeterminada de persones.

1. La persona interesada, debidament identificada, accederà al contenido de la actuación administrativa correspondiente a través de la sede electrónica de la Generalitat. Previamente, se enviará por correo electrónico a la dirección facilitada por el interesado, un aviso de notificación, de carácter informativo, que le comunicará la existencia de una notificación dirigida a este, así como la dirección de la página web a la que debe acceder para obtenerla.

2. Este aviso de notificación deberá especificar, además de los datos que permitan la identificación de la notificación, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, que transcurridos diez días naturales a partir de la fecha de su notificación, sin que tenga lugar el acceso a esta, equivaldrá al rechazo de la notificación a los efectos contemplados en la normativa legal vigente, salvo que de oficio o a instancia del destinatario se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

3. El interesado podrá acceder a la notificación electrónica previa su identificación personal por cualquiera de los medios definidos en el artículo 26. La notificación contendrá la designación del órgano administrativo o entidad que efectúa la notificación, la referencia al tipo de documento que se notifica, el número de expediente al que se refiere, y la fecha y registro de salida.

4. Si el interesado acepta la notificación, podrá acceder a los documentos objeto de la misma, que también tendrán formato para impresión.

5. Se dejará constancia en el expediente administrativo de la aceptación o rechazo de la notificación electrónica, produciendo los efectos previstos en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### *Artículo 55. Los efectos de la notificación electrónica*

1. La notificación efectuada conforme a los criterios establecidos en el artículo anterior se entenderá practicada, a todos los efectos legales, en el momento en que se acepta la misma a través de la firma electrónica del documento de entrega de notificación.

2. La práctica de la notificación podrá acreditarse, a todos los efectos legales, a través del acuse de recibo de la notificación, que se expedirá una vez aceptada la notificación.

3. La fecha de recepción de la notificación que conste en el correspondiente acuse de recibo de la notificación expedido por el Registro Electrónico de la Generalitat será válida a los efectos del cómputo de plazos y términos, con los efectos que en cada caso se prevean en la norma reguladora del procedimiento administrativo correspondiente.

4. En cualquier caso, el acceso voluntario al texto íntegro del acto surtirá efecto a partir de la fecha en que el interesado realice voluntaria y conscientemente actuaciones que supongan el conocimiento del contenido y alcance de la resolución o acto objeto de la notificación o resolución, o interponga cualquier recurso que proceda. El referido acceso al contenido del acto podrá tener lugar a partir de diferentes canales o tipos de comunicaciones electrónicas, pese a que no hayan sido designadas por el interesado o interesada. La Administración actuante podrá ejercer una labor activa para facilitar el conocimiento por el interesado o interesada del contenido de sus resoluciones y constatar el acceso voluntario y consciente al mismo.

#### *Artículo 56. Notificación mediante tablón de anuncios*

1. La publicación de los actos, notificaciones y comunicaciones que, por disposición legal o reglamentaria, deba realizarse en el tablón de anuncios podrá ser substituida o complementada por su publicación en el tablón de anuncios regulado en los artículos 24 y 25 del presente decreto, con el mismo carácter de oficialidad y autenticidad, y con el mismo valor y efectos jurídicos reconocidos a aquella.

2. La publicación en el tablón de anuncios y edictos electrónico substituirá a la notificación en los casos previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o, en su caso, norma equivalente que la sustituya, surtiendo sus mismos efectos, en los siguientes supuestos:

a) Cuando el acto tenga por destinatarios a una pluralidad indeterminada de personas.

b) Quan l'Administració estime que la notificació legal efectuada a un únic interessat no és prou per a garantir el coneixement de l'acte per tots els altres possibles interessats, sent, en este últim cas, adicional a la notificació efectuada.

c) Quan es tracte d'actes integrants d'un procediment selectiu o de concurrència competitiva de qualsevol tipus, i en este cas, s'efectuaran en este tauler les successives publicacions, no tenint validesa les que es duguen a terme en llocs distints, indicant-se en la convocatòria del procediment esta circumstància.

3. El tauler d'anuncis i edictes electrònic tindrà validesa jurídica com a mitjà de notificació quan així es dispose per la Conselleria competent en la instrucció i resolució del procediment de què es tracte, amb garantia plena dels principis de disponibilitat, autenticitat, integritat i conservació de la informació.

## **TÍTOL V** **Documents i expedients administratius electrònics**

### **CAPÍTOL I**

#### *Documents administratius electrònics*

##### *Article 57. El document administratiu electrònic*

1. El document administratiu electrònic, d'acord amb l'annex de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, està constituït per la informació de qualsevol naturalesa en forma electrònica i s'arxivarà en un suport electrònic, segons un format determinat i conegut que garantisca la disponibilitat, integritat, autenticitat, confidencialitat, qualitat, protecció i conservació dels documents i expedients emmagatzemats.

2. Els documents administratius electrònics disposaran de les dades d'identificació que en permeten la individualització, sense perjudi de la seua possible incorporació a un expedient electrònic o a un document electrònic de rang superior, i hauran d'haver sigut expedits i firmats electrònicament per mitjà dels sistemes de firma previstos en el present decret, i ajustar-se als requisits de validesa previstos en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. Els documents administratius electrònics que s'incorporen a un expedient electrònic hauran de tindre associades les metadades necessàries per a la seua correcta tramitació i posterior conservació. Les metadades mínimes obligatòries associades als documents electrònics, així com les seues dades de firma o de referència temporal i el procediment administratiu a què corresponen, seran els especificats en l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat, en les normes tècniques d'interoperabilitat que se'n dicten en desplegament, i en les normes que dicte la Generalitat per a adaptar-s'hi.

4. Als efectes del present decret, es defineix com a metadada de gestió de documents la informació estructurada o semiestructurada que fa possible la creació, gestió i ús de documents al llarg del temps en el context de la seua creació. Les metadades de gestió de documents servixen per a identificar, autenticar i contextualitzar documents, i de la mateixa manera les persones, els processos i els sistemes que els creen, gestionen, mantenen i utilitzen.

5. No obstant allò previst en els anteriors apartats, l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i les normes tècniques d'interoperabilitat que se'n dicten en desplegament resultaran plenament aplicables als documents administratius electrònics que elaboren els distints òrgans de l'Administració de la Generalitat, així com a aquells documents electrònics que aporten els ciutadans per a la seua incorporació a un procediment administratiu electrònic.

##### *Article 58. Segellat de temps dels documents administratius electrònics*

1. S'associarà, obligatòriament, al document electrònic administratiu una referència temporal que consistirà en un segell de temps.

2. El segell de temps és l'assignació, per mitjans electrònics, de la data i hora a un document electrònic, amb la intervenció d'un prestador de servicis de certificació que estiga admès per a prestar servicis de segellat de temps i que assegure l'exactitud i integritat de la marca de temps del document.

b) Cuando la Administración estime que la notificación legal efectuada a un único interesado no es suficiente para garantizar el conocimiento del acto por todos los demás posibles interesados, siendo, en este último caso, adicional a la notificación efectuada.

c) Cuando se trate de actos integrantes de un procedimiento selectivo o de concurrencia competitiva de cualquier tipo, en cuyo caso, se efectuarán en este tablón las sucesivas publicaciones, careciendo de validez las que se lleven a cabo en lugares distintos, indicándose en la convocatoria del procedimiento esta circunstancia.

3. El tablón de anuncios y edictos electrónico tendrá validez jurídica como medio de notificación cuando así se disponga por la conselleria competente en la instrucción y resolución del procedimiento de que se trate, con garantía plena de los principios de disponibilidad, autenticidad, integridad y conservación de la información.

## **TÍTULO V** **Documentos y expedientes administrativos electrónicos**

### **CAPÍTULO I**

#### *Documentos administrativos electrónicos*

##### *Artículo 57. El documento administrativo electrónico*

1. El documento administrativo electrónico, de acuerdo con el anexo de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, está constituido por información de cualquier naturaleza en forma electrónica y se archivará en un soporte electrónico, según un formato determinado y conocido que garantice la disponibilidad, integridad, autenticidad, confidencialidad, calidad, protección y conservación de los documentos y expedientes almacenados.

2. Los documentos administrativos electrónicos dispondrán de los datos de identificación que permitan su individualización, sin perjuicio de su posible incorporación a un expediente electrónico o a un documento electrónico de rango superior, y deberán haber sido expedidos y firmados electrónicamente mediante los sistemas de firma previstos en el presente decreto y ajustarse a los requisitos de validez previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. Los documentos administrativos electrónicos que se incorporen a un expediente electrónico deberán tener asociados los metadatos necesarios para su correcta tramitación y posterior conservación. Los metadatos mínimos obligatorios asociados a los documentos electrónicos, así como los datos de firma o de referencia temporal de los mismos y el procedimiento administrativo al que corresponden, serán los especificados en el Esquema Nacional de Interoperabilidad, en las normas técnicas de interoperabilidad que se dicten en desarrollo de este y en las normas que dicte la Generalitat para adaptarse a estos.

4. A los efectos del presente decreto, se define como metadato de gestión de documentos la información estructurada o semiestructurada que hace posible la creación, gestión y uso de documentos a lo largo del tiempo en el contexto de su creación. Los metadatos de gestión de documentos sirven para identificar, autenticar y contextualizar documentos, y del mismo modo a las personas, los procesos y los sistemas que los crean, gestionan, mantienen y utilizan.

5. No obstante lo previsto en los anteriores apartados, el Esquema Nacional de Interoperabilidad y las normas técnicas de interoperabilidad que se dicten en desarrollo de este resultarán plenamente aplicables a los documentos administrativos electrónicos que elaboren los distintos órganos de la Administración de la Generalitat, así como a aquellos documentos electrónicos que aporten los ciudadanos para su incorporación a un procedimiento administrativo electrónico.

##### *Artículo 58. Sellado de tiempo de los documentos administrativos electrónicos*

1. Se asociará, obligatoriamente, al documento electrónico administrativo una referencia temporal que consistirá en un sello de tiempo.

2. El sello de tiempo es la asignación, por medios electrónicos, de la fecha y hora a un documento electrónico, con la intervención de un prestador de servicios de certificación que esté admitido para prestar servicios de sellado de tiempo y que asegure la exactitud e integridad de la marca de tiempo del documento.

*Article 59. Còpies electròniques de documents administratius electrònics*

1. Les còpies electròniques generades que, per ser idèntiques al document electrònic original no comporten canvi de format ni de contingut, tindran l'eficàcia jurídica de document electrònic original.

2. Perquè una còpia electrònica d'un document electrònic que procedisca d'un original en paper tinga la condició de còpia autèntica hauran de complir-se els requisits següents:

a) Que el document electrònic original es conserve en tot cas i es trobe en poder de l'Administració.

b) Que la còpia electrònica siga obtinguda d'acord amb les normes de competència i procediment que en cada cas s'aproven, incloses les d'obtenció automatitzada.

c) Que entre les metadades associades s'incloga el seu caràcter de còpia electrònica autèntica, l'òrgan que expedix la còpia i l'identificador del document electrònic original.

d) Que siga autoritzada per mitjà de firma electrònica d'acord amb els sistemes arrellegats en el present decret.

3. Es podran generar còpies electròniques autèntiques a partir d'altres còpies electròniques autèntiques, sempre que s'observen els requisits establits en l'apartat anterior.

4. Els òrgans emissors dels documents administratius electrònics o receptors dels documents privats electrònics, o els arxius que estos reben, estan obligats a la conservació dels documents originals, encara que s'haja procedit al seu copiat d'acord amb el que estableix el present article, sense perjudi de la normativa en matèria d'arxius de la Generalitat.

5. Serà considerada còpia electrònica autèntica de documents electrònics presentats d'acord amb sistemes normalitzats o formularis:

a) L'obtenció d'acord amb allò que s'ha assenyalat en els apartats anteriors d'este article.

b) El document electrònic, autenticat amb la firma electrònica de l'òrgan o organisme destinatari, resultat d'integrar el contingut variable firmat i remès pel ciutadà en el formulari corresponent emprat en la presentació.

6. Les còpies electròniques parcials autèntiques es podran generar per mitjà d'extractes del document origen o a través de la utilització d'altres mitjans electrònics que permeten mantindre la confidencialitat d'aquelles dades que no afecten l'interessat.

7. El document contindrà el valor «Còpia electrònica parcial autèntica» en la metadada obligatòria «Estat d'elaboració».

*Article 60. Còpies electròniques de documents en suport no electrònic*

1. Les còpies electròniques dels documents en suport paper o en un altre suport susceptible de digitalització realitzades per la Generalitat, ja es tracte de documents emesos per esta o de documents privats aportats pels ciutadans, es realitzaran d'acord amb allò que s'ha regulat en este article.

2. Als efectes d'allò que s'ha regulat en este decret, es defineix com a imatge electrònica el resultat d'aplicar un procés de digitalització a un document en suport paper o en un altre suport que permeta l'obtenció fidel de la imatge esmentada.

3. S'entén per digitalització el procés tecnològic que permet convertir un document en suport paper o en un altre suport no electrònic en un fitxer electrònic que conté la imatge codificada, fidel i íntegra, del document.

4. Quan siguen realitzades per l'Administració, les imatges electròniques tindran la naturalesa de còpies electròniques autèntiques, amb l'abast i efectes previstos en l'article 46 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que es complisquen els requisits següents:

a) Que el document copiat siga un original o una còpia autèntica.

b) Que la còpia electrònica siga autoritzada per mitjà de firma electrònica utilitzant els sistemes inclosos en este decret.

c) Que les imatges electròniques estiguen codificades d'acord amb algun dels formats i amb els nivells de qualitat i condicions tècniques especificades en la política d'estàndards que aprobe l'òrgan superior amb competències horitzontals en matèria de tecnologies de la informació i comunicacions

*Artículo 59. Copias electrónicas de documentos administrativos electrónicos*

1. Las copias electrónicas generadas que, por ser idénticas al documento electrónico original, no comportan cambio de formato ni de contenido, tendrán la eficacia jurídica de documento electrónico original.

2. Para que una copia electrónica de un documento electrónico que proceda de un original en papel tenga la condición de copia auténtica deberán cumplirse los siguientes requisitos:

a) Que el documento electrónico original se conserve en todo caso y se encuentre en poder de la Administración.

b) Que la copia electrónica sea obtenida conforme a las normas de competencia y procedimiento que en cada caso se aprueben, incluidas las de obtención automatizada.

c) Que entre los metadatos asociados se incluya su carácter de copia electrónica auténtica, el órgano que expide la copia y el identificador del documento electrónico original.

d) Que sea autorizada mediante firma electrónica conforme a los sistemas recogidos en el presente decreto.

3. Se podrán generar copias electrónicas auténticas a partir de otras copias electrónicas auténticas, siempre que se observen los requisitos establecidos en el apartado anterior.

4. Los órganos emisores de los documentos administrativos electrónicos o receptores de los documentos privados electrónicos, o los archivos que reciban los mismos, están obligados a la conservación de los documentos originales, aunque se hubiere procedido a su copiado conforme a lo establecido en el presente artículo, sin perjuicio de la normativa en materia de Archivos de la Generalitat.

5. Será considerada copia electrónica auténtica de documentos electrónicos presentados conforme a sistemas normalizados o formularios:

a) La obtenida conforme a lo señalado en los apartados anteriores de este artículo.

b) El documento electrónico, autenticado con la firma electrónica del órgano u organismo destinatario, resultado de integrar el contenido variable firmado y remitido por el ciudadano en el formulario correspondiente empleado en la presentación.

6. Las copias electrónicas parciales auténticas se podrán generar mediante extractos del documento origen o a través de la utilización de otros medios electrónicos que permitan mantener la confidencialidad de aquellos datos que no afecten al interesado.

7. El documento contendrá el valor «Copia electrónica parcial auténtica» en el metadato obligatorio «Estado de elaboración».

*Artículo 60. Copias electrónicas de documentos en soporte no electrónico*

1. Las copias electrónicas de los documentos en soporte papel o en otro soporte susceptible de digitalización realizadas por la Generalitat, ya se trate de documentos emitidos por esta o documentos privados aportados por los ciudadanos, se realizarán de acuerdo con lo regulado en el presente artículo.

2. A los efectos de lo regulado en este decreto, se define como imagen electrónica el resultado de aplicar un proceso de digitalización a un documento en soporte papel o en otro soporte que permita la obtención fiel de dicha imagen.

3. Se entiende por digitalización el proceso tecnológico que permite convertir un documento en soporte papel o en otro soporte no electrónico en un fichero electrónico que contiene la imagen codificada, fiel e íntegra, del documento.

4. Cuando sean realizadas por la Administración, las imágenes electrónicas tendrán la naturaleza de copias electrónicas auténticas, con el alcance y efectos previstos en el artículo 46 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

a) Que el documento copiado sea un original o una copia auténtica.

b) Que la copia electrónica sea autorizada mediante firma electrónica utilizando los sistemas recogidos en este decreto.

c) Que las imágenes electrónicas estén codificadas conforme a alguno de los formatos y con los niveles de calidad y condiciones técnicas especificadas en la política de estándares que apruebe el órgano superior con competencias horizontales en materia de tecnologías de la información y comunicaciones.

d) Que entre les metadades associades s'inclouga el seu caràcter de còpia electrònica autèntica, l'òrgan que expedix la còpia i l'identificador del document electrònic.

e) Que la còpia siga obtinguda d'acord amb les normes de competència i procediment que en cada cas s'aproven, incloses les d'obtenció automatitzada.

5. No serà necessària la intervenció de l'òrgan administratiu depositari del document administratiu original per a l'obtenció de còpies electròniques autèntiques, quan les imatges electròniques siguen obtingudes a partir de còpies autèntiques en paper emeses complint els requisits de l'article 46 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6. Els documents originals i les còpies autèntiques en paper o en qualsevol altre suport, dels quals s'hagen generat còpies electròniques autèntiques, podran destruir-se en els termes que s'establisquen en la política de gestió i conservació de documents electrònics.

7. En cap cas es destruiran documents amb valor històric, artístic o de caràcter rellevant que n'aconselle la conservació i protecció. L'eliminació de qualsevol altre document diferent dels previstos en este article es regirà pel que preveu la normativa de documents i arxius.

#### *Article 61. Còpies en paper de documents electrònics*

Les còpies realitzades en paper de documents públics administratius emesos per mitjans electrònics i firmats electrònicament tindran la consideració de còpies autèntiques, sempre que incloguen la impressió d'un codi generat electrònicament o altres sistemes de verificació que permeten contrastar-ne l'autenticitat per mitjà de l'accés al document electrònic corresponent en la seu electrònica de la Generalitat.

#### *Article 62. Digitalització generalitzada i normativa arxivística*

1. Els processos de digitalització generalitzada en el si d'un òrgan, departament, conselleria o entitat, que comporten la destrucció del suport original en paper, necessàriament hauran d'incorporar un informe d'administració electrònica elaborat per l'òrgan directiu amb competències horitzontals en matèria d'administració electrònica dins de cada entitat, que valore la necessitat, procediment i impacte de la mesura. Tot això es realitzarà en el marc de la política de gestió de documents electrònics referida en l'article 69 d'este decret.

2. En matèria d'arxiu documental i de conservació dels documents susceptibles de formar part del Patrimoni Documental Valencià, caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 3/2005, de 15 de juny, de la Generalitat, d'Arxius. En especial, es promourà la interconnexió electrònica dels arxius del sistema arxivístic valencià, així com la progressiva digitalització dels fons documentals, a fi de posar a disposició del ciutadà el Portal Documental de la Comunitat Valenciana.

#### *Article 63. Obtenció de còpies electròniques de documents electrònics*

1. Els ciutadans podran exercir el dret a obtindre còpies electròniques dels documents electrònics que formen part de procediments en què tinguen condició de part interessada.

2. L'obtenció de la còpia podrà realitzar-se per mitjà d'extractes dels documents o es podrà utilitzar altres mètodes electrònics que permeten mantindre la confidencialitat d'aquelles dades que no afecten la persona interessada.

#### *Article 64. Obtenció de còpies electròniques als efectes de compulsa*

1. Quan les persones interessades desitgen aportar còpies compulsades al procediment, i sempre que els originals no hagen d'obrar en el procediment, l'oficina receptora, si compta amb els mitjans necessaris, podrà procedir a l'obtenció de còpia electrònica dels documents per mitjà de la seua digitalització per funcionaris habilitats.

2. Estes còpies digitalitzades seran firmades electrònicament pels esmentats funcionaris per mitjà dels sistemes de firma previstos en este decret per a l'actuació administrativa. Esta obtenció podrà fer-se de

d) Que entre los metadatos asociados se incluya su carácter de copia electrónica auténtica, el órgano que expide la copia y el identificador del documento electrónico.

e) Que la copia sea obtenida conforme a las normas de competencia y procedimiento que en cada caso se aprueben, incluidas las de obtención automatizada.

5. No será necesaria la intervención del órgano administrativo depositario del documento administrativo original para la obtención de copias electrónicas auténticas, cuando las imágenes electrónicas sean obtenidas a partir de copias auténticas en papel emitidas cumpliendo los requisitos del artículo 46 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común

6. Los documentos originales y las copias auténticas en papel o en cualquier otro soporte, de los que se hayan generado copias electrónicas auténticas, podrán destruirse en los términos que se establezcan en la política de gestión y conservación de documentos electrónicos.

7. En ningún caso se destruirán documentos con valor histórico, artístico o de carácter relevante que aconseje su conservación y protección. La eliminación de cualquier otro documento diferente de los previstos en este artículo, se regirá por lo previsto en la normativa de documentos y archivos.

#### *Artículo 61. Copias en papel de documentos electrónicos*

Las copias realizadas en papel de documentos públicos administrativos emitidos por medios electrónicos y firmados electrónicamente tendrán la consideración de copias auténticas, siempre que incluya la impresión de un código generado electrónicamente u otros sistemas de verificación que permitan contrastar su autenticidad mediante el acceso al documento electrónico correspondiente en la sede electrónica de la Generalitat.

#### *Artículo 62. Digitalización generalizada y normativa archivística*

1. Los procesos de digitalización generalizada en el seno de un órgano, departamento, conselleria o entidad, que comporten la destrucción del soporte original en papel, necesariamente habrán de incorporar un informe de administración electrónica elaborado por el órgano directivo con competencias horizontales en materia de administración electrónica dentro de cada entidad, que valore la necesidad, procedimiento e impacto de la medida. Todo ello se realizará en el marco de la política de gestión de documentos electrónicos referida en el artículo 69 del presente decreto.

2. En materia de archivo documental y de conservación de los documentos susceptibles de formar parte del Patrimonio Documental Valenciano, se estará a lo dispuesto en la Ley 3/2005, de 15 de junio, de la Generalitat, de Archivos. En especial, se promoverá la interconexión electrónica de los archivos del sistema archivístico valenciano, así como la progresiva digitalización de los fondos documentales, a fin de poner a disposición del ciudadano el Portal Documental de la Comunitat Valenciana.

#### *Artículo 63. Obtención de copias electrónicas de documentos electrónicos*

1. Los ciudadanos podrán ejercer el derecho a obtener copias electrónicas de los documentos electrónicos que formen parte de procedimientos en los que tengan condición de parte interesada.

2. La obtención de la copia podrá realizarse mediante extractos de los documentos o se podrá utilizar otros métodos electrónicos que permitan mantener la confidencialidad de aquellos datos que no afecten a la persona interesada.

#### *Artículo 64. Obtención de copias electrónicas a los efectos de compulsa*

1. Cuando las personas interesadas deseen aportar copias compulsadas al procedimiento, y siempre que los originales no deban obrar en el procedimiento, la oficina receptora, si cuenta con los medios necesarios, podrá proceder a la obtención de copia electrónica de los documentos mediante la digitalización de los mismos por funcionarios habilitados.

2. Estas copias digitalizadas serán firmadas electrónicamente por dichos funcionarios mediante los sistemas de firma previstos en este decreto para la actuación administrativa. Esta obtención podrá hacerse de

forma automatitzada per mitjà del corresponent segell electrònic. Tindran el caràcter de còpia compulsada prèvia confrontació pel funcionari, sense que, en cap cas, s'acredite l'autenticitat del document original.

3. Els documents compulsats electrònicament tindran la mateixa validesa que el document original en el procediment concret de què es tracte.

4. Els documents originals, una vegada compulsats electrònicament, es tornaran als qui els van presentar.

## CAPÍTOL II

### *L'expedient administratiu electrònic*

#### *Article 65. Formació de l'expedient administratiu electrònic*

1. L'expedient administratiu electrònic estarà format pel conjunt de documents administratius electrònics corresponents a un procediment administratiu. Excepte disposició en contra en la respectiva normativa d'organització, la formació de l'expedient correspondrà a l'òrgan competent per a la seua tramitació.

2. La formació de l'expedient s'ajustarà a les regles següents:

a) Els expedients electrònics disposaran d'un codi únic i inalterable al llarg de tot el procediment, que en permeta la identificació inequívoca per qualsevol òrgan de la Generalitat en un entorn d'intercanvi interadministratiu.

b) Els expedients electrònics hauran de tindre associades les metadades necessàries per a la seua correcta tramitació i conservació. Les metadades mínimes obligatòries associades als expedients, així com les seues dades de firma o de referència temporal, seran les especificades en l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat, en les normes tècniques d'interoperabilitat que es dicten en desplegament d'este, i en les normes que dicte la Generalitat per a adaptar-se a estos.

c) El foliats dels expedients electrònics es durà a terme per mitjà d'un índex firmat electrònicament.

d) Els expedients electrònics poden incloure, així mateix, altres expedients electrònics si així ho requereix el procediment. Excepcionalment, quan la naturalesa o l'extensió de determinats documents a incorporar a l'expedient no permeten o n'entrebiquen notablement la inclusió, hauran d'incorporar-se a l'índex de l'expedient sense perjudi de la seua aportació separada.

3. Els documents que s'integren en l'expedient electrònic s'ajustaran al format o formats de llarga durada, en els termes que determine la política de gestió de documents electrònics definida en l'article 69 i la política d'estàndards que aprobe l'òrgan superior amb competències horitzontals en matèria de tecnologies de la informació i comunicacions.

#### *Article 66. Accés a l'expedient administratiu electrònic i obtenció de còpies*

1. Els interessats en un procediment tindran dret a conèixer l'estat de tramitació dels expedients en què siguen part, a accedir electrònicament a l'índex de l'expedient i a qualssevol documents que obren en aquell, sense perjudi de les limitacions al dret d'accés establides en la normativa vigent, així com en la normativa aplicable en el procediment.

2. L'interessat i els ciutadans tindran dret a obtenir còpia dels documents electrònics de l'expedient en els termes establits en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú; en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal; en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la normativa de desplegament, i en este decret.

## CAPÍTOL III

### *Conservació i arxiu dels documents electrònics*

#### *Article 67. Arxiu electrònic de gestió*

1. Es crea l'arxiu electrònic de gestió de l'Administració de la Generalitat per a l'emmagatzematge i administració dels documents

forma automatitzada mediante el correspondiente sello electrónico. Tendrán el carácter de copia compulsada previo cotejo por el funcionario, sin que, en ningún caso, se acredite la autenticidad del documento original.

3. Los documentos compulsados electrònicamente tendrán la misma validez que el documento original en el procedimiento concreto de que se trate.

4. Los documentos originales, una vez compulsados electrònicamente, se devolverán a quienes los presentaron.

## CAPÍTULO II

### *El expediente administrativo electrónico*

#### *Artículo 65. Formación del expediente administrativo electrónico*

1. El expediente administrativo electrónico estará formado por el conjunto de documentos administrativos electrónicos correspondientes a un procedimiento administrativo. Salvo disposición en contrario en la respectiva normativa de organización, la formación del expediente corresponderá al órgano competente para su tramitación.

2. La formación del expediente se ajustará a las siguientes reglas:

a) Los expedientes electrónicos dispondrán de un código único e inalterable a lo largo de todo el procedimiento que permita su identificación inequívoca por cualquier órgano de la Generalitat en un entorno de intercambio interadministrativo.

b) Los expedientes electrónicos deberán tener asociados los metadatos necesarios para su correcta tramitación y conservación. Los metadatos mínimos obligatorios asociados a los expedientes, así como los datos de firma o de referencia temporal de los mismos, serán los especificados en el Esquema Nacional de Interoperabilidad, en las normas técnicas de interoperabilidad que se dicten en desarrollo de este y en las normas que dicte la Generalitat para adaptarse a estos.

c) El foliado de los expedientes electrónicos se llevará a cabo mediante un índice firmado electrònicamente.

d) Los expedientes electrónicos pueden incluir, asimismo, otros expedientes electrónicos si así lo requiere el procedimiento. Excepcionalmente, cuando la naturaleza o la extensión de determinados documentos a incorporar al expediente no permitan o dificulten notablemente su inclusión, deberán incorporarse al índice del expediente sin perjuicio de su aportación separada.

3. Los documentos que se integran en el expediente electrónico se ajustarán al formato o formatos de larga duración, en los términos que determine la política de gestión de documentos electrónicos definida en el artículo 69 y la política de estándares que apruebe el órgano superior con competencias horitzontales en materia de tecnologías de la información y comunicaciones.

#### *Artículo 66. Acceso al expediente administrativo electrónico y obtención de copias*

1. Los interesados en un procedimiento tendrán derecho a conocer el estado de tramitación de los expedientes en los que sean parte, a acceder electrònicamente al índice del expediente y a cualesquiera documentos que obren en aquel, sin perjuicio de las limitaciones al derecho de acceso establecidas en la normativa vigente, así como en la normativa aplicable en el procedimiento.

2. El interesado y los ciudadanos tendrán derecho a obtener copia de los documentos electrónicos del expediente en los términos establecidos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la Ley Orgànica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y la normativa de desarrollo, y en este decreto.

## CAPÍTULO III

### *Conservación y archivo de los documentos electrónicos*

#### *Artículo 67. Archivo electrónico de gestión*

1. Se crea el archivo electrónico de gestión de la Administración de la Generalitat para el almacenamiento y administración de los documen-

electrònics administratius i qualsevol altre document electrònic susceptible de formar part d'un expedient electrònic.

2. L'arxiu electrònic serà d'ús comú únic per a tots els òrgans de l'Administració de la Generalitat.

3. L'arxiu electrònic garantirà la integritat, autenticitat, confidencialitat, qualitat, protecció, accés, disponibilitat i conservació de la documentació.

#### *Article 68. Conservació de documents i expedients electrònics*

L'Administració de la Generalitat haurà de conservar, en l'arxiu electrònic, tots els documents electrònics utilitzats en actuacions administratives que formen part d'un expedient administratiu, així com aquells altres que tinguen valor probatori de les relacions entre el ciutadà i l'Administració.

#### *Article 69. Política de gestió de documents electrònics*

1. L'Administració de la Generalitat aprovarà i publicarà la seua política de gestió de documents electrònics, que complirà els requisits establits en els Esquemes Nacionals d'Interoperabilitat i de Seguretat i les seues normes de desplegament, i en la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat, del Patrimoni Cultural Valencià i, en concret, el Decret 189/2005, de 2 de desembre, del Consell, pel qual es regula la Junta Qualificadora de Documents Administratius i el procediment de valoració, conservació i eliminació del patrimoni documental dels arxius públics.

2. La política de gestió de documents electrònics inclourà directrius per a l'assignació de responsabilitats, dependència orgànica i funcional de l'arxiu electrònic i la definició dels programes, processos i controls de gestió de documents i administració dels repositoris electrònics.

3. Quan els documents electrònics continguen dades de caràcter personal, els serà aplicable el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i la normativa que la desplega, així com les disposicions reglamentàries en matèria de seguretat de la informació aprovades pel Consell.

## **TÍTOL VI** **La tramitació electrònica**

### **CAPÍTOL I**

#### *Tramitació electrònica d'expedients*

#### *Article 70. Models electrònics*

1. L'Administració de la Generalitat posarà a disposició de la persona interessada models electrònics de sol·licitud i de la resta de documents i tràmits en la seua electrònica.

2. Els models electrònics hauran de preveure:

a) L'obtenció del consentiment per a la notificació o comunicació electrònica. L'opció esmentada podrà vindre preestablida per defecte sempre que siga clarament visible per als ciutadans i tinguen opció de modificar-la.

b) L'obtenció del consentiment per a l'obtenció i el tractament de les dades de caràcter personal de la persona interessada, les dades del qual es vagen a consultar, d'acord amb allò que s'ha estipulat en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, així com especialment l'article 15 del seu reglament de desplegament.

c) Les declaracions responsables i les comunicacions prèvies, en cas d'estar previstes en la regulació del procediment corresponent.

3. Els models electrònics s'elaboraran d'acord amb els criteris establits per mitjà de la resolució vigent o, si és el cas, les que es dicten per l'òrgan directiu amb competències horitzontals en matèria d'atenció ciutadana.

#### *Article 71. Imatges electròniques aportades pels ciutadans*

1. Les persones interessades en un procediment podran aportar a l'expedient còpies digitalitzades dels documents, la fidelitat de les quals amb l'original es garantirà per mitjà de la utilització de firma electrònic

tos electrònics administratius y cualquier otro documento electrónico susceptible de formar parte de un expediente electrónico.

2. El archivo electrónico será de uso común único para todos los órganos de la Administración de la Generalitat.

3. El archivo electrónico garantizará la integridad, autenticidad, confidencialidad, calidad, protección, acceso, disponibilidad y conservación de la documentación.

#### *Artículo 68. Conservación de documentos y expedientes electrónicos*

La Administración de la Generalitat deberá conservar, en el archivo electrónico, todos los documentos electrónicos utilizados en actuaciones administrativas que formen parte de un expediente administrativo, así como aquellos otros que tengan valor probatorio de las relaciones entre el ciudadano y la Administración.

#### *Artículo 69. Política de gestión de documentos electrónicos*

1. La Administración de la Generalitat aprobará y publicará su política de gestión de documentos electrónicos, que cumplirá los requisitos establecidos en los Esquemas Nacionales de Interoperabilidad y de Seguridad y sus normas de desarrollo, y en la ley 4/1998, de 11 de junio, de la Generalitat, del Patrimonio Cultural Valenciano, y, en concreto, el Decreto 189/2005, de 2 de diciembre, del Consell, por el que se regula la Junta Calificadora de Documentos Administrativos y el procedimiento de valoración, conservación y eliminación del patrimonio documental de los archivos públicos.

2. La política de gestión de documentos electrónicos incluirá directrices para la asignación de responsabilidades, dependencia orgánica y funcional del archivo electrónico y la definición de los programas, procesos y controles de gestión de documentos y administración de los repositorios electrónicos.

3. Cuando los documentos electrónicos contengan datos de carácter personal les será de aplicación lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo, así como en las disposiciones reglamentarias en materia de seguridad de la información aprobadas por el Consell.

## **TITULO VI** **La tramitación electrónica**

### **CAPÍTULO I**

#### *Tramitación electrónica de expedientes*

#### *Artículo 70. Modelos electrónicos*

1. La Administración de la Generalitat pondrá a disposición de la persona interesada modelos electrónicos de solicitud y del resto de documentos y trámites en la sede electrónica.

2. Los modelos electrónicos deberán prever:

a) La obtención del consentimiento para la notificación o comunicación electrónica. Dicha opción podrá venir preestablecida por defecto siempre que sea claramente visible para los ciudadanos y tengan opción de modificarla.

b) La obtención del consentimiento para la obtención y el tratamiento de los datos de carácter personal de la persona interesada cuyos datos se vayan a consultar, conforme a lo estipulado en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, así como, especialmente, el artículo 15 de su Reglamento de desarrollo.

c) Las declaraciones responsables y las comunicaciones previas, en caso de estar previstas en la regulación del procedimiento correspondiente.

3. Los modelos electrónicos se elaborarán conforme a los criterios establecidos mediante la resolución vigente o en su caso las que se dicten por el órgano directivo con competencias horizontales en materia de atención ciudadana.

#### *Artículo 71. Imágenes electrónicas aportadas por los ciudadanos*

1. Las personas interesadas en un procedimiento podrán aportar al expediente copias digitalizadas de los documentos, cuya fidelidad con el original se garantizará mediante la utilización de firma electrónica

ca avançada. Estes imatges electròniques no tenen el caràcter de còpia autèntica.

2. Les imatges electròniques presentades pels ciutadans hauran d'ajustar-se als formats i estàndards en la política d'estàndards que aprobe l'òrgan superior amb competències horitzontals en matèria de tecnologies de la informació i comunicacions.

#### *Article 72. Instruccions per a la tramitació electrònica*

En la seu electrònica es publicaran instruccions, guies pràctiques i qualsevol altra informació electrònica que ajude al ciutadà a tramitar, per mitjans electrònics, els procediments en què és part interessada.

#### *Article 73. Accés de les persones interessades a l'estat de tramitació del procediment*

1. La Generalitat posarà a disposició de les persones interessades un servici electrònic en la seu electrònica, on estes puguen consultar la informació sobre l'estat de tramitació dels procediments, siguen o no tramitats per mitjans electrònics.

2. La informació sobre l'estat de tramitació del procediment comprendrà els tràmits realitzats i la seua data. Així mateix, les persones interessades podran accedir als documents electrònics, en el cas que hagen tramitat el procediment per mitjans electrònics.

3. La informació sobre l'estat de tramitació del procediment exigirà la prèvia identificació i autenticació de les persones interessades per mitjà de la utilització dels sistemes de firma previstos en este decret.

#### *Article 74. Ordenació i instrucció del procediment*

1. L'Administració de la Generalitat impulsarà la presentació d'al·legacions, l'aportació de documents i altres elements de juí, així com la substanciació del tràmit d'audiència i d'informació pública, especialment el relatiu al procediment d'elaboració de les disposicions i actes administratius que promoguen, a través de mitjans i canals electrònics, amb totes les garanties jurídiques necessàries, quan així s'accepte de manera explícita per les persones interessades.

2. La petició i evacuació dels informes que demane l'òrgan instructor durant la tramitació del procediment es produirà a través de mitjans electrònics entre els òrgans administratius implicats, llevat que causes tècniques ho impedisquen o dificulten de tal grau que puguen veure's superats els terminis legals o reglamentaris establits per a l'ompliment del tràmit. En tot cas, evacuat en temps i forma l'informe per mitjans no electrònics, una vegada resoltes les causes tècniques assenyalades, l'òrgan informador el remetrà al sol·licitant telemàticament, per a la seua constància en l'expedient electrònic.

3. La pràctica de la prova en la tramitació administrativa podrà incorporar la utilització de sistemes tecnològics i audiovisuals que permeten la realització eficient tot evitant desplaçaments, sempre que acrediten de manera segura la seua realització i contingut. En especial, es podrà recórrer a les tècniques esmentades per a la pràctica pericial que requerisca l'assistència i actuació material de perits fora de la seu administrativa, en la testifical o en la presa de declaració de les parts, de perits o altres persones, així com per a la convocatòria i celebració de reunions que efectue l'òrgan instructor i altres d'anàloga naturalesa i significació.

#### *Article 75. Mitjans electrònics en els procediments sancionadors*

1. La tramitació electrònica dels procediments sancionadors s'adaptarà al que estableix el present decret i la normativa aplicable, en especial per a ampliar les garanties de defensa efectiva de la persona sotmesa al procediment sancionador, així com per a la implantació avançada dels mitjans i canals electrònics en el tràmit de pràctica de la prova referit en l'article anterior.

2. La declaració de l'inculpat, la prova de confessió, les actes d'inspecció o altres documents públics emesos per agents de l'autoritat o funcionaris o funcionàries en l'exercici de les seues funcions inspectores o públiques podran ser emesos i incorporats a l'expedient i conservats electrònicament amb total validesa i eficàcia. La prova testifical,

avanzada. Estas imágenes electrónicas no tienen el carácter de copia auténtica.

2. Las imágenes electrónicas presentadas por los ciudadanos deberán ajustarse a los formatos y estándares en la política de estándares que aprobe el órgano superior con competencias horizontales en materia de tecnologías de la información y comunicaciones.

#### *Artículo 72. Instrucciones para la tramitación electrónica*

En la sede electrónica se publicarán instrucciones, guías prácticas y cualquier otra información electrónica que ayude al ciudadano a tramitar, por medios electrónicos, los procedimientos en que es parte interesada.

#### *Artículo 73. Acceso de las personas interesadas al estado de tramitación del procedimiento*

1. La Generalitat pondrá a disposición de las personas interesadas un servicio electrónico en la sede electrónica, donde estas puedan consultar la información acerca del estado de tramitación de los procedimientos, sean o no tramitados por medios electrónicos.

2. La información sobre el estado de tramitación del procedimiento comprenderá los trámites realizados y la fecha de los mismos. Asimismo, las personas interesadas podrán acceder a los documentos electrónicos, en el supuesto de que hayan tramitado el procedimiento por medios electrónicos.

3. La información sobre el estado de tramitación del procedimiento exigirá la previa identificación y autenticación de las personas interesadas mediante la utilización de los sistemas de firma previstos en este decreto.

#### *Artículo 74. Ordenación e instrucción del procedimiento*

1. La Administración de la Generalitat impulsará la presentación de alegaciones, la aportación de documentos y otros elementos de juicio, así como la sustanciación del trámite de audiencia y de información pública, especialmente el relativo al procedimiento de elaboración de las disposiciones y actos administrativos que promuevan, a través de medios y canales electrónicos, con todas las garantías jurídicas necesarias, cuando así se acepte de modo explícito por las personas interesadas.

2. La petición y evacuación de los informes que recabe el órgano instructor durante la tramitación del procedimiento se producirá a través de medios electrónicos entre los órganos administrativos implicados, salvo que causas técnicas lo impidan o dificulten de tal grado que puedan verse superados los plazos legales o reglamentarios establecidos para la cumplimentación del trámite. En todo caso, evacuado en tiempo y forma el informe por medios no electrónicos, una vez solventadas las causas técnicas señaladas, el órgano informante lo remitirá al solicitante telemáticamente, para su constancia en el expediente electrónico.

3. La práctica de la prueba en la tramitación administrativa podrá incorporar la utilización de sistemas tecnológicos y audiovisuales que permitan su realización eficiente evitando desplazamientos, siempre que acrediten de manera segura su realización y contenido. En especial, se podrá recurrir a dichas técnicas para la práctica pericial que requiera la asistencia y actuación material de peritos fuera de la sede administrativa, en la testifical o en la toma de declaración de las partes, de peritos u otras personas, así como para la convocatoria y celebración de reuniones que efectúe el órgano instructor y otras de análoga naturaleza y significación.

#### *Artículo 75. Medios electrónicos en los procedimientos sancionadores*

1. La tramitación electrónica de los procedimientos sancionadores se adaptará a lo establecido en el presente decreto y la normativa aplicable, en especial, para ampliar las garantías de defensa efectiva de la persona sometida al procedimiento sancionador, así como para la implantación avanzada de los medios y canales electrónicos en el trámite de práctica de la prueba referido en el artículo anterior.

2. La declaración del inculpatado, la prueba de confesión, las actas de inspección u otros documentos públicos emitidos por agentes de la autoridad o funcionarios o funcionarias en el ejercicio de sus funciones inspectoras o públicas podrán ser emitidos e incorporados al expediente y conservados electrónicamente con total validez y eficacia. La prueba

l'acarament i la prova pericial podran dur-se a terme a través de mecanismes segurs de videoconferència o multiconferència o amb el suport de sistemes avançats audiovisuals o electrònics.

*Article 76. Terminació dels procediments per mitjans electrònics*

1. La resolució d'un procediment utilitzant mitjans electrònics garantirà la identitat de l'òrgan competent per mitjà de l'ocupació d'algun dels sistemes de firma electrònica previstos en este decret.

2. Podran adoptar-se i notificar-se resolucions de forma automatitzada en aquells procediments en què així estiga previst.

**CAPÍTOL II**

*Actuacions administratives automatitzades*

*Article 77. Actuacions administratives automatitzades*

1. L'Administració de la Generalitat podrà realitzar actuacions administratives automatitzades per a constatar la concurrència dels requisits que establisca l'ordenament jurídic, declarar les conseqüències previstes, adoptar les resolucions i comunicar o certificar les dades, actes, resolucions o acords que consten en els seus sistemes d'informació, per mitjà de la utilització dels sistema de firma electrònica previstos en el present capítol.

2. L'actuació administrativa automatitzada no afecta la titularitat de la competència dels òrgans administratius i la seua utilització garantirà en tot cas la seua identificació i exercici.

*Article 78. Sistemes d'informació per a la gestió d'actuacions administratives automatitzades*

1. Els sistemes o aplicacions informàtiques que vagen a ser utilitzats per a la gestió d'actuacions administratives automatitzades hauran de ser prèviament aprovats mitjançant una orde o resolució de l'òrgan administratiu que tinga atribuïda la competència per a la resolució del procediment, amb un informe previ d'administració electrònica dictat segons l'article 94 del present decret i el contingut del qual serà vinculant.

2. A més del que disposa l'article 94 del present decret, la resolució o orde aprovatòria del sistema o aplicacions informàtica haurà:

a) D'establir l'òrgan o òrgans competents, segons els casos, per a la definició de les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat i, si és el cas, auditoria del sistema d'informació i del seu codi font.

b) D'indicar l'òrgan que n'ha de ser considerat responsable als efectes d'impugnació.

*Article 79. Acreditació per mitjà de segells electrònics*

1. L'acreditació de la competència en actuacions administratives automatitzades podrà realitzar-se per mitjà dels segells electrònics emesos segons la política de certificació de segell electrònic. La Generalitat, a través de l'òrgan directiu amb competències horitzontals en matèria d'administració electrònica, adoptarà les mesures adequades per a facilitar la verificació dels seus segells electrònics.

2. L'acreditació per mitjà de segell electrònic podrà aplicar-se a qualsevol actuació administrativa de tràmit, així com als actes resolutoris dels procediments, en aquells supòsits expressament establits per orde de la Conselleria competent en el procediment o actuació concreta en què se'n pretenguera l'aplicació.

3. La relació de segells electrònics, que inclourà les característiques dels certificats electrònics, haurà de ser pública i accessible a través de la seua electrònica de la Generalitat.

4. L'emissió dels segells, a què al·ludix l'apartat 1 anterior, contindrà tots els requisits definits en l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), regulat pel Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, i les seues normes de desplegament, i així com en el Decret 66/2012, de 27 d'abril, del Consell, pel qual s'establix la política de seguretat de la informació de la Generalitat.

testifical, el careo y la prueba pericial podrán llevarse a cabo a través de mecanismos seguros de videoconferencia o multiconferencia o con el apoyo de sistemas avanzados audiovisuales o electrónicos.

*Artículo 76. Terminación de los procedimientos por medios electrónicos*

1. La resolución de un procedimiento utilizando medios electrónicos garantizará la identidad del órgano competente mediante el empleo de alguno de los sistemas de firma electrónica previstos en este decreto.

2. Podrán adoptarse y notificarse resoluciones de forma automatizada en aquellos procedimientos en los que así esté previsto.

**CAPÍTULO II**

*Actuaciones administrativas automatizadas*

*Artículo 77. Actuaciones administrativas automatizadas*

1. La Administración de la Generalitat podrá realizar actuaciones administrativas automatizadas para constatar la concurrència de los requisitos que establezca el ordenamiento jurídico, declarar las consecuencias previstas, adoptar las resoluciones y comunicar o certificar los datos, actos, resoluciones o acuerdos que consten en sus sistemas de información, mediante la utilización de los sistema de firma electrónica previstos en el presente capítulo.

2. La actuación administrativa automatizada no afecta a la titularidad de la competencia de los órganos administrativos y su utilización garantizará en todo caso su identificación y ejercicio.

*Artículo 78. Sistemas de información para la gestión de actuaciones administrativas automatizadas*

1. Los sistemas o aplicaciones informáticas que vayan a ser utilizados para la gestión de actuaciones administrativas automatizadas deberán ser previamente aprobados mediante orden o resolución del órgano administrativo que tenga atribuida la competencia para la resolución del procedimiento, previo informe de administración electrónica dictado según el artículo 94 del presente decreto y cuyo contenido será vinculante.

2. Además de lo dispuesto en el artículo 94 del presente decreto, la resolución u orden aprobatoria del sistema o aplicaciones informática deberá:

a) Establecer el órgano u órganos competentes, según los casos, para la definición de las especificaciones, programación, mantenimiento, supervisión y control de calidad y, en su caso, auditoría del sistema de información y de su código fuente.

b) Indicar el órgano que debe ser considerado responsable a los efectos de impugnación.

*Artículo 79. Acreditación mediante sellos electrónicos*

1. La acreditación de la competencia en actuaciones administrativas automatizadas podrá realizarse por medio de los sellos electrónicos emitidos con base en la política de certificación de sello electrónico. La Generalitat, a través del órgano directivo con competencias horizontales en materia de administración electrónica, adoptará las medidas adecuadas para facilitar la verificación de sus sellos electrónicos.

2. La acreditación mediante sello electrónico podrá aplicarse a cualquier actuación administrativa de trámite, así como a los actos resolutorios de los procedimientos, en aquellos supuestos expresamente establecidos por Orden de la Conselleria competente en el procedimiento o actuación concreta en el que se pretendiera su aplicación.

3. La relación de sellos electrónicos, que incluirá las características de los certificados electrónicos, deberá ser pública y accesible a través de la sede electrónica de la Generalitat.

4. La emisión de los sellos, a la que alude el apartado 1 anterior, contendrá todos los requisitos definidos en el Esquema Nacional de Seguridad (ENS), regulado por el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, y sus normas de desarrollo, así como en el Decreto 66/2012, de 27 de abril, del Consell, por el que se establece la política de seguridad de la información de la Generalitat.



*Article 80. Acreditació per mitjà de codis segurs de verificació de documents*

1. En les actuacions administratives automatitzades l'acreditació de la competència dels diferents òrgans de l'Administració de la Generalitat podrà realitzar-se també per mitjà de l'ús de sistemes de codi segur de verificació de documents.

2. L'ús de sistemes de codi segur de verificació de documents vincularà l'òrgan i, si és el cas, la persona firmant, sempre que siga possible la verificació de la integritat del document electrònic, per mitjà de l'accés del ciutadà a la corresponent secció de la seu electrònica de la Generalitat. L'accés esmentat també servirà per a verificar l'autenticitat, identificació i integritat de l'actuació automatitzada realitzada.

3. El sistema de codi segur haurà de garantir el caràcter únic del codi generat per a cada document, la seua vinculació amb el document generat i la possibilitat de verificar el document pel temps que s'establisca en l'orde que autoritze l'aplicació d'este procediment.

4. L'aplicació d'este sistema requerirà la seua aprovació per orde de la conselleria responsable del procediment corresponent, amb un informe previ preceptiu i vinculant de la conselleria que tinga assignades les competències de la Generalitat en matèria d'administració electrònica. L'orde haurà d'identificar de manera inequívoca:

a) Organisme o òrgan responsable de l'ocupació del codi segur i de la gestió tecnològica de les infraestructures i aplicacions necessàries per a la seua verificació.

b) Actuacions automatitzades a què és d'aplicació el sistema.

c) Disposicions que resulten d'aplicació a l'actuació.

d) Secció de la seu electrònica a què poden accedir els interessats per a la verificació del contingut de l'actuació o document.

e) Indicació dels mecanismes utilitzats per a la generació del codi.

f) Termini de disponibilitat del sistema de verificació respecte als documents autoritzats per mitjà d'este sistema.

5. La conselleria que tinga assignades les competències de la Generalitat en matèria d'administració electrònica disposarà d'un procediment directe i gratuït perquè els interessats puguen consultar i accedir als documents originals, que es realitzarà d'acord amb les condicions i límits que estableix la legislació de protecció de dades personals, així com el règim jurídic general d'accés als arxius i registres administratius.

6. La conselleria que tinga assignades les competències de la Generalitat en matèria d'administració electrònica adoptarà les mesures necessàries per a garantir la constància de l'autenticació, integritat, confidencialitat i disponibilitat dels documents després del venciment del termini de disponibilitat del sistema de verificació, als efectes del seu posterior arxiu.

7. L'orde que autoritze l'aplicació d'este procediment podrà preveure la superposició a este de la firma per mitjà de segell electrònic, a fi de millorar la interoperabilitat electrònica i possibilitar la verificació de l'autenticitat dels documents electrònics sense necessitat d'accedir a la seu electrònica per a confrontar el codi segur de verificació.

## TÍTOL VII

### La plataforma autònoma d'interoperabilitat

#### CAPÍTOL I

##### *Gestió de la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat*

*Article 81. Creació i funcionament de la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat*

1. Amb vista a garantir el dret a no aportar dades i documents que estiguen en poder de les administracions públiques, recollit en l'article 6.2.b) de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, es crea la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat (PAI), que facilitarà l'intercanvi d'informació entre totes entitats incloses en l'àmbit d'aplicació del present decret, així com entre estes i la resta de les administracions públiques, amb les garanties de seguretat necessàries.

*Artículo 80. Acreditación mediante códigos seguros de verificación de documentos*

1. En las actuaciones administrativas automatizadas la acreditación de la competencia de los distintos órganos de la Administración de la Generalitat podrá realizarse también mediante el uso de sistemas de código seguro de verificación de documentos.

2. El uso de sistemas de código seguro de verificación de documentos vinculará al órgano y, en su caso, a la persona firmante, siempre que sea posible la verificación de la integridad del documento electrónico mediante el acceso del ciudadano a la correspondiente sección de la sede electrónica de la Generalitat. Dicho acceso también servirá para verificar la autenticidad, identificación e integridad de la actuación automatizada realizada.

3. El sistema de código seguro deberá garantizar el carácter único del código generado para cada documento, su vinculación con el documento generado y la posibilidad de verificar el documento por el tiempo que se establezca en la orden que autorice la aplicación de este procedimiento.

4. La aplicación de este sistema requerirá su aprobación por orden de la conselleria responsable del procedimiento correspondiente, previo informe preceptivo y vinculante de la conselleria que tenga asignadas las competencias de la Generalitat en materia de administración electrónica. La orden deberá identificar de manera inequívoca:

a) Organismo u órgano responsable del empleo del código seguro y de la gestión tecnológica de las infraestructuras y aplicaciones necesarias para su verificación.

b) Actuaciones automatizadas a las que es de aplicación el sistema.

c) Disposiciones que resultan de aplicación a la actuación.

d) Sección de la sede electrónica a la que pueden acceder los interesados para la verificación del contenido de la actuación o documento.

e) Indicación de los mecanismos utilizados para la generación del código.

f) Plazo de disponibilidad del sistema de verificación respecto a los documentos autorizados mediante este sistema.

5. La conselleria que tenga asignadas las competencias de la Generalitat en materia de administración electrónica dispondrá de un procedimiento directo y gratuito para que los interesados puedan consultar y acceder a los documentos originales, que se realizará de acuerdo con las condiciones y límites que establece la legislación de protección de datos personales, así como el régimen jurídico general de acceso a los archivos y registros administrativos.

6. La conselleria que tenga asignadas las competencias de la Generalitat en materia de administración electrónica adoptará las medidas necesarias para garantizar la constancia de la autenticación, integridad, confidencialidad y disponibilidad de los documentos con posterioridad al vencimiento del plazo de disponibilidad del sistema de verificación, a los efectos de su posterior archivo.

7. La orden que autorice la aplicación de este procedimiento podrá prever la superposición a este de la firma mediante sello electrónico, con el fin de mejorar la interoperabilidad electrónica y possibilitar la verificación de la autenticidad de los documentos electrónicos sin necesidad de acceder a la sede electrónica para cotejar el código seguro de verificación.

## TÍTULO VII

### La plataforma autónoma de interoperabilidad

#### CAPÍTULO I

##### *Gestión de la Plataforma Autònoma de Interoperabilidad*

*Artículo 81. Creación y funcionamiento de la Plataforma Autònoma de Interoperabilidad*

1. En orden a garantizar el derecho a no aportar datos y documentos que obren en poder de las administraciones públicas, recogido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, se crea la Plataforma Autònoma de Interoperabilidad (PAI), que facilitarà el intercambio de información entre todas entidades recogidas en el ámbito de aplicación del presente decreto, así como entre estas y el resto de las administraciones públicas, con las garantías de seguridad necesarias.

2. La Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat durà a terme les funcionalitats següents:

a) Gestionarà les peticions d'utilització dels servicis per part dels organismes interessats, així com la incorporació de nous servicis.

b) Garantirà el compliment dels requisits establits pel proveïdor per a l'ús dels servicis que ofereix.

3. En el desenvolupament de les funcionalitats esmentades, en cap cas no s'emmagatzemarà informació personal de cap ciutadà derivada de qualsevol transacció de verificació de dades en la Plataforma. Així mateix, la Plataforma assegurarà la confidencialitat i integritat de la informació intercanviada a través dels mecanismes corresponents i garantirà les mesures de seguretat definides en el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, així com en el Decret 66/2012, de 27 d'abril, del Consell, pel qual s'estableix la política de seguretat de la informació de la Generalitat.

#### *Article 82. Accés als servicis de verificació*

1. Quan l'òrgan administratiu que desitge accedir a un servici de verificació pertanga a l'Administració de la Generalitat o al seu sector públic dependent, haurà de complir els requisits que es determinen en el Protocol d'Autorització aprovat per l'òrgan directiu amb competències horitzontals en matèria d'administració electrònica, publicat en la seu electrònica en el corresponent web de la PAI, i en el qual es determinaran les condicions i garanties per les quals es regirà l'intercanvi, incloent-hi la relació de persones emissores i receptors autoritzades i la naturalesa dels documents i dades que s'intercanvien.

2. Quan la petició d'accés provinga d'altres administracions públiques, les condicions i garanties esmentades en l'apartat anterior s'establiran per mitjà de l'adhesió al conveni marc en matèria d'administració electrònica corresponent.

3. L'accés a un servici de verificació de dades es realitzarà de la manera següent:

a) El sol·licitant de la informació enviarà a la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat la sol·licitud d'alta per a l'accés al servici, tot aplicant el formulari que es facilitarà per la Conselleria que tinga assignades les competències de la Generalitat en matèria d'administració electrònica a través del propi portal web d'informació. Esta operació es realitzarà per a cada servici.

b) La Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat remetrà el demandant/consumidor l'autorització en resposta a la sol·licitud esmentada. L'autorització susdita contemplarà la justificació de la legitimitat i la competència del demandant/consumidor i serà registrada per la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat.

#### *Article 83. Gestió i manteniment de la PAI*

Per a la correcta gestió, manteniment i evolució de la Plataforma, la conselleria que tinga assignades les competències de la Generalitat en matèria d'administració electrònica durà a terme les comeses següents:

1. Mantindrà un portal web informatiu amb tota la documentació relativa a la Plataforma, on publicarà almenys:

a) El catàleg de servicis de verificació de dades disponibles per part de les diferents organitzacions, incloent-hi els protocols d'accés als servicis esmentats, els mètodes de consulta permesos, la informació tècnica rellevant, així com la informació que es requereix de cada demandant/consumidor.

b) Formularis de sol·licitud d'accés als servicis.

c) Acords de prestació de cada servici disponible i de la Plataforma d'Intermediació del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, en general.

d) Novetats del servici prestat per la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat

2. Dotarà el sistema de les mesures necessàries per a la seua alta disponibilitat.

3. Donarà suport a les organitzacions i gestionarà totes les comunicacions i incidències produïdes col·laborant per a això amb els demandants/consumidors i proveïdors.

2. La Plataforma Autònoma de Interoperabilidad llevarà a cabo las siguientes funcionalidades:

a) Gestionarà las peticiones de utilización de los servicios por parte de los organismos interesados, así como la incorporación de nuevos servicios.

b) Garantizará el cumplimiento de los requisitos establecidos por el proveedor para el uso de los servicios que ofrece.

3. En el desarrollo de dichas funcionalidades, en ningún caso se almacenará información personal de ningún ciudadano derivada de cualquier transacción de verificación de datos en la Plataforma. Asimismo, la Plataforma asegurará la confidencialidad e integridad de la información intercambiada a través de los mecanismos correspondientes y garantizará las medidas de seguridad definidas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración electrónica, así como en el Decreto 66/2012, de 27 de abril, del Consell, por el que se establece la política de seguridad de la información de la Generalitat.

#### *Artículo 82. Acceso a los servicios de verificación*

1. Cuando el órgano administrativo que desee acceder a un servicio de verificación pertenezca a la Administración de la Generalitat o a su sector público dependiente, deberá cumplir los requisitos que se determinen en el Protocolo de Autorización aprobado por el órgano directivo con competencias horizontales en materia de administración electrónica, publicado en la sede electrónica en la correspondiente web de la PAI, y en el que se determinarán las condiciones y garantías por las que se regirá el intercambio, incluyendo la relación de personas emisoras y receptoras autorizadas y la naturaleza de los documentos y datos que se intercambien.

2. Cuando la petición de acceso provenga de otras administraciones públicas, las condiciones y garantías citadas en el apartado anterior se establecerán mediante la adhesión al convenio marco en materia de administración electrónica correspondiente.

3. El acceso a un servicio de verificación de datos se realizará del siguiente modo:

a) El solicitante de la información enviará a la Plataforma Autònoma de Interoperabilidad la solicitud de alta para el acceso al servicio aplicando el formulario que se facilitará por la conselleria que tenga asignadas las competencias de la Generalitat en materia de administración electrónica a través del propio portal web de información. Esta operación se realizará para cada servicio.

b) La Plataforma Autònoma de Interoperabilidad remitirá al demandante/consumidor la autorización en respuesta a dicha solicitud. Dicha autorización contemplará la justificación de la legitimidad y competencia del demandante/consumidor y será registrada por la Plataforma Autònoma de Interoperabilidad.

#### *Artículo 83. Gestión y mantenimiento de la PAI*

Para la correcta gestión, mantenimiento y evolución de la Plataforma, la conselleria que tenga asignadas las competencias de la Generalitat en materia de administración electrónica llevarà a cabo los siguientes cometidos:

1. Mantendrá un portal web informativo con toda la documentación relativa a la Plataforma, donde publicará, al menos:

a) El catálogo de servicios de verificación de datos disponibles por parte de las diferentes organizaciones, incluyendo los protocolos de acceso a dichos servicios, los métodos de consulta permitidos, la información técnica relevante, así como la información que se requiere de cada demandante/consumidor.

b) Formularios de solicitud de acceso a los servicios.

c) Acuerdos de prestación de cada servicio disponible y de la Plataforma de Intermediación del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas en general.

d) Novedades del servicio prestado por la Plataforma Autònoma de Interoperabilidad

2. Dotará al sistema de las medidas necesarias para su alta disponibilidad.

3. Dará soporte a las organizaciones y gestionará todas las comunicaciones e incidencias producidas, colaborando para ello con los demandantes/consumidores y proveedores.

4. Elaborarà informes d'activitat i ús de la Plataforma, tot considerant les consultes realitzades des de i cap a cada organització.

5. Evolucionarà i mantindrà els seus sistemes garantint la seguretat i privacitat de les dades d'acord amb la normativa aplicable.

6. Col·laborarà en les labors d'auditoria, sempre que el proveïdor del servei així ho requerisca i definisca.

#### *Article 84. Els criteris d'accés a la Plataforma*

1. Qualsevol Administració Pública podrà accedir, a través de la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat, a la informació sobre els serveis de verificació de dades que ofereix la Generalitat, així com als que oferisquen l'Administració General de l'Estat o les entitats locals de la Comunitat Valenciana.

2. La incorporació de nous serveis a la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat es durà a terme per l'òrgan directiu amb competències horitzontals en matèria d'administració electrònica, prèvia petició de l'organisme proveïdor corresponent.

#### *Article 85. Aspectes generals de seguretat de la Plataforma*

L'intercanvi de dades a través de la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat es realitzarà en unes condicions tals que garantisquen la seguretat de la informació que es transmet, proporcionant mesures per a l'autenticitat, confidencialitat, integritat, disponibilitat i traçabilitat adequades a la seua naturalesa. Estes mesures es desenvoluparan d'acord amb els criteris següents:

1. Autenticitat. S'assegurarà la identitat de tots els agents que intervinguen en el procés d'intercanvi de dades, de manera que tots ells estiguen correctament identificats en cada intercanvi. Per a això, s'aplicaran les mesures de seguretat previstes en el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, i en les disposicions reglamentàries en matèria de seguretat de la informació aprovades pel Consell.

2. Confidencialitat i integritat de la informació intercanviada, que serà protegida d'acord amb les mesures arrellegues en les normes de seguretat referides en l'apartat anterior, així com d'acord amb les mesures establides en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i normativa de desplegament, tot assegurant que no s'emmagatzema informació personal de cap ciutadà.

#### *Article 86. Tecnologies i estàndards utilitzats en la PAI*

1. Les tecnologies utilitzades per a les verificacions s'implementaran d'acord amb estàndards oberts i interoperables, segons el que estableix l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat.

2. Les verificacions d'informació es podran implementar a través de serveis web que, com a conjunt de protocols i estàndards oberts sobre els quals desenvolupar estructures de dades específiques per a cada tipus de verificació, incorporaran els mecanismes de seguretat necessaris per a la comunicació.

3. Mitjançant resolució de l'òrgan directiu amb competències horitzontals en matèria d'administració electrònica, es definiran les característiques tècniques dels serveis web implementats.

#### *Article 87. Traçabilitat dels intercanvis de dades i auditoria de les verificacions*

1. Els demandants i els proveïdors d'informació mantindran la traçabilitat dels intercanvis de dades produïts, per a la qual cosa podran recolzar-se en funcionalitats prestades per la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat i en allò que s'ha previst sobre traçabilitat en el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, i en les disposicions reglamentàries en matèria de seguretat de la informació aprovades pel Consell.

2. La conservació de traces per part de la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat, establida atenent a les mesures de seguretat previstes en la normativa citada en l'apartat anterior, facilitarà l'auditoria de les verificacions. La informació aportada per la Plataforma es completarà amb aquella que permeta la recuperació de les dades específiques intercanviades que conservaran demandant/ consumidor i proveïdor.

4. Elaborarà informes de actividad y uso de la Plataforma considerando las consultas realizadas desde y hacia cada organización.

5. Evolucionará y mantendrá sus sistemas garantizando la seguridad y privacidad de los datos acorde a la normativa aplicable.

6. Colaborará en las labores de auditoría, siempre que el proveedor del servicio así lo requiera y defina.

#### *Artículo 84. Los criterios de acceso a la Plataforma*

1. Cualquier Administración Pública podrá acceder, a través de la Plataforma Autònoma de Interoperabilidad, a la información sobre los servicios de verificación de datos que ofrece la Generalitat, así como a los que ofrezcan la Administración General del Estado o las entidades locales de la Comunitat Valenciana.

2. La incorporación de nuevos servicios a la Plataforma Autònoma de Interoperabilidad se llevará a cabo por el órgano directivo con competencias horizontales en materia de administración electrónica, previa petición del organismo proveedor correspondiente.

#### *Artículo 85. Aspectos generales de seguridad de la Plataforma*

El intercambio de datos a través de la Plataforma Autònoma de Interoperabilidad se realizará en unas condiciones tales que garanticen la seguridad de la información que se transmite, proporcionando medidas para la autenticidad, confidencialidad, integridad, disponibilidad y trazabilidad adecuadas a la naturaleza de la misma. Estas medidas se desarrollarán de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Autenticidad. Se asegurará la identidad de todos los agentes que intervengan en el proceso de intercambio de datos, de forma que todos ellos estén correctamente identificados en cada intercambio. Para ello, se aplicarán las medidas de seguridad contempladas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración electrónica, y en las disposiciones reglamentarias en materia de seguridad de la información aprobadas por el Consell.

2. Confidencialidad e integridad de la información intercambiada, que será protegida conforme a las medidas recogidas en las normas de seguridad referidas en el apartado anterior, así como de acuerdo con las medidas establecidas en la Ley Orgànica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y normativa de desarrollo, asegurando que no se almacena información personal de ningún ciudadano.

#### *Artículo 86. Tecnologías y estándares utilizados en la PAI*

1. Las tecnologías utilizadas para las verificaciones se implementarán de acuerdo con estándares abiertos e interoperables, según lo establecido en el Esquema Nacional de Interoperabilidad.

2. Las verificaciones de información se podrán implementar a través de servicios web, que, como conjunto de protocolos y estándares abiertos sobre los que desarrollar estructures de datos específicas para cada tipo de verificación, incorporarán los mecanismos de seguridad necesarios para la comunicación.

3. Mediante resolución del órgano directivo con competencias horizontales en materia de administración electrónica se definirán las características técnicas de los servicios web implementados.

#### *Artículo 87. Trazabilidad de los intercambios de datos y auditoría de las verificaciones*

1. Los demandantes y los proveedores de información mantendrán la trazabilidad de los intercambios de datos producidos, para lo cual podrán apoyarse en funcionalidades prestadas por la Plataforma Autònoma de Interoperabilidad y en lo previsto sobre trazabilidad en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración electrónica, y en las disposiciones reglamentarias en materia de seguridad de la información aprobadas por el Consell.

2. La conservación de trazas por parte de la Plataforma Autònoma de Interoperabilidad, establecida atendiendo a las medidas de seguridad contempladas en la normativa citada en el apartado anterior, facilitará la auditoría de las verificaciones. La información aportada por la Plataforma se completará con aquella que permita la recuperación de los datos específicos intercambiados que conservarán demandante/consumidor y proveedor.

3. La Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat no emmagatzema-  
rà informació sobre el contingut de l'intercanvi, ni assumirà funcions  
relatives a la conservació de traces i auditoria, més enllà del que establix  
este apartat.

4. Per a garantir la traçabilitat de les verificacions produïdes s'as-  
sociarà a cada petició o consulta un identificador únic que permetrà  
reproduir la seqüència d'operacions dutes a terme.

5. La informació emmagatzemada per a la traçabilitat de cada cons-  
ulta o verificació contemplarà, almenys, el següent:

- a) Identificador de la transacció.
- b) Demandant consumidor de la informació i usuari final que realitza la consulta, especificant, si és possible, l'empleat públic o aplicació.
- c) Tipus d'informació que se sol·licita.
- d) Data i hora de realització de la consulta.

## CAPÍTOL II

### *Els Servicis Comuns d'interoperabilitat*

#### *Article 88. Catàleg de servicis de verificació de dades*

1. El catàleg de la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat con-  
tindrà la relació dels servicis de verificació de dades oferits per cada  
proveïdor, servint de referència a possibles demandants.

2. El catàleg de servicis de verificació de dades estarà disponibles  
per a la seua consulta a través d'algun dels mitjans següents:

a) Per a les entitats locals de la Comunitat Valenciana i l'Adminis-  
tració General de l'Estat, a través del web informatiu de la Plataforma  
Autònoma d'Interoperabilitat publicada en el Portal de la Generalitat  
i en la seua electrònica de la Generalitat.

b) Per als departaments de la Generalitat, en el web informatiu de  
la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat, publicada en la intranet  
corporativa de la Generalitat.

3. En el catàleg de la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat  
figurarà, per a cada servici disponible, la descripció del servici de veri-  
ficació de dades, que contindrà, com a mínim, a més de les dades de  
caràcter tècnic o que es consideren d'interés, la informació següent:

- a) Denominació del servici.
- b) Descripció funcional.
- c) Organisme responsable.
- d) Data de disponibilitat del servici.

4. Per a la publicació de nous servicis en la Plataforma Autònoma  
d'Interoperabilitat es podrà utilitzar un servici de directori com a mitjà  
per a facilitar el descobriment dinàmic de nous servicis, encara que l'ús  
d'aquells dependrà, en qualsevol cas, de la formalització de les autorit-  
zacions necessàries corresponents.

## TÍTOL VIII

### **Administració electrònica de les entitats locals**

#### *Article 89. Portals corporatius*

1. Les entitats que integren l'Administració local de la Comunitat  
Valenciana procuraran disposar d'un portal corporatiu, que integrarà  
tota la informació i els servicis que oferisquen i presten al ciutadà. De  
la mateixa manera, podran integrar corporativament altres portals tant  
locals com de nivell inferior, sectorials o departamentals, o constituir o  
integrar-se en seues electròniques d'àmbit territorial superior.

2. Els portals esmentats, amb adequació a la naturalesa del propi  
àmbit d'aplicació, procuraran complir amb el que disposa el capítol III  
del títol II d'este decret respecte de la seua accessibilitat, principis en  
la difusió de dades, informació i continguts, i respecte dels deures en  
l'accés i utilització dels servicis i continguts electrònics.

3. Amb relació a l'article 18 del present decret, relatiu a la infor-  
mació, servicis i continguts disponibles a través del portal corporatiu,  
es farà el que es pugua perquè el portal done accés, si n'hi ha, a la seua  
electrònica, butlletí oficial i tauler d'anuncis i edictes.

4. Es considera una bona pràctica a seguir que les condicions d'ús i  
responsabilitat per la informació, servicis i continguts estiguen disponi-

3. La Plataforma Autònoma de Interoperabilidad no almacenará  
información sobre el contenido del intercambio, ni asumirá funciones  
relativas a la conservación de trazas y auditoría, más allá de lo estable-  
cido en este apartado.

4. Para garantizar la trazabilidad de las verificaciones producidas, se  
asociará a cada petición o consulta un identificador único que permitirá  
reproducir la secuencia de operaciones llevadas a cabo.

5. La información almacenada para la trazabilidad de cada consulta  
o verificación contemplará, al menos, lo siguiente:

- a) Identificador de la transacción.
- b) Demandante consumidor de la información y usuario final que realiza la consulta, especificando, si es posible, el empleado público o aplicación.
- c) Tipo de información que se solicita.
- d) Fecha y hora de realización de la consulta.

## CAPÍTULO II

### *Los servicios comunes de interoperabilidad*

#### *Artículo 88. Catálogo de servicios de verificación de datos*

1. El catálogo de la Plataforma Autònoma de Interoperabilidad  
contendrá la relación de los servicios de verificación de datos ofrecidos  
por cada proveedor, sirviendo de referencia a posibles demandantes.

2. El catálogo de servicios de verificación de datos estará disponible  
para su consulta a través de alguno de los siguientes medios:

a) Para las Entidades Locales de la Comunitat Valenciana y la  
Administración General del Estado, a través de la web informativa de  
la Plataforma Autònoma de Interoperabilidad publicada en el portal de  
la Generalitat y en la sede electrònica de la Generalitat.

b) Para los departamentos de la Generalitat, en la web informativa  
de la Plataforma Autònoma de Interoperabilidad, publicada en la intranet  
corporativa de la Generalitat.

3. En el catálogo de la Plataforma Autònoma de Interoperabili-  
dad figurará, para cada servicio disponible, la descripción del servicio  
de verificación de datos, que contendrá, como mínimo, además de los  
datos de carácter técnico o que se consideren de interés, la siguiente  
información:

- a) Denominación del servicio.
- b) Descripción funcional.
- c) Organismo responsable.
- d) Fecha de disponibilidad del servicio.

4. Para la publicación de nuevos servicis en la Plataforma Auto-  
nómica de Interoperabilidad se podrá utilizar un servici de directorio  
como medio para facilitar el descubrimiento dinámico de nuevos ser-  
vicis, aunque el uso de aquellos dependerá, en cualquier caso, de la  
formalización de las autorizaciones necesarias correspondientes.

## TITULO VIII

### **Administración electrònica de las entidades locales**

#### *Artículo 89. Portales corporativos*

1. Las entidades que integran la Administración local de la Comu-  
nitat Valenciana procurarán disponer de un portal corporativo, que  
integrará toda la información y los servicis que ofrezcan y presten  
al ciudadano. De igual modo, podrán integrar corporativamente otros  
portales tanto locales como de nivel inferior, sectoriales o departamen-  
tales, o constituir o integrarse en sedes electrònicas de ámbito territorial  
superior.

2. Dichos portales, con adecuación a la naturaleza del propio ámbito  
de aplicación, procurarán cumplir con lo dispuesto en el capítulo III del  
título II del presente decreto respecto de su accesibilidad, principis en  
la difusió de datos, informació y contenidos, y respecto de los deberes  
en el acceso y utilización de los servicis y contenidos electrònics.

3. Con relación al artículo 18 del presente decreto, relativo a la infor-  
mació, servicis y contenidos disponibles a través del portal cor-  
porativo, se hará lo posible para que el portal dé acceso, si lo hubiere, a  
la sede electrònica, boletín oficial y tablón de anuncios y edictos.

4. Se considera una buena pràctica a seguir que las condiciones de  
uso y responsabilidad por la informació, servicis y contenidos estén

bles a través del portal corporatiu de mode clarament visible. En l'espai esmentat o semblants també haurà de donar-se a conèixer les condicions d'ús relatives a la seguretat, privacitat i protecció de dades, així com a la propietat intel·lectual i reutilització.

5. El portal corporatiu de la Generalitat facilitarà un accés directe, senzill i periòdicament actualitzat a la informació dels portals corporatius de les entitats que integren l'Administració local de la Comunitat Valenciana.

#### *Article 90. Seu electrònica*

1. Les entitats que integren l'Administració local de la Comunitat Valenciana procuraran disposar d'una seu electrònica institucional, sense perjudici que pugja integrar o federar corporativament altres seus electròniques locals de nivell inferior, sectorials o departamentals, o constituir, integrar-se o federar-se en seus electròniques d'àmbit territorial superior.

2. La Generalitat, a través de la conselleria que tinga assignades les competències de la Generalitat en matèria d'administració electrònica, i les diputacions provincials dins del seu àmbit territorial, sempre que ho permeten les seues disponibilitats pressupostàries, prestaran l'assistència tècnica necessària per a la creació, manteniment i actualització de les seus electròniques de les entitats locals que no puguen atendre pels seus propis mitjans l'obligació consignada en l'anterior apartat.

3. Als mateixos efectes adés assenyalats, les entitats locals mencionades podran recórrer a qualsevol de les fórmules incloses en l'article 63.3 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, o a la constitució de consorcis o altres formes associatives previstes en la legislació de règim local per a la gestió d'interessos i servicis comuns, o a la utilització d'altres fórmules de cooperació intermunicipal, i fins i tot podran crear seus electròniques comarcals, mancomunals o supramunicipals, sempre que queden clarament identificades cada una de les entitats locals que s'hi inclouen.

4. Les seus electròniques identifiquen les seues respectives administracions locals de la Comunitat Valenciana quan estes es relacionen per mitjans electrònics amb els ciutadans i amb altres administracions públiques. A través de la seu es realitzaran les actuacions i procediments i es prestaran els servicis que requerisquen la identificació de l'entitat local en les seues relacions amb els ciutadans i amb altres administracions públiques per mitjans electrònics.

5. Es procurarà i promourà que, en la mesura que siga possible, les seus electròniques de les administracions locals de la Comunitat Valenciana inclouen, almenys:

- a) Els mitjans disponibles per a la formulació de suggeriments i queixes.
- b) Relació de sistemes de firma electrònica avançada admesos.
- c) Certificats electrònics que admetran.
- d) Disposicions de creació de registres electrònics.
- e) Relació actualitzada de les sol·licituds, escrits i comunicacions que poden presentar-se.
- f) Data i hora oficial de la seu electrònica d'accés.
- g) Els dies que es consideraran inhàbils als efectes dels apartats anteriors.
- h) Aquells mitjans electrònics que els ciutadans poden utilitzar en cada supòsit en l'exercici del seu dret a comunicar-se amb elles.
- i) Els corresponents models o sistemes electrònics de sol·licitud.

6. Respecte de les seus de les entitats locals, s'aplicaran els apartats 2 i 4 de l'article anterior.

#### *Article 91. Cartes de servicis electrònics*

1. Les seus electròniques de les entitats que integren l'Administració local de la Comunitat Valenciana podran comptar amb cartes de servicis electrònics, per mitjà de les quals s'informarà els usuaris sobre els servicis públics a què poden accedir electrònicament, i contindran, com a mínim, els compromisos de qualitat en la seua prestació.

2. Per al seu desenrotllament i aprovació es podrà utilitzar com a referència el que disposa el capítol III del Decret 62/2010, de 16 d'abril, del Consell, pel qual s'establixen els instruments generals del sistema per a la modernització i millora de la qualitat dels servicis públics dels ens, organismes i entitats del sector públic dependents de la Generalitat.

disponibles a través del portal corporativo de modo clarament visible. En dicho espacio o similares también habrá de darse a conocer las condiciones de uso relativas a la seguridad, privacidad y protección de datos, así como a la propiedad intelectual y reutilización.

5. El portal corporativo de la Generalitat facilitarà un acceso directo, sencillo y periódicamente actualizado a la información de los portales corporativos de las entidades que integran la Administración local de la Comunitat Valenciana.

#### *Artículo 90. Sede electrónica*

1. Las entidades que integran la Administración local de la Comunitat Valenciana procurarán disponer de una sede electrónica institucional, sin perjuicio de que pueda integrar o federar corporativamente otras sedes electrónicas locales de nivel inferior, sectoriales o departamentales, o constituir, integrarse o federarse en sedes electrónicas de ámbito territorial superior.

2. La Generalitat, a través de la conselleria que tenga asignadas las competencias de la Generalitat en materia de administración electrónica, y las diputaciones provinciales dentro de su ámbito territorial, siempre que lo permitan sus disponibilidades presupuestarias, prestarán la asistencia técnica necesaria para la creación, mantenimiento y actualización de las sedes electrónicas de las entidades locales que no puedan atender por sus propios medios la obligación consignada en el anterior apartado.

3. A los mismos efectos señalados, las entidades locales mencionadas podrán recurrir a cualquiera de las fórmulas recogidas en el artículo 63.3 del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, o a la constitución de consorcios u otras formas asociativas previstas en la legislación de régimen local para la gestión de intereses y servicios comunes, o a la utilización de otras fórmulas de cooperación intermunicipal, pudiendo incluso crear sedes electrónicas comarcuales, mancomunales o supramunicipales, siempre que queden claramente identificadas cada una de las entidades locales que se incluyan en ellas.

4. Las sedes electrónicas identifican a sus respectivas administraciones locales de la Comunitat Valenciana cuando estas se relacionen por medios electrónicos con los ciudadanos y con otras administraciones públicas. A través de la sede se realizarán las actuaciones y procedimientos y se prestarán los servicios que requieran la identificación de la entidad local en sus relaciones con los ciudadanos y con otras administraciones públicas por medios electrónicos.

5. Se procurará y promoverá que, en la medida de lo posible, las sedes electrónicas de las administraciones locales de la Comunitat Valenciana incluyan, cuanto menos:

- a) Los medios disponibles para la formulación de sugerencias y quejas.
- b) Relación de sistemas de firma electrónica avanzada admitidos.
- c) Certificados electrónicos que admitirán.
- d) Disposiciones de creación de registros electrónicos.
- e) Relación actualizada de las solicitudes, escritos y comunicaciones que pueden presentarse.
- f) Fecha y hora oficial de la sede electrónica de acceso.
- g) Los días que se considerarán inhábiles a los efectos de los apartados anteriores.
- h) Aquellos medios electrónicos que los ciudadanos pueden utilizar en cada supuesto en el ejercicio de su derecho a comunicarse con ellas.
- i) Los correspondientes modelos o sistemas electrónicos de solicitud.

6. Respecto de las sedes de las entidades locales, se aplicarán los apartados 2 y 4 del artículo anterior.

#### *Artículo 91. Cartas de servicios electrónicos*

1. Las sedes electrónicas de las entidades que integran la Administración Local de la Comunitat Valenciana podrán contar con cartas de servicios electrónicos, mediante las que se informará a los usuarios sobre los servicios públicos a los que pueden acceder electrònicamente, y contendrán, como mínimo, los compromisos de calidad en su prestación.

2. Para su desarrollo y aprobación se podrá utilizar como referencia lo dispuesto en el capítulo III del Decreto 62/2010, de 16 de abril, del Consell, por el que se establecen los instrumentos generales del sistema para la modernización y mejora de la calidad de los servicios públicos de los entes, organismos y entidades del sector público dependientes de la Generalitat.

*Article 92. Desenrotllament de l'administració electrònica*

1. La Generalitat, conjuntament amb les diputacions provincials i la Federació Valenciana de Municipis i Províncies, proporcionarà les infraestructures i xarxes comunes interadministratives de telecomunicacions a les entitats locals de la Comunitat Valenciana per a la prestació conjunta de servicis electrònics.

2. Així mateix, la Generalitat facilitarà l'accés als servicis comuns d'administració electrònica i als servicis d'intermediació de dades i documents. Per a això, els ajuntaments de la Comunitat Valenciana podran adherir-se al conveni marc de col·laboració vigent en cada moment, entre la Generalitat, les diputacions provincials i la Federació Valenciana de Municipis i Províncies per a l'impuls de l'administració electrònica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

**TÍTOL IX**

**Les competències en administració electrònica i en aprovació i homologació d'aplicacions**

**CAPÍTOL I**

*Les competències horitzontals en Tecnologies de la Informació i les Comunicacions de la Generalitat*

*Article 93. Competències horitzontals en tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC) de la Generalitat*

Respecte de l'àmbit de l'article 2.1 del present decret, a l'òrgan directiu competent en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC), llevat de les excepcions normativament establides, correspondran les competències següents:

1. Execució de la política i l'estratègia TIC de la Generalitat.
2. Execució de la política i l'estratègia d'administració electrònica de la Generalitat i la implantació i gestió dels servicis comuns d'administració electrònica a què es referix l'article 7 del present decret, i la garantia que estos servicis complixen les condicions i requisits establits en este decret i en la resta de normes aplicables
3. Governança TIC: planificació, direcció, coordinació, autorització i control de les tecnologies de la informació, les telecomunicacions, les comunicacions corporatives, el desenrotllament de la societat digital i l'administració electrònica.
4. Innovació i millora tecnològiques.
5. Seguretat informàtica.
6. Unificació de comunicacions, sistemes d'informació i aplicacions que responguen a funcionalitats comunes de diversos o tots els departaments i organismes de la Generalitat, o que siguen comuns a diverses o totes les administracions locals.
7. Establiment d'estàndards en matèria TIC respecte a:
  - a) Arquitectura tecnològica.
  - b) Arquitectura dels sistemes d'informació i aplicacions.
  - c) Arquitectura i sistemes de gestió de bases de dades.
  - d) Desenrotllament de sistemes d'informació i aplicacions respecte a llenguatges, plataformes de desenrotllament i qualitat del programari.
  - e) Condicions de reutilització del programari.
  - f) Procediments i processos de treball informatitzats.
  - g) Modalitat i qualitat dels servicis TIC.
  - h) Ofimàtica i llocs.
  - i) Prestació de servicis.
8. Aprovació de procediments i processos de treball la informatització del qual estiga prevista.
9. Homologació de sistemes d'informació i aplicacions.
10. Elaboració de l'informe previ, preceptiu i vinculant, per a l'aprovació de sistemes d'informació i aplicacions.
11. Gestió del Catàleg d'aplicacions.

*Article 94. L'informe preceptiu. Procediment i requisits*

1. L'aprovació o modificació de tota normativa reguladora d'un procediment administratiu competència de la Generalitat, relatiu als subjectes referits en el número 1 de l'article 2, requerirà la realització prèvia d'un document d'anàlisi d'administració electrònica per part del departament, òrgan o unitat que proposa l'aprovació esmentada.

*Artículo 92. Desarrollo de la administración electrónica*

1. La Generalitat, conjuntamente con las diputaciones provinciales y la Federación Valenciana de Municipios y Provincias, proporcionará las infraestructuras y redes comunes interadministrativas de telecomunicaciones a las entidades locales de la Comunitat Valenciana para la prestación conjunta de servicios electrónicos.

2. Asimismo, la Generalitat facilitará el acceso a los servicios comunes de administración electrónica y a los servicios de intermediación de datos y documentos. Para ello, los ayuntamientos de la Comunitat Valenciana podrán adherirse al convenio marco de colaboración vigente en cada momento, entre la Generalitat, las diputaciones provinciales y la Federación Valenciana de Municipios y Provincias para el impulso de la administración electrónica en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

**TÍTULO IX**

**Las competencias en administración electrónica y en aprobación y homologación de aplicaciones**

**CAPÍTULO I**

*Las competencias horizontales en tecnologías de la información y las comunicaciones de la Generalitat*

*Artículo 93. Competencias horizontales en tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) de la Generalitat*

Respecto del ámbito del artículo 2.1 del presente decreto, al órgano directivo competente en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC), salvo las excepciones normativamente establecidas, corresponderán las siguientes competencias:

1. Ejecución de la política y la estrategia TIC de la Generalitat.
2. Ejecución de la política y la estrategia de administración electrónica de la Generalitat y la implantación y gestión de los servicios comunes de administración electrónica a que se refiere el artículo 7 del presente decreto, y la garantía de que estos servicios cumplen las condiciones y requisitos establecidos en este decreto y en el resto de normas aplicables
3. Gobernanza TIC: planificación, dirección, coordinación, autorización y control de las tecnologías de la información, las telecomunicaciones, las comunicaciones corporativas, el desarrollo de la sociedad digital y la administración electrónica.
4. Innovación y mejora tecnológicas.
5. Seguridad informática.
6. Unificación de comunicaciones, sistemas de información y aplicaciones que respondan a funcionalidades comunes de varios o todos los departamentos y organismos de la Generalitat, o que sean comunes a varias o todas las administraciones locales.
7. Establecimiento de estándares en materia TIC respecto a:
  - a) Arquitectura tecnológica.
  - b) Arquitectura de los sistemas de información y aplicaciones.
  - c) Arquitectura y sistemas de gestión de bases de datos.
  - d) Desarrollo de sistemas de información y aplicaciones respecto a lenguajes, plataformas de desarrollo y calidad del *software*.
  - e) Condiciones de reutilización del *software*.
  - f) Procedimientos y procesos de trabajo informatizados.
  - g) Modalidad y calidad de los servicios TIC.
  - h) Ofimática y puestos.
  - i) Prestación de servicios.
8. Aprobación de procedimientos y procesos de trabajo cuya informatización esté prevista.
9. Homologación de sistemas de información y aplicaciones.
10. Elaboración del informe previo, preceptivo y vinculante, para la aprobación de sistemas de información y aplicaciones.
11. Gestión del Catálogo de aplicaciones.

*Artículo 94. El informe preceptivo. Procedimiento y requisitos*

1. La aprobación o modificación de toda normativa reguladora de un procedimiento administrativo competencia de la Generalitat, relativo a los sujetos referidos en el número 1 del artículo 2, requerirá la realización previa de un documento de análisis de administración electrónica por parte del departamento, órgano o unidad que proponga dicha aprobación.

2. Esta anàlisi inclourà:

a) Un estudi del procediment realitzat per l'òrgan que proposa l'aprovació, que comportarà la realització d'una anàlisi de redisseny funcional i simplificació en què es consideraran especialment la supressió o reducció de la documentació requerida als ciutadans, per mitjà de la seua substitució per dades, transmissions de dades o certificacions, o la regulació de la seua aportació en finalitzar la tramitació; la reducció dels terminis i temps de resposta; així com la previsió de mitjans i instruments de participació, transparència i informació.

b) La descripció del col·lectiu a què va destinat el procediment, la seua previsió d'ús i la valoració de la possibilitat de la imposició de l'obligació d'ús de mitjans electrònics en els termes de l'article 12 d'este decret. En el cas de la imposició de la relació electrònica, esta haurà de justificar-se i, si és el cas, fer referència a les mesures previstes per a evitar que l'obligació esmentada implique una barrera efectiva en l'accés a l'administració actuant.

c) Valoració del procediment des del punt de vista de la gestió documental, incloent-hi la posterior conservació dels documents una vegada finalitzat aquell, d'acord amb la política de gestió i conservació del document regulada en l'article 69 d'este decret.

d) Mitjans i canals que es vagen a aplicar, així com canals disponibles, açò és, intermodalitat i multicanalitat, en els termes que s'establisquen mitjançant una resolució de l'òrgan directiu amb competències horitzontals en matèria d'administració electrònica.

e) Sistemes d'acreditació electrònica o previsions de representació electrònica, en els termes d'este decret.

f) Valoració de l'impacte del nou procediment administratiu o procés de treball en matèria de protecció de dades de caràcter personal i nivell de seguretat de protecció de dades exigible. Tot això, de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), regulat pel Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, i les seues normes de desplegament, així com en el Decret 66/2012, de 27 d'abril, del Consell, pel qual s'establix la política de seguretat de la informació de la Generalitat.

g) Requisits específics d'interoperabilitat amb altres sistemes.

h) Models, sistemes i documents administratius electrònics normalitzats que s'hi associen.

3. El document d'anàlisi serà remès a l'òrgan directiu amb competències horitzontals en matèria d'administració electrònica de la Generalitat, junt amb la proposta de normativa reguladora del procediment, perquè, en el termini d'un mes, aquell emeta un informe d'administració electrònica, que inclourà un estudi de viabilitat de la implantació del procediment telemàtic.

4. L'òrgan directiu que tinga assignades les competències de la Generalitat en matèria d'administració electrònica, mitjançant una resolució, aprovarà unes guies metodològiques per a l'elaboració dels documents d'anàlisi referits en l'apartat anterior.

5. Després de l'aprovació i publicació per l'òrgan proponent de la normativa reguladora del procediment de què es tracte, la Conselleria que tinga assignades les competències de la Generalitat en matèria d'administració electrònica incorporarà a la seua electrònica de la Generalitat un resum explicatiu i didàctic sobre els requisits, tràmits i contingut del procediment administratiu.

*Article 95. El catàleg de sistemes d'informació i aplicacions aprovats de la Generalitat*

1. L'òrgan directiu amb competències horitzontals en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions de la Generalitat definirà, crearà i gestionarà el catàleg de sistemes d'informació i aplicacions de la Generalitat, incloent-hi les conegudes com apps. El catàleg esmentat facilitarà informació tant funcional com tècnica dels seus elements catalogats.

2. Una utilitat fonamental del catàleg serà facilitar la reutilització del programari de la Generalitat. A l'efecte, el catàleg naixerà com una eina d'ús intern, a disposició dels departaments i organismes de la Generalitat i les administracions locals valencianes. En el seu moment, l'òrgan competent en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions establirà una política de publicació externa de la totalitat o d'un subconjunt del catàleg als efectes de reutilització per altres administracions.

2. Este análisis incluirá:

a) Un estudio del procedimiento realizado por el órgano que propone la aprobación que incluirá la realización de un análisis de rediseño funcional y simplificación en el que se considerarán especialmente la supresión o reducción de la documentación requerida a los ciudadanos, mediante su sustitución por datos, transmisiones de datos o certificaciones, o la regulación de su aportación al finalizar la tramitación; la reducción de los plazos y tiempos de respuesta; así como la previsión de medios e instrumentos de participación, transparencia e información.

b) La descripción del colectivo al que va destinado el procedimiento, su previsión de uso y la valoración de la posibilidad de la imposición de la obligación de uso de medios electrónicos en los términos del artículo 12 del presente decreto. En el caso de la imposición de la relación electrónica habrá de justificarse la misma y, en su caso, hacer referencia a las medidas previstas para evitar que dicha obligación implique una barrera efectiva en el acceso a la Administración actuante.

c) Valoración del procedimiento desde el punto de vista de la gestión documental, inclusive la posterior conservación de los documentos una vez finalizado aquel, de acuerdo con la política de gestión y conservación del documento regulada en el artículo 69 del presente decreto.

d) Medios y canales que se vayan a aplicar, así como canales disponibles, esto es, intermodalidad y multicanalidad, en los términos que se establezcan mediante resolución del órgano directivo con competencias horizontales en materia de administración electrónica.

e) Sistemas de acreditación electrónica o previsions de representación electrónica, en los términos de este decreto.

f) Valoración del impacto del nuevo procedimiento administrativo o proceso de trabajo en materia de protección de datos de carácter personal y nivel de seguridad de protección de datos exigible. Todo ello de conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad (ENS), regulado por el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, y sus normas de desarrollo, así como en el Decreto 66/2012, de 27 de abril, del Consell, por el que se establece la política de seguridad de la información de la Generalitat.

g) Requisitos específicos de interoperabilidad con otros sistemas.

h) Modelos, sistemas y documentos administrativos electrónicos normalizados que se asocien.

3. El documento de análisis será remitido al órgano directivo con competencias horizontales en materia de administración electrónica de la Generalitat, junto con la propuesta de normativa reguladora del procedimiento, para que, en el plazo de un mes, se emita por este un informe de administración electrónica, que incluirá un estudio de viabilidad de la implantación del procedimiento telemático.

4. El órgano directivo que tenga asignadas las competencias de la Generalitat en materia de administración electrónica, mediante resolución, aprobará unas guías metodológicas para la elaboración de los documentos de análisis referidos en el apartado anterior.

5. Tras la aprobación y publicación por el órgano proponente de la normativa reguladora del procedimiento de que se trate, la conselleria que tenga asignadas las competencias de la Generalitat en materia de administración electrónica incorporará a la sede electrónica de la Generalitat un resumen explicativo y didáctico sobre los requisitos, trámites y contenido del procedimiento administrativo.

*Artículo 95. El catálogo de sistemas de información y aplicaciones aprobadas de la Generalitat*

1. El órgano directivo con competencias horizontales en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones de la Generalitat definirá, creará y gestionará el catálogo de sistemas de información y aplicaciones de la Generalitat, incluyendo las conocidas como apps. Dicho catálogo facilitará información tanto funcional como técnica de sus elementos catalogados.

2. Una utilidad fundamental del catálogo será facilitar la reutilización del *software* de la Generalitat. A tal efecto, el catálogo nacerá como un instrumento de uso interno, a disposición de los departamentos y organismos de la Generalitat y las administraciones locales valencianas. En su momento, el órgano competente en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones establecerá una política de publicación externa de la totalidad o de un subconjunto del catálogo a los efectos de reutilización por otras administraciones.

## CAPÍTOL II

### *Aprovació i homologació d'aplicacions*

#### *Article 96. Aprovació d'aplicacions i sistemes d'informació*

1. En l'àmbit dels subjectes referits en el número 1 de l'article 2 d'este decret, els sistemes d'informació i les aplicacions que s'utilitzen per a l'exercici de potestats administratives hauran de ser prèviament aprovats pel titular de la conselleria o el director o president de l'organisme autònom que siga competent en l'àmbit material a què es referisca l'actuació. Per a l'aprovació esmentada es requerirà l'informe preceptiu i favorable regulat en este article i emés per l'òrgan competent. En cas d'informe negatiu, este seria fonamentat respecte als criteris establits en l'apartat següent.

2. L'informe preceptiu analitzarà, valorarà i es pronunciarà sobre els aspectes següents:

a) Oportunitat. Analitzarà si el sistema d'informació o aplicació el desenvolupament del qual se sol·licita pot veure les seues funcionalitats previstes satisfetes per un sistema d'informació unificat ja existent o en projecte. En cas contrari, es valorarà si el desenvolupament sol·licitat és consistent amb l'estratègia i la planificació de la Generalitat. Si el resultat d'ambdós anàlisis és positiu, es considerarà complit el requisit.

b) Adequació a estàndards. Verificarà que les seues especificacions tècniques se subjecten als estàndards i criteris establits en l'article 93, apartat 7, d'este decret.

c) Funcionalitat. Valorarà la adequació de les funcionalitats requerides als requisits funcionals establits prèviament per l'òrgan que la utilitzarà per a l'exercici de les seues competències.

d) Òrgan competent. Procedirà a la identificació i comprovació de l'exercici de la competència per l'òrgan corresponent.

e) Seguretat. Verificarà l'aplicació de les mesures de seguretat previstes en l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica; en els decrets 66/2012, de 27 d'abril, i 130/2012, de 24 d'agost, ambdós del Consell, així com les mesures establides en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i la normativa que la desplega.

f) Normalització dels mitjans d'accés. Verificarà les especificacions tècniques sobre els mitjans, codis i formats d'accés.

g) Conservació dels suports utilitzats. Valorarà la proporció entre la durabilitat dels suports i el temps en què han de mantindre's les dades en ells incloses.

h) Qualitat. Valorarà el procés de desenvolupament i implantació de l'aplicació i la seua adequació als estàndards establits.

#### *Article 97. Homologació de sistemes d'informació i aplicacions d'utilització comuna*

1. Els sistemes i les aplicacions que, donades les seues funcionalitats, puguen ser utilitzats per diversos òrgans o entitats de l'Administració de la Generalitat dels referits en el número 1 de l'article 2 d'este decret i que s'ajusten als requisits tècnics i funcionals establits per l'òrgan directiu competent en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions de la Generalitat, podran ser homologats, amb caràcter previ a la seua aprovació, per acord de l'òrgan esmentat.

2. En el procés d'homologació s'exigirà el compliment de tots els requisits que s'arrepleguen en el procés d'aprovació.

3. Una vegada homologat un sistema d'informació o una aplicació d'utilització comuna, durant el seu cicle de vida, i excepte circumstàncies excepcionals, no s'aprovarà cap sistema d'informació o aplicació que siga redundat en l'àmbit de la Generalitat.

4. Els departaments i organismes autònoms de la Generalitat podran fer propostes de desenvolupament evolutiu dels sistemes d'informació i aplicacions comunes per a millorar o ampliar les seues funcionalitats i prestacions, propostes que haurà de considerar l'òrgan competent en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions de la Generalitat.

## CAPÍTULO II

### *Aprobación y homologación de aplicaciones*

#### *Artículo 96. Aprobación de aplicaciones y sistemas de información*

1. En el ámbito de los sujetos referidos en el número 1 del artículo 2 del presente decreto, los sistemas de información y las aplicaciones que se utilicen para el ejercicio de potestades administrativas habrán de ser previamente aprobados por el titular de la conselleria o el director o presidente del organismo autónomo que sea competente en el ámbito material al que se refiera la actuación. Para dicha aprobación se requerirá el informe preceptivo y favorable regulado en este artículo y emitido por el órgano competente. En caso de informe negativo, este será fundamentado respecto a los criterios establecidos en el apartado siguiente.

2. El informe preceptivo analizará, valorará y se pronunciará sobre los siguientes aspectos:

a) Oportunidad. Analizará si el sistema de información o aplicación cuyo desarrollo se solicita puede ver sus funcionalidades previstas satisfechas por un sistema de información unificado ya existente o en proyecto. En caso contrario, se valorará si el desarrollo solicitado es consistente con la estrategia y la planificación de la Generalitat. Si el resultado de ambos análisis es positivo, se considerará cumplido el requisito.

b) Adecuación a estándares. Verificará que sus especificaciones técnicas se sujeten a los estándares y criterios establecidos en el artículo 93, apartado 7, del presente decreto.

c) Funcionalidad. Valorará la adecuación de las funcionalidades requeridas a los requisitos funcionales establecidos previamente por el órgano que la utilizará para el ejercicio de sus competencias.

d) Órgano competente. Procederá a la identificación y comprobación del ejercicio de la competencia por el órgano correspondiente.

e) Seguridad. Verificará la aplicación de las medidas de seguridad contempladas en el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración electrónica, en los decretos 66/2012, de 27 de abril, y 130/2012, de 24 de agosto, ambos del Consell, así como las medidas establecidas en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.

f) Normalización de los medios de acceso. Verificará las especificaciones técnicas sobre los medios, códigos y formatos de acceso.

g) Conservación de los soportes utilizados. Valorará la proporción entre la durabilidad de los soportes y el tiempo en que deben mantenerse los datos en ellos incluidos.

h) Calidad. Valorará el proceso de desarrollo e implantación de la aplicación y su adecuación a los estándares establecidos.

#### *Artículo 97. Homologación de sistemas de información y aplicaciones de utilización común*

1. Los sistemas y las aplicaciones que, dadas sus funcionalidades, puedan ser utilizadas por varios órganos o entidades de la Administración de la Generalitat de los referidos en el número 1 del artículo 2 de este decreto y que se ajusten a los requisitos técnicos y funcionales establecidos por el órgano directivo competente en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones de la Generalitat, podrán ser homologadas, con carácter previo a su aprobación, por acuerdo de dicho órgano.

2. En el proceso de homologación se exigirá el cumplimiento de todos los requisitos que se recogen en el proceso de aprobación.

3. Una vez homologado un sistema de información o una aplicación de utilización común, durante su ciclo de vida, y salvo circunstancias excepcionales, no se aprobará ningún sistema de información o aplicación que sea redundante en el ámbito de la Generalitat.

4. Los departamentos y organismos autónomos de la Generalitat podrán hacer propuestas de desarrollo evolutivo de los sistemas de información y aplicaciones comunes para mejorar o ampliar sus funcionalidades y prestaciones, propuestas que deberá considerar el órgano competente en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones de la Generalitat.



## DISPOSICIONS ADDICIONALS

### *Primera. Igualtat de gènere*

Totes les denominacions contingudes en el present decret d'òrgans de govern, i càrrecs, així com qualssevol altres que s'efectuen en gènere masculí, s'entendran fetes i s'utilitzaran indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe del titular que els exercisca.

### *Segona. Utilització de mitjans electrònics pels òrgans col·legiats*

1. Les comunicacions que es realitzen entre els membres dels òrgans col·legiats de l'àmbit de l'Administració de la Generalitat utilitzaran preferentment mitjans electrònics per al seu funcionament, inclosos els audiovisuals, així com en l'arxiu de la documentació. L'ús de mitjans no electrònics podrà tindre caràcter complementari.

2. Els òrgans col·legiats es regiran, als efectes de l'acreditació electrònica de la seua voluntat, pel que estableix este decret i, en general, conforme amb allò que s'ha disposat per a l'intercanvi electrònic de dades en entorns tancats de comunicació, sense perjudici de la validesa del correu electrònic o mitjans semblants per a les comunicacions internes que hagen d'efectuar-se.

3. La convocatòria de les sessions, l'orde del dia i la documentació relativa als assumptes que integren es comunicaran als membres per correu electrònic en l'adreça que a l'efecte tinguen designada, sense perjudici de la utilització d'altres sistemes de gestió del coneixement incorporats a entorns tancats de comunicació o, si és el cas, en la seua electrònica de l'òrgan col·legiat, com ara comunitats virtuals d'interès, fòrums o altres que s'hi puguen establir.

4. Els òrgans col·legiats podran fer les seues sessions per mitjà de videoconferència, multiconferència o altres sistemes tecnològics o audiovisuals, que garantisquen la seguretat tecnològica, la participació de tots ells en condicions d'igualtat, i la validesa de la seua realització, debats i dels acords que s'adopten. En especial, s'entendrà que el lloc de realització de la reunió virtual és el domicili de l'òrgan col·legiat i, altrament, el de l'òrgan, Administració o entitat a què estiga adscrit.

5. Les actes, llibres d'acords i la resta de documents dels òrgans col·legiats podran estar arxivats electrònicament amb totes les garanties adequades per a la seua autenticitat i conservació.

6. En els òrgans col·legiats no compostos en la seua totalitat per membres d'una mateixa administració pública, aquells que no hi pertanguen podran, en qualsevol moment, sol·licitar que les comunicacions amb ells s'efectuen per via no electrònica, que, en tot cas, serà complementària. Això no perjudicarà la comunicació electrònica amb la resta de membres, ni allò que s'ha assenyalat en l'anterior apartat.

### *Tercera. Acords de representació existents a l'entrada en vigor del present Decret*

Els acords de representació realitzats a l'empara del Decret 98/2005, de 20 de maig, del Consell, pel qual es regula un registre de representants de caràcter voluntari davant la Generalitat per a la realització de tràmits per via electrònica, s'entenen vigents i ajustats al que disposa el capítol III del títol III, relatiu al Registre Electrònic de Representació.

### *Quarta. Actuacions administratives automatitzades prèvies al present Decret*

Les actuacions administratives automatitzades realitzades i vigents al moment de l'entrada en vigor del present decret es considera que complixen els requisits del capítol II del títol VI.

### *Quinta. Denominació de Plataforma autonòmica d'interoperabilitat*

La Plataforma Autonòmica d'Intermediació de la Generalitat passa a denominar-se Plataforma Autonòmica d'Interoperabilitat.

### *Sexta. Especificitats en matèria de contractació i en l'àmbit tributari*

El present decret s'aplicarà als procediments en matèria tributària i de contractació pública en allò que no s'opose al que s'ha disposat en les seues normes especials.

## DISPOSICIONES ADICIONALES

### *Primera. Igualdad de género*

Todas las denominaciones contenidas en el presente decreto de órganos de gobierno, y cargos, así como cualesquiera otras, que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo del titular que los desempeñe.

### *Segunda. Utilización de medios electrónicos por los órganos colegiados*

1. Las comunicaciones que se realicen entre los miembros de los órganos colegiados del ámbito de la Administración de la Generalitat utilizarán preferentemente medios electrónicos para su funcionamiento, incluidos los audiovisuales, así como en el archivo de la documentación. El uso de medios no electrónicos podrá tener carácter complementario.

2. Los órganos colegiados se regirán, a los efectos de la acreditación electrónica de su voluntad, por lo establecido en este decreto y, en general, conforme con lo dispuesto para el intercambio electrónico de datos en entornos cerrados de comunicación, sin perjuicio de la validez del correo electrónico o medios similares para las comunicaciones internas que deban efectuarse.

3. La convocatoria de las sesiones, el orden del día y la documentación relativa a los asuntos que integren se comunicarán a los miembros por correo electrónico en la dirección que a tal efecto tengan designada, sin perjuicio de la utilización de otros sistemas de gestión del conocimiento incorporados a entornos cerrados de comunicación o, en su caso, en la sede electrónica del órgano colegiado, tales como comunidades virtuales de interés, foros u otros que se puedan establecer.

4. Los órganos colegiados podrán realizar sus sesiones mediante videoconferencia, multiconferencia u otros sistemas tecnológicos o audiovisuales, que garanticen la seguridad tecnológica, la participación de todos ellos en condiciones de igualdad, y la validez de su realización, debates y de los acuerdos que se adopten. En especial, se entenderá que el lugar de realización de la reunión virtual es el del domicilio del órgano colegiado y, en su defecto, el del órgano, Administración o entidad al que esté adscrito.

5. Las actas, libros de acuerdos y demás documentos de los órganos colegiados podrán estar archivados electrónicamente con todas las garantías adecuadas para su autenticidad y conservación.

6. En los órganos colegiados no compuestos en su totalidad por miembros de una misma administración pública, aquellos que no pertenezcan a la misma podrán, en cualquier momento, solicitar que las comunicaciones con ellos se efectúen por vía no electrónica, que, en todo caso, será complementaria. Ello no perjudicará la comunicación electrónica con el resto de miembros, ni lo señalado en el anterior apartado.

### *Tercera. Acuerdos de representación existentes en la entrada en vigor del presente decreto*

Los acuerdos de representación realizados al amparo del Decreto 98/2005, de 20 de mayo, del Consell, por el que se regula un registro de representantes de carácter voluntario ante la Generalitat para la realización de trámites por vía electrónica, se entienden vigentes y ajustados a lo dispuesto en el capítulo III del título III, relativo al Registro Electrónico de Representación.

### *Cuarta. Actuaciones administrativas automatizadas previas al presente decreto*

Las actuaciones administrativas automatizadas realizadas y vigentes en el momento de la entrada en vigor del presente decreto se considera que cumplen los requisitos del capítulo II del título VI.

### *Quinta. Denominación de Plataforma Autonómica de Interoperabilidad*

La Plataforma Autonómica de Intermediación de la Generalitat pasa a denominarse Plataforma Autonómica de Interoperabilidad.

### *Sexta. Especificidades en materia de contratación y en el ámbito tributario*

El presente decreto se aplicará a los procedimientos en materia tributaria y de contratación pública en lo que no se oponga a lo dispuesto en sus normas especiales.

### *Sèptima. Universitats Públiques*

Per mitjà de l'instrument jurídic que corresponga, les universitats públiques podran acollir-se als termes de la regulació prevista en este decret per a organitzar la seua administració electrònica.

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

### *Única. Normativa derogada*

Queden derogats el Decret 96/1998, de 6 de juliol, del Consell, pel qual es regula l'organització de la funció informàtica, la utilització dels sistemes d'informació i el Registre de fitxers informatitzats en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat; el Decret 87/2002, de 30 de maig, del Consell, pel qual es regula la utilització de la firma electrònica avançada en la Generalitat; el Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell, pel qual es crea el registre telemàtic de la Generalitat i es regulen les notificacions telemàtiques de la Generalitat; el Decret 98/2005, de 20 de maig, del Consell, pel qual es regula un registre de representants de caràcter voluntari davant la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica; i el capítol III del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, relatiu a la seua electrònica de la Generalitat. Així mateix, queden derogades totes les disposicions, del mateix rang o d'un rang inferior, que s'oposen o contradiguen el que disposa este decret.

## DISPOSICIONS FINALS

### *Primera. Habilitació per al desenvolupament de l'adaptació a l'esquema nacional d'interoperabilitat*

En el termini de dotze mesos des de la data de entrada en vigor del present decret, mitjançant una resolució de l'òrgan superior amb competències horitzontals en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions, s'aprovaran les normes tècniques d'adaptació a l'esquema nacional d'interoperabilitat, que inclouran la política de gestió i conservació de documents electrònics de la Generalitat que s'elaborarà en col·laboració amb l'òrgan competent en matèria d'arxius de la Generalitat.

### *Segona. Desplegament i execució del Decret*

Es faculta al titular de la conselleria que tinga assignades les competències de la Generalitat en matèria d'administració electrònica per a dictar les disposicions que siguen necessàries per al desplegament i execució d'este decret, així com les que amplien els servicis comuns d'administració electrònica previstos en este decret.

### *Tercera. Aplicació del Decret*

Des de la data d'entrada en vigor d'este decret, els drets que s'hi reconeixen podran ser exercits en relació amb els procediments i actuacions adaptats al que hi disposa. A l'efecte, la Generalitat farà pública i mantindrà actualitzada la relació dels procediments i actuacions esmentats a través de la seua seu electrònica. L'òrgan directiu amb competències horitzontals en matèria d'administració electrònica realitzarà les accions oportunes per a l'aplicació efectiva del present decret. A l'efecte, sempre que compte amb els mitjans humans i materials imprescindibles per a això, en el termini de dotze mesos des de l'entrada en vigor i pel que fa al que disposa este decret, adoptarà les decisions, acords o accions per a habilitar les eines tecnològiques; generar les directrius, manuals i normes tècniques de procediment, dictar les resolucions o acords relatius a edictes i la resta d'actes de comunicació o sobre l'autorització de la utilització d'entorns tancats per a l'intercanvi de documents, l'establiment de punts del Registre Electrònic de Representació. Alhora, aprovarà la política d'estàndards i la política de gestió i conservació de documents electrònics; dictarà instruccions sobre els models electrònics i l'ús de codis segurs de verificació de documents; i establirà els criteris d'accés a la plataforma i les guies metodològiques per a l'elaboració dels documents d'anàlisi.

### *Séptima. Universidades públicas*

Mediante el instrumento jurídico que corresponda, las universidades públicas podrán acogerse a los términos de la regulación prevista en este decreto para organizar su administración electrónica.

## DISPOSICIÓN DEROGATORIA

### *Única. Normativa derogada*

Quedan derogados el Decreto 96/1998, de 6 de julio, del Consell, por el que se regula la organización de la función informática, la utilización de los sistemas de información y el Registro de Ficheros Informatizados en el ámbito de la Administración de la Generalitat; el Decreto 87/2002, de 30 de mayo, del Consell, por el que se regula la utilización de la firma electrónica avanzada en la Generalitat; el Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell, por el que se crea el Registro Telemático de la Generalitat y se regulan las notificaciones telemáticas de la Generalitat; el Decreto 98/2005, de 20 de mayo, del Consell, por el que se regula un registro de representantes de carácter voluntario ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática; y el capítulo III del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, relativo a la sede electrónica de la Generalitat. Asimismo, quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan o contradigan a lo dispuesto en este decreto.

## DISPOSICIONES FINALES

### *Primera. Habilitación para el desarrollo de la adaptación al esquema nacional de interoperabilidad*

En el plazo de doce meses desde la fecha de entrada en vigor del presente decreto, mediante resolución del órgano superior con competencias horizontales en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones, se aprobarán las normas técnicas de adaptación al Esquema Nacional de Interoperabilidad, que incluirán la política de gestión y conservación de documentos electrónicos de la Generalitat, que se elaborará en colaboración con el órgano competente en materia de archivos de la Generalitat.

### *Segunda. Desarrollo y ejecución del decreto*

Se faculta al titular de la conselleria que tenga asignadas las competencias de la Generalitat en materia de administración electrónica para dictar las disposiciones que sean necesarias para el desarrollo y ejecución de este decreto, así como las que amplíen los servicios comunes de administración electrónica previstos en este decreto.

### *Tercera. Aplicación del decreto*

Desde la fecha de entrada en vigor del presente decreto, los derechos en él reconocidos podrán ser ejercidos en relación con los procedimientos y actuaciones adaptados a lo dispuesto en el mismo. A tal efecto, la Generalitat hará pública y mantendrá actualizada la relación de dichos procedimientos y actuaciones a través de su sede electrónica. El órgano directivo con competencias horitzontals en materia de administración electrónica realizará las acciones oportunas para la aplicación efectiva del presente decreto. A tal efecto, siempre que cuente con los medios humanos y materiales imprescindibles para ello, en el plazo de doce meses desde la entrada en vigor y en razón de lo dispuesto en este decreto, adoptará las decisiones, acuerdos o acciones para habilitar las herramientas tecnológicas; generar las directrices, manuales y normas técnicas de procedimiento, dictar las resoluciones o acuerdos relativos a edictos y demás actos de comunicación o sobre la autorización de la utilización de entornos cerrados para el intercambio de documentos, el establecimiento de puntos del Registro Electrónico de Representación. Asimismo, aprobará la política de estándares y la política de gestión y conservación de documentos electrónicos; dictará instrucciones sobre los modelos electrónicos y el uso de códigos seguros de verificación de documentos; y establecerá los criterios de acceso a la plataforma y las guías metodológicas para la elaboración de los documentos de análisis.

*Quarta. Rang no normatiu d'alguns preceptes*

Les disposicions contingudes en el títol VIII d'este decret tenen el caràcter de directrius o normes orientadores, i no tenen rang reglamentari.

*Quinta. Entrada en vigor*

Este decret entrarà en vigor l'endemà de ser publicat en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 12 de desembre de 2014

El president de la Generalitat,  
ALBERTO FABRA PART

El conseller d'Hisenda i Administració Pública,  
JUAN CARLOS MORAGUES FERRER

*Cuarta. Rango no normativo de algunos preceptos*

Las disposiciones contenidas en el título VIII de este decreto tienen el carácter de directrices o normas orientadoras, careciendo de rango reglamentario.

*Quinta. Entrada en vigor*

Este decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 12 de diciembre de 2014

El president de la Generalitat,  
ALBERTO FABRA PART

El conseller de Hacienda y Administración Pública,  
JUAN CARLOS MORAGUES FERRER