

## **Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori**

*ORDRE 5/2016, de 19 de maig, de la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori, per la qual s'aproven les bases reguladores del Programa de foment de la rehabilitació de l'edificació i es convoquen les ajudes per a l'exercici 2016. [2016/3713]*

### PREÀMBUL

La Generalitat pretén donar un nou impuls a la rehabilitació d'edificis i habitatges, buscant una major efectivitat de les ajudes convingudes amb l'Estat, com també de les aportacions de la Generalitat en el Pla estatal 2013-2016, en el qual ha acordat, mitjançant un conveni amb l'Administració General de l'Estat en data 14 d'octubre de 2014, la inclusió entre les seues línies de subvenció, d'un Programa de foment de la rehabilitació de l'edificació, en relació amb el que estableix el Reial Decret 233/2013, de 5 d'abril, pel qual es regula el Pla estatal de foment del lloguer d'habitatges, la rehabilitació de l'edificació i la regeneració i renovació urbanes, 2013-2016.

En l'impuls decidit a la rehabilitació, i considerant l'experiència de convocatòries anteriors, les bases reguladores que s'aproven mitjançant aquesta ordre plantegen optimitzar al màxim la necessària gestió que comporta aquest tipus d'actuacions, la major dificultat de la qual es dona en els grups de menors recursos, tant respecte a l'organització i gestió com respecte al finançament necessari.

Amb aquest fi s'estableix una simplificació de la documentació que ha d'aportar-se per a sol·licitar les ajudes i s'hi incorporen mesures que n'agilitaran la tramitació.

Al mateix temps, de forma complementària a les ajudes del Ministeri previstes en el Pla estatal per import del 35 per 100 del pressupost de les obres, s'afegen ajudes de la Generalitat per import d'un 10 per 100 quan els propietaris dels habitatges tinguen ingressos inferiors a 3,5 vegades l'IPREM (indicador públic de renda d'efectes múltiples).

Es busca d'aquesta forma potenciar els processos de rehabilitació en els àmbits de major vulnerabilitat potencial i contribuir a resoldre problemes que d'una altra forma és difícil que es puguen solucionar, especialment aquells relacionats amb l'accessibilitat i l'eficiència energètica, patologies estructurals o l'adequació de les instal·lacions de l'edifici.

En relació amb la política de la competència de la Unió Europea, les ajudes que es convoquen no requereixen notificació o comunicació a la Unió Europea pel fet que no falsegen ni amenacen de falsejar la competència, pel fet que no afecten a la realització d'activitats econòmiques, de conformitat amb el que estableix l'article 107 del Tractat de funcionament de la Unió Europea.

Per tot l'anterior, tenint en compte el que estableix el Reial Decret 233/2013, de 5 d'abril, pel qual es regula el Pla estatal de foment del lloguer d'habitatges, la rehabilitació de l'edificació i la regeneració i renovació urbanes, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la resta de normes de general i pertinent aplicació, d'acord amb el Consell Jurídic Consultiu, i per raó de les facultats conferides per l'article 28.e, de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell,

### ORDENE

#### *Article 1. Convocatòria*

Es convoca la concessió de les ajudes, en règim de concurrent competència, destinades a la rehabilitació d'elements comuns d'edificis d'habitatges.

#### *Article 2. Aprovació bases reguladores*

S'aproven les bases reguladores per a la concessió de les ajudes que conformen l'annex I d'aquesta ordre.

## **Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio**

*ORDEN 5/2016, de 19 de mayo, de la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio, por la que se aprueban las bases reguladoras del Programa de fomento de la rehabilitación edificatoria y se convocan las ayudas para el ejercicio 2016. [2016/3713]*

### PREÁMBULO

La Generalitat pretende dar un nuevo impulso a la rehabilitación de edificios y viviendas, buscando una mayor efectividad de las ayudas convenidas con el Estado, así como las aportaciones de la Generalitat en el Plan estatal 2013-2016 en el que ha conveniado con la Administración General del Estado en fecha 14 de octubre de 2014, la inclusión entre sus líneas de subvención, de un Programa de fomento de la Rehabilitación Edificatoria, en relación con lo establecido en el Real Decreto 233/2013, de 5 de abril, por el que se regula el Plan Estatal de Fomento del Alquiler de Viviendas, la Rehabilitación Edificatoria, y la Regeneración y Renovación Urbanas, 2013-2016.

En el decidido impulso a la rehabilitación, y considerando la experiencia de convocatorias anteriores, las bases reguladoras que se aprueban mediante esta orden plantean optimizar al máximo la necesaria gestión que conlleva este tipo de actuaciones, cuyas mayores dificultades se dan en los grupos de menores recursos, tanto respecto a la organización y gestión como respecto a la necesaria financiación.

Por ello se establece una simplificación de la documentación que debe aportarse para solicitar las ayudas, incorporando medidas que agilizarán la tramitación de las mismas.

Al mismo tiempo, de forma complementaria a las ayudas del Ministerio contempladas en el Plan estatal por importe del 35 por 100 del presupuesto de las obras, se añaden ayudas de la Generalitat por importe de un 10 por 100 cuando los propietarios de las viviendas tengan ingresos inferiores a 3,5 veces el IPREM (Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples).

Se busca de esta forma, potenciar los procesos de rehabilitación en los ámbitos de mayor vulnerabilidad potencial y contribuir a resolver problemas que de otra forma es difícil que se pudieran solucionar, especialmente aquellos relacionados con la accesibilidad y eficiencia energética, patologías estructurales o adecuación de instalaciones del edificio.

En relación con la política de la competencia de la Unión Europea, las ayudas que se convocan no precisan notificación o comunicación a la Unión Europea, por no falsear o amenazar con falsear la competencia, al no afectar al desempeño de actividades económicas, de conformidad con lo establecido en el artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea.

Por todo lo anterior, teniendo en cuenta lo establecido en el Real Decreto 233/2013, de 5 de abril, por el que se regula el Plan Estatal de fomento del alquiler de viviendas, la rehabilitación edificatoria, y la regeneración y renovación urbanas, de acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y demás normas de general y pertinente aplicación, conforme con el Consell Jurídic Consultiu, y en virtud de las facultades conferidas por el artículo 28.e, de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell,

### ORDENO

#### *Artículo 1. Convocatoria*

Se convoca la concesión de las ayudas, en régimen de concurrente competencia, destinadas a la rehabilitación de elementos comunes de edificios de viviendas.

#### *Artículo 2. Aprobación bases reguladoras*

Se aprueban las bases reguladoras para la concesión de las ayudas que conforman el Anexo I de esta orden.

### *Article 3. Finançament*

El finançament de les ajudes regulades en aquesta ordre es fa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 08.02.431.10, de la línia S7834000, Pla estatal de foment per al lloguer, rehabilitació i renovació urbana 2013-2016, dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2016, amb fons que seran aportats pel Ministeri de Foment, segons preveu el conveni subscrit pel Ministeri de Foment i la Generalitat per al desenvolupament del Pla estatal del foment del lloguer d'habitatges, la rehabilitació de l'edificació i la regeneració i renovació urbanes, 2013-2016.

L'import global màxim de les ajudes que s'ha de concedir per a l'exercici 2016 és de 18.507.372 euros, dels quals 16.007.728 corresponen a fons aportats pel Ministeri de Foment i 2.499.644 euros corresponen a fons de la Generalitat.

### *Article 4. Termini de sol·licitud*

El termini per a la presentació de les sol·licituds d'ajudes és d'un mes comptador des de l'endemà de de la publicació d'aquesta ordre.

### *Article 5. Lloc de presentació de les sol·licituds*

Les sol·licituds s'han de presentar en els Serveis Territorials d'Habitatge i Rehabilitació d'Alacant, Castelló i València, situats a l'avinguda d'Aguilera, número 1, de la ciutat d'Alacant; a l'avinguda del Mar, número 16, de la ciutat de Castelló de la Plana, i al carrer de Gregori Gea, número 27, de la ciutat de València, respectivament.

Així mateix, poden presentar-se en els llocs establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

### *Article 6. Impresos normalitzats de sol·licitud*

Les ajudes s'han de sol·licitar mitjançant els impresos normalitzats, degudament emplenats, que s'adjunten com a annex II a aquesta ordre.

### *Article 7. Termini de resolució i notificació de la fi de la via administrativa*

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució, la qual posa fi a la via administrativa, és de sis mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta ordre. Transcorregut aquest termini sense que s'haja dictat i notificat cap resolució expressa, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada.

2. Contra la resolució d'atorgament de les ajudes, la qual posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació, d'acord amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o bé, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació, de conformitat amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### *Article 8. Mitjans de notificació o publicació*

Una vegada la direcció general competent en matèria d'habitatge i rehabilitació haurà resolt la concessió i, si escau, la denegació de les sol·licituds presentades, es publicarà la resolució corresponent en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i igualment es notificarà de forma individualitzada.

Així mateix, els sol·licitants que hagen facilitat un número de telèfon mòbil podran ser avisats de la publicació de les llistes provisionals i definitives mitjançant un missatge de text SMS. Aquestes llistes es publicaran en la pàgina web de la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori.

### *Artículo 3. Financiación*

La financiación de las ayudas reguladas en la presente orden se hará con cargo a la aplicación presupuestaria 08.02.431.10, de la línea S7834000, «Plan Estatal de Fomento para el alquiler, rehabilitación y renovación urbana 2013-2016», de los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2016, con fondos que serán aportados por el Ministerio de Fomento, según prevé el convenio suscrito por el Ministerio de Fomento y la Generalitat para el desarrollo del Plan Estatal del fomento del alquiler de viviendas, la rehabilitación edificatoria y la regeneración y renovación urbanas 2013-2016.

El importe global máximo de las ayudas a conceder para el ejercicio 2016 será de 18.507.372 euros, de los cuales 16.007.728 corresponden a fondos aportados por el Ministerio de Fomento, y 2.499.644 euros corresponden a fondos de la Generalitat.

### *Artículo 4. Plazo de solicitud*

El plazo para la presentación de las solicitudes de ayudas será de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente orden.

### *Artículo 5. Lugar de presentación de las solicitudes*

Las solicitudes se presentarán en los servicios territoriales de Vivienda y Rehabilitación de Alicante, Castellón y Valencia, sitios en avda. Aguilera, núm. 1, de la ciudad de Alicante, avda. del Mar, núm. 16 de la ciudad de Castellón de la Plana, y calle Gregorio Gea, núm. 27 de la ciudad de Valencia, respectivamente.

Asimismo, podrán presentarse en los lugares establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

### *Artículo 6. Impresos normalizados de solicitud*

Las ayudas se solicitarán mediante los impresos normalizados, debidamente cumplimentados, que se adjuntan como Anexo II a la presente orden.

### *Artículo 7. Plazo de resolución y notificación del fin de la vía administrativa*

1. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, será de seis meses contados desde el día siguiente a la publicación de la presente orden. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se podrá entender desestimada la solicitud.

2. Contra la resolución de otorgamiento de las ayudas, que pondrá fin a la vía administrativa, cabrá interponer recurso potestativo de reposición ante la consellera de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su notificación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o bien, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su notificación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

### *Artículo 8. Medios de notificación o publicación*

Una vez resuelta por la persona titular de la dirección general competente en materia de vivienda y rehabilitación la concesión y, en su caso, denegación de las solicitudes presentadas, se procederá a la publicación de la correspondiente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* e igualmente se notificarán de forma individualizada.

Asimismo los solicitantes que hayan facilitado un número de teléfono móvil podrán ser avisados de la publicación de los listados provisionales y definitivos mediante mensaje de texto SMS. Dichos listados serán publicados en la página web de la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

### *Única. Instruccions i interpretacions*

La persona titular de la direcció general competent en matèria d'habitatge i rehabilitació queda facultada per a dictar les instruccions, resolucions i interpretacions que calguen per al desplegament i l'aplicació d'aquesta ordre.

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

### *Única. Derogació normativa*

Queda derogada l'Ordre 8/2015, de 24 de març, de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi ambient, per la qual s'aproven les bases reguladores del Programa de rehabilitació de l'edificació per al període 2013-2016, i es convoquen les ajudes per a l'exercici 2015.

## DISPOSICIONS FINALS

### *Primera. Normativa aplicable*

A més del que preveu aquesta ordre, hi són aplicables la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el reglament que la desplega, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la resta de normativa d'aplicació preceptiva i necessària.

### *Segona. Règim de recursos*

Contra aquesta resolució d'aprovació de la convocatòria, la qual posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposen els articles 109 i 110 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, com també els articles 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, pot interposar-se potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte que es recorre en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, o qualsevol altre recurs que la persona interessada estime procedent per a la defensa dels seus interessos.

### *Tercera. Entrada en vigor*

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 19 de maig de 2016

La consellera d'Habitatge, Obres Públiques  
i Vertebració del Territori  
MARÍA JOSÉ SALVADOR RUBERT

## ANNEX I

### *Bases reguladores del programa de foment de la rehabilitació de l'edificació*

#### *Primera. Objecte*

Aquestes bases reguladores tenen per objecte articular ajudes per a la rehabilitació dels elements comuns dels edificis d'habitatges, en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que disposa el Reial Decret 233/2013, de 5 d'abril, pel qual es regula el Pla estatal de foment del lloguer d'habitatges, la rehabilitació de l'edificació i la regeneració i renovació urbanes, 2013-2016, com també les ajudes complementàries de la Generalitat.

#### *Segona. Actuacions de rehabilitació*

S'entén per actuacions de rehabilitació en els edificis aquelles adreçades a:

- a) La conservació d'aquests.

## DISPOSICIONES ADICIONALES

### *Única. Instrucciones e interpretaciones*

La persona titular de la direcció general competente en materia de vivienda y rehabilitación queda facultada para dictar cuantas instrucciones, resoluciones e interpretaciones resulten necesarias para el desarrollo y aplicación de la presente orden.

## DISPOSICIÓN DEROGATORIA

### *Única. Derogación normativa*

Queda derogada la Orden 8/2015, de 24 de marzo, de la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, por la que se aprueban las bases reguladoras del Programa de Rehabilitación Edificatoria, para el periodo 2013-2016, y convoca las ayudas para el ejercicio 2015.

## DISPOSICIONES FINALES

### *Primera. Normativa aplicable*

Además de lo previsto en esta orden, será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y demás normativa de preceptiva y necesaria aplicación.

### *Segunda. Régimen de recursos*

Contra esta resolución de aprobación de convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 109 y 110 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como en los artículos 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. No obstante, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto que se recurre, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su publicación, o cualquier otro recurso que estime procedente para la defensa de sus intereses.

### *Tercera. Entrada en vigor*

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 19 de mayo de 2016

La consellera de Vivienda, Obras Públicas  
y Vertebración del Territorio  
MARÍA JOSÉ SALVADOR RUBERT

## ANEXO I

### *Bases reguladoras del programa de fomento de la rehabilitación edificatoria*

#### *Primera. Objeto*

Las presentes bases reguladoras tienen por objeto articular ayudas para la rehabilitación de los elementos comunes de los edificios de viviendas, en régimen de concurrència competitiva, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 233/2013, de 5 de abril, por el que se regula el Plan Estatal de fomento del alquiler de viviendas, la rehabilitación edificatoria, y la regeneración y renovación urbanas, 2013-2016, así como las ayudas complementarias de la Generalitat.

#### *Segunda. Actuaciones de rehabilitación*

Se entenderán por actuaciones de rehabilitación en los edificios las dirigidas a:

- a) Su conservación.

- b) La millora de la qualitat i sostenibilitat.  
 c) Realitzar els ajustos raonables en matèria d'accessibilitat.

*Tercera. Condicions dels beneficiaris i perceptors de les ajudes. Còmput d'ingressos*

Les comunitats de propietaris, les agrupacions de comunitats de propietaris o els propietaris únics d'edificis d'habitatges poden ser beneficiaris, i per tant sol·licitants de les ajudes.

En aquestes actuacions tenen preferència aquelles que afecten edificis en els quals almenys el 60 per 100 dels propietaris tinguen ingressos ponderats inferiors a 6,5 vegades l'IPREM.

També tenen la consideració de beneficiaris les administracions públiques i altres entitats de dret públic que siguen propietàries d'immobles que tinguen íntegrament com a destinació el lloguer dels habitatges i rehabiliten els immobles indicats.

A l'efecte de l'aplicació dels criteris d'adjudicació de les ajudes, per a la valoració d'ingressos de la unitat familiar de les persones propietàries dels habitatges de l'edifici, es partirà de la quantia de la base imposable general i de l'estalvi, regulades en els articles 48 i 49, respectivament, de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'impost sobre la renda de les persones físiques, corresponent a la declaració o declaracions presentades per cadascun dels membres de la unitat familiar relatives a l'últim període impositiu amb termini de presentació vençut en el moment de la sol·licitud de l'ajuda.

Aquesta quantia s'ha de ponderar mitjançant l'aplicació d'un coeficient multiplicador en funció del nombre de membres de la unitat familiar, d'acord amb la taula següent:

<i>Nombre de membres de la unitat familiar</i>	<i>Coefficient multiplicador</i>
1	1
2	0,90
3	0,85
4	0,80
5	0,75
6 o més	0,70

A l'efecte d'aquesta ordre, es consideren membres de la unitat familiar els pares, els fills menors de 25 anys que conviuen en el domicili familiar, o majors de 25 anys discapacitats, i els ascendents dels pares que residisquen i estiguen empadronats en el mateix domicili.

Els ingressos ponderats d'aquesta manera han de ser comparats amb l'indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM), per a la valoració requerida en l'aplicació dels criteris d'adjudicació.

Per a facilitar el càlcul de la situació dels ingressos ponderats de les unitats familiars propietàries dels habitatges de l'immoble en relació amb l'IPREM s'aporta el quadre següent on, sumant els ingressos de cadascun dels membres de la unitat familiar reflectits en les caselles 430 (base imposable general) i 445 (base imposable de l'estalvi) de l'impost sobre la renda de les persones físiques corresponent a l'exercici 2014, es pot comprovar directament si estan per sota de 2,5, 3,5 o 6,5 vegades l'IPREM.

- b) La mejora de la calidad y sostenibilidad.  
 c) Realizar los ajustes razonables en materia de accesibilidad.

*Tercera. Condiciones de los beneficiarios y perceptores de las ayudas. Cómputo de ingresos*

Las comunidades de propietarios, las agrupaciones de comunidades de propietarios, o los propietarios únicos de edificios de viviendas podrán ser beneficiarios, y por tanto solicitantes de las ayudas.

En estas actuaciones tendrán preferencia aquellas que afecten a edificios en los que al menos el 60 por 100 de los propietarios tengan ingresos ponderados inferiores a 6,5 veces IPREM.

También tendrán la consideración de beneficiarios las Administraciones Públicas y demás entidades de derecho público que sean propietarias de inmuebles que tengan íntegramente como destino el alquiler de las viviendas, y rehabiliten los citados inmuebles.

A los efectos de la aplicación de los criterios de adjudicación de las ayudas, para la valoración de ingresos de la unidad familiar de las personas propietarias de las viviendas del edificio, se partirá de la cuantía de la base imponible general y del ahorro, reguladas en los artículos 48 y 49, respectivamente, de la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, correspondiente a la declaración o declaraciones presentadas por cada uno de los miembros de la unidad familiar relativa al último período impositivo con plazo de presentación vencido, en el momento de la solicitud de la ayuda.

Esta cuantía se ponderará mediante la aplicación de un coeficiente multiplicador en función del número de miembros de la unidad familiar, de acuerdo con la siguiente tabla.

<i>Número de miembros de la unidad familiar</i>	<i>Coefficiente multiplicador</i>
1	1
2	0,90
3	0,85
4	0,80
5	0,75
6 o más	0,70

A efectos de esta orden, se considerarán miembros de la unidad familiar a los padres, los hijos menores de 25 años que convivan en el domicilio familiar, o mayores de 25 años discapacitados, y los ascendientes de los padres que residan, y estén empadronados en el mismo domicilio.

Los ingresos ponderados de este modo serán comparados con el Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM), para la valoración requerida en la aplicación de los criterios de adjudicación.

Para facilitar el cálculo de la situación de los ingresos ponderados de las unidades familiares propietarias de las viviendas del inmueble en relación al IPREM se aporta el siguiente cuadro donde, sumando los ingresos de cada uno de los miembros de la unidad familiar reflejados en las casillas 430 (base imponible general) y 445 (base imponible del ahorro) del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas correspondiente al ejercicio 2014, se puede comprobar directamente si están por debajo de 2,5, 3,5 o 6,5 veces el IPREM.

<i>IRPF 2014</i>	<i>Límit de la suma de les bases imposables general i de l'estalvi en la unitat familiar</i>			
	<i>nombre de membres</i>	<i>2,5 IPREM</i>	<i>3,5 IPREM</i>	<i>6,5 IPREM</i>
1		18.637,85	26.092,99	48.458,41
2		20.708,72	28.992,21	53.842,68
3		21.926,88	30.697,64	57.009,89
4		23.297,31	32.616,24	60.573,01
5		24.850,47	34.790,65	64.611,21
> =6		26.625,50	37.275,70	69.226,30

Cal sumar les caselles de les bases imposables general i de l'estalvi de les declaracions de l'IRPF de tots els membres de la unitat familiar. Amb la xifra obtinguda, s'ha d'entrar en la fila corresponent al nombre de membres de la unitat familiar i comparar amb les xifres de les 3 columnes per a conèixer el nivell d'ingressos familiars: menor a 2,5 l'IPREM; menor a 3,5 l'IPREM o menor a 6,5 l'IPREM.

\* \* \* \* \*

<i>IRPF 2014</i>	<i>Límite de la suma de las bases imponibles general y de ahorro en la unidad familiar</i>		
<i>número de miembros</i>	<i>2,5 IPREM</i>	<i>3,5 IPREM</i>	<i>6,5 IPREM</i>
1	18.637,85	26.092,99	48.458,41
2	20.708,72	28.992,21	53.842,68
3	21.926,88	30.697,64	57.009,89
4	23.297,31	32.616,24	60.573,01
5	24.850,47	34.790,65	64.611,21
>=6	26.625,50	37.275,70	69.226,30

Sumar las casillas de las bases imponibles general y del ahorro de las declaraciones del IRPF de todos los miembros de la unidad familiar. Con la cifra obtenida, entrar en la fila correspondiente al número de miembros de la unidad familiar y comparar con las cifras de las 3 columnas para conocer el nivel de ingresos familiares: menor a 2,5 IPREM; menor a 3,5 IPREM o menor a 6,5 IPREM:

*Quarta. Requisits dels edificis objecte del programa*

1. Els edificis que s'acullen a aquest programa d'ajudes han de complir els requisits següents:

- a) Tractar-se d'edificis de tipologia residencial col·lectiva.
- b) Estar finalitzats abans de 1981.
- c) Que almenys el 70 per 100 de la superfície construïda sobre rasant tinga ús residencial d'habitatge.
- d) Que almenys el 70 per 100 dels habitatges constituïska el domicili habitual dels propietaris o usuaris.

2. Excepcionalment, s'admetran en aquest programa edificis que sense complir les condicions anteriors, siguen edificis d'habitatges no situats en zones de platja o de segona residència i es troben en algun dels dos supòsits següents:

- a) Presenten danys estructurals greus, o d'un altre tipus, que hagen sigut identificats en l'informe d'avaluació de l'edifici corresponent com d'importància del dany alt i d'intervenció urgent.
- b) Es tracte d'edificis finalitzats abans de l'any 2000 i que hagen de ser destinats íntegrament al lloguer durant almenys deu anys comptadors des de la recepció de l'ajuda.

*Cinquena. Condicions particulars de les actuacions objecte d'ajuda*

1. Per a l'obtenció de les ajudes indicades en aquest programa cal que:

a) L'edifici tinga l'informe d'avaluació de l'edifici (IEE.CV) corresponent, amb el contingut determinat sobre aquest tema per la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori, emplenat i subscrit per la persona tècnica competent.

b) Les actuacions han de tenir l'acord de la comunitat per a l'execució de les obres, excepte en els casos d'edificis de propietari únic.

c) Quan es tracte d'actuacions per a realitzar els ajustos raonables en matèria d'accessibilitat o millorar la qualitat i sostenibilitat de l'edifici o edificis que pretenguen acollir-se al programa, aquests han de sumar, com a mínim, vuit habitatges, o excepcionalment menys quan en l'immoble s'hagen d'escometre simultàniament obres de conservació o quan habiten una o més persones amb discapacitat o majors de 65 anys.

d) Per a la sol·licitud d'ajudes s'ha d'aportar el projecte de l'actuació que s'ha de realitzar. Si no es disposa en aquell moment del projecte de l'actuació, s'ha d'aportar una memòria redactada per un tècnic competent que justifique les actuacions que s'hi han de realitzar i en la qual s'aporte un pressupost detallat de les obres desglossat per cada tipus d'actuació, tal com s'estableix en l'imprès normalitzat denominat «full resum de les actuacions de rehabilitació», inclòs en l'annex II.

Una vegada obtinguda la resolució de concessió d'ajudes, s'haurà d'aportar el corresponent projecte d'execució de les obres en el moment de sol·licitar el pagament de les ajudes. En el cas que les actuacions no exigisquen cap projecte, s'haurà d'aportar una memòria descriptiva de l'actuació, incloent-hi el pressupost desglossat de les obres, tal com s'estableix en el paràgraf anterior.

En qualsevol cas, un tècnic competent haurà de justificar la coherència de l'actuació proposada amb l'informe d'avaluació de l'edifici

*Cuarta. Requisitos de los edificios objeto del programa*

1. Los edificios que se acojan al presente programa de ayudas cumplirán los siguientes requisitos:

- a) Tratar-se de edificios de tipología residencial colectiva.
- b) Estar finalizados antes de 1981.
- c) Que al menos el 70 por 100 de su superficie construida sobre rasante tenga uso residencial de vivienda.
- d) Que al menos el 70 por 100 de las viviendas constituya el domicilio habitual de sus propietarios o usuarios.

2. Excepcionalmente, se admitirán en este programa edificios que sin cumplir las condiciones anteriores, sean edificios de viviendas no ubicados en zonas de playa o de segunda residencia y se encuentren en alguno de los dos supuestos siguientes:

- a) Presenten graves daños estructurales, o de otro tipo, que hayan sido identificados en el correspondiente Informe de Evaluación del Edificio como importancia del daño alto y de intervención urgente.
- b) Se trate de edificios finalizados antes del año 2000, y que vayan a ser destinados íntegramente al alquiler, durante al menos diez años a contar desde la recepción de la ayuda.

*Quinta. Condiciones particulares de las actuaciones objeto de ayudas*

1. Para la obtención de las ayudas relacionadas en este programa, se requiere que:

a) El edificio cuente con el correspondiente Informe de Evaluación del Edificio (IEE.CV), con el contenido determinado al respecto por la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio, cumplimentado y suscrito por persona técnica competente.

b) Las actuaciones deben contar con el acuerdo de la comunidad para la ejecución de las obras, salvo en los casos de edificios de propietario único.

c) Cuando se trate de actuaciones para realizar los ajustes razonables en materia de accesibilidad y/o mejorar la calidad y sostenibilidad del edificio o edificios que pretendan acogerse al programa, estos deben sumar, como mínimo, ocho viviendas, o excepcionalmente menos cuando en el inmueble vayan a acometerse simultáneamente obras de conservación o cuando habiten una o más personas con discapacidad o mayores de 65 años.

d) Para la solicitud de ayudas se aportará proyecto de la actuación a realizar. Si no se dispone en ese momento del proyecto de la actuación se aportará una memoria redactada por técnico competente justificando las actuaciones a realizar y aportando un presupuesto detallado de las obras desglosado por cada tipo de actuación, tal y como se establece en el impreso normalizado «Hoja Resumen de las Actuaciones de Rehabilitación», incluido en el anexo II.

Una vez obtenida la resolución de concesión de ayudas se aportará el correspondiente proyecto de ejecución de las obras en el momento de solicitar el abono de las ayudas. En el caso de que las actuaciones no exijan proyecto, se aportará memoria descriptiva de la actuación, incluyendo presupuesto desglosado de las obras, tal y como se establece en el párrafo anterior.

En cualquier caso se justificará, por técnico competente, la coherencia de la actuación propuesta con el Informe de Evaluación del Edificio

presentat i l'adequació al Codi tècnic de l'edificació fins a on siga viable, urbanísticament, tècnicament o econòmicament.

2. Ha d'acreditar-se l'inici de les obres, mitjançant l'imprès corresponent, en un termini màxim de quatre mesos comptadors des de l'endemà de la notificació de la resolució de concessió de l'ajuda, llevat que, després de la sol·licitud prèvia de la persona interessada, es prorrogue aquest termini per motius degudament justificats.

La no-acreditació de l'inici en el termini establert anteriorment pot comportar la pèrdua del dret a l'ajuda.

3. El termini per a executar les obres de rehabilitació no pot excedir de setze mesos, comptadors des de la data que figure en el certificat d'inici de les obres de rehabilitació. Aquest termini es pot ampliar excepcionalment fins a divuit mesos quan es tracte d'edificis o d'actuacions que afecten quaranta o més habitatges.

En el cas que s'admeta una pròrroga justificada de l'inici de les obres, més enllà dels quatre mesos regulats en el punt anterior, el termini màxim per a executar les obres comptador des de l'endemà de la notificació de la resolució de concessió d'ajuda és de vint mesos, i excepcionalment vint-i-dos mesos en edificis de més de quaranta habitatges.

En tot cas, les obres han d'estar finalitzades abans del dia 31 de desembre de 2017.

En el cas que l'obra no estiga acabada en els terminis límits anteriors, es denegaran les ajudes.

4. Les obres poden estar iniciades abans de la sol·licitud de les ajudes, sempre que no estiguen iniciades abans de la presentació telemàtica del preceptiu IEE.CV, i no poden estar finalitzades en el moment de la sol·licitud. S'entén per data d'acabament de les obres la que conste en el certificat final d'obra o la d'expedició de l'última factura de les obres per a les quals se sol·liciten les ajudes.

#### *Sisena. Actuacions subvencionables*

##### 1. Actuacions de conservació

Es consideren actuacions subvencionables per a la conservació, les obres i treballs que s'escometen per a esmenar les deficiències següents:

a) Les detectades per l'informe d'avaluació de l'edifici (IEE.CV) com necessitats d'intervenció relatives a l'estat de conservació de la fonamentació, l'estructura i les instal·lacions.

b) Les detectades per l'informe d'avaluació de l'edifici (IEE.CV) com necessitats d'intervenció relatives a l'estat de conservació de cobertes, terrats, façanes i parets mitgeres o altres elements comuns, en els casos següents:

b.1) Quan es realitzen en edificis declarats béns d'interés cultural, catalogats o protegits, o situats dins de conjunts historicoartístics.

b.2) Quan, no concorrent-hi les circumstàncies de l'apartat anterior, s'executen simultàniament amb actuacions per a la millora de la qualitat i sostenibilitat que resulten subvencionables d'acord amb aquestes bases.

c) Les que es realitzen en les instal·lacions comunes d'electricitat, lampisteria, gas, sanejament, recollida i separació de residus i telecomunicacions, amb la finalitat d'adaptar-les a la normativa vigent.

##### 2. Actuacions de millora de la qualitat i sostenibilitat en els edificis

Es consideren actuacions subvencionables per a la millora de la qualitat i sostenibilitat en els edificis, les següents:

a) La millora de l'envolupant tèrmica de l'edifici per a reduir la demanda energètica de calefacció o refrigeració, mitjançant actuacions de millora de l'aïllament tèrmic, la substitució de tancaments i envindraments dels buits, o altres, incloent-hi la instal·lació de dispositius bioclimàtics. En tot cas, ha de complir-se com a mínim el que estableix el document bàsic del Codi tècnic de l'edificació DB-HE1 (limitació de la demanda energètica).

b) La instal·lació de sistemes de calefacció, refrigeració, producció d'aigua calenta sanitària i ventilació per al condicionament tèrmic, o l'increment de l'eficiència energètica dels ja existents, mitjançant actuacions com: la substitució d'equips de producció de calor o fred, la instal·lació de sistemes de control, regulació i gestió energètica, comptadors i repartidors de costos energètics per a instal·lacions centralitzades de calefacció; l'aïllament tèrmic de les xarxes de distribució i transport o la substitució dels equips de moviment dels fluids termòfors; la instal·

presentado y la adecuación al Código Técnico de la Edificación hasta donde sea viable, urbanística, técnica o económicamente.

2. Deberá acreditarse el inicio de las obras, mediante el impreso correspondiente, en un plazo máximo de cuatro meses contados desde el día siguiente a la notificación de la resolución de concesión de la ayuda, salvo que previa solicitud del interesado, se prorrogue dicho plazo por motivos debidamente justificados.

La no acreditación del inicio en el plazo establecido anteriormente podrá comportar la pérdida del derecho a la ayuda.

3. El plazo para ejecutar las obras de rehabilitación no podrá exceder de dieciséis meses, contados desde la fecha que figure en el certificado de inicio de las obras de rehabilitación. Dicho plazo se podrá ampliar excepcionalmente hasta dieciocho meses cuando se trate de edificios o de actuaciones que afecten a cuarenta o más viviendas.

En el caso de que se admita una prórroga justificada del inicio de las obras, más allá de los cuatro meses regulados en el punto anterior, el plazo máximo para ejecutar las obras contado desde el día siguiente a la notificación de la resolución de concesión de ayuda será de veinte meses y excepcionalmente veintidós meses en edificios de más de cuarenta viviendas.

En todo caso, las obras deberán estar finalizadas antes del día 31 de diciembre de 2017.

En el caso de que la obra no esté acabada en los plazos límites anteriores, se procederá a la denegación de las ayudas.

4. Las obras podrán estar iniciadas antes de la solicitud de las ayudas, siempre y cuando no estén iniciadas antes de la presentación telemática del preceptivo IEE.CV, ni podrán estar finalizadas en el momento de la solicitud. Se entenderá por fecha de terminación de obras la que conste en el Certificado Final de Obra o la de expedición de la última factura de las obras para las que se solicita las ayudas.

#### *Sexta. Actuaciones subvencionables*

##### 1. Actuaciones de conservación

Se considerarán actuaciones subvencionables para la conservación, las obras y trabajos que se acometan para subsanar las siguientes deficiencias:

a) Las detectadas por el Informe de Evaluación del Edificio (IEE.CV) como necesitadas de intervención relativas al estado de conservación de la cimentación, estructura e instalaciones.

b) Las detectadas por el Informe de Evaluación del Edificio (IEE.CV) como necesitadas de intervención relativas al estado de conservación de cubiertas, azoteas, fachadas y medianerías u otros elementos comunes, en los siguientes casos:

b.1) Cuando se realicen en edificios declarados bienes de interés cultural, catalogados o protegidos, o situados dentro de conjuntos histórico-artísticos.

b.2) Cuando no concurriendo las circunstancias del apartado anterior, se ejecuten simultáneamente con actuaciones para la mejora de la calidad y sostenibilidad que resulten subvencionables de acuerdo con lo establecido en estas Bases.

c) Las que se realicen en las instalaciones comunes de electricidad, fontanería, gas, saneamiento, recogida y separación de residuos y telecomunicaciones, con el fin de adaptarlas a la normativa vigente.

##### 2. Actuaciones de mejora de la calidad y sostenibilidad en los edificios

Se considerarán actuaciones subvencionables para la mejora de la calidad y sostenibilidad en los edificios, las siguientes:

a) La mejora de la envolvente térmica del edificio para reducir su demanda energética de calefacción o refrigeración, mediante actuaciones de mejora de su aislamiento térmico, la sustitución de carpinterías y acristalamientos de los huecos, u otras, incluyendo la instalación de dispositivos bioclimáticos. En todo caso, deberá cumplirse como mínimo lo establecido en el Documento Básico del Código Técnico de la Edificación DB-HE1 (limitación de la demanda energética).

b) La instalación de sistemas de calefacción, refrigeración, producción de agua caliente sanitaria y ventilación para el acondicionamiento térmico, o el incremento de la eficiencia energética de los ya existentes, mediante actuaciones como: la sustitución de equipos de producción de calor o frío, la instalación de sistemas de control, regulación y gestión energética, contadores y repartidores de costes energéticos para instalaciones centralizadas de calefacción; el aislamiento térmico de las redes de distribución y transporte o la sustitución de los equipos de

lació de dispositius de recuperació d'energies residuals; la implantació de sistemes de refredament gratuït per aire exterior i de recuperació de calor de l'aire de renovació, entre altres.

c) La instal·lació d'equips de generació o que permeten la utilització d'energies renovables com l'energia solar, biomassa o geotèrmia que reduïsquen el consum d'energia convencional tèrmica o elèctrica de l'edifici. Inclou la instal·lació de qualsevol tecnologia, sistema, o equip d'energia renovable, com panells solars tèrmics, a fi de contribuir a la producció d'aigua calenta sanitària demandada pels habitatges, o la producció d'aigua calenta per a les instal·lacions de climatització.

d) La millora de l'eficiència energètica de les instal·lacions comunes d'ascensors i il·luminació, de l'edifici o de la parcel·la, mitjançant actuacions com la substitució de llums i lluminàries per altres de major rendiment energètic, generalitzant, per exemple, la il·luminació LED, instal·lacions de sistemes de control d'encesa i regulació del nivell d'il·luminació i aprofitament de la llum natural.

e) La millora de les instal·lacions de subministrament i instal·lació de mecanismes que afavorisquen l'estalvi d'aigua, com també la implantació de xarxes de sanejament separatives en l'edifici i d'altres sistemes que afavorisquen la reutilització de les aigües grises i pluvials en l'edifici o en la parcel·la o que reduïsquen el volum d'abocament al sistema públic de clavegueram.

f) Les que milloren el compliment dels paràmetres establits en el document bàsic del Codi tècnic de l'edificació DB-HR, protecció contra el soroll.

Per a resultar subvencionables, el conjunt d'actuacions per al foment de la qualitat i sostenibilitat previst ha de contenir, en tot cas, actuacions de les incloses en una o diverses de les lletres a), b) o c) anteriors, de manera que s'aconsegueixca una reducció de la demanda energètica anual global de calefacció i refrigeració de l'edifici, referida al certificat energètic, d'almenys un 30 per 100 sobre la situació prèvia a aquestes actuacions. Per a la justificació es pot utilitzar qualsevol dels programes informàtics reconeguts conjuntament pels ministeris de Foment i d'Indústria, Energia i Turisme que es troben en el Registre general de documents reconeguts per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis.

### 3. Actuacions en matèria d'accessibilitat

Es consideraran actuacions per a realitzar els ajustos raonables en matèria d'accessibilitat, les que adequen els edificis i els accessos als habitatges i locals, a la normativa vigent, i en particular:

a) La instal·lació d'ascensors en edificis sense ascensor.

b) La renovació d'ascensors existents, instal·lació de remuntadors d'escales, rampes o altres dispositius d'accessibilitat, incloent-hi els adaptats a les necessitats de persones amb discapacitat sensorial, fins i tot l'adaptació de les instal·lacions anteriors a la normativa sectorial corresponent.

c) La instal·lació d'elements d'informació o d'avís tals com senyals lluminosos o sonor que permeten l'orientació en l'ús d'escales i ascensors.

d) La instal·lació d'elements o dispositius electrònics de comunicació entre els habitatges i l'exterior, tals com videointèrfons i anàlegs.

4. Totes les actuacions subvencionables anteriors poden incloure, a l'efecte de la determinació del cost subvencionable, el cost de les obres, els honoraris dels professionals intervinents, el cost de la redacció dels projectes, informes tècnics i certificats necessaris, sempre que tots estiguen degudament justificats. No s'hi han d'incloure impostos, taxes o tributs.

No pot incloure's dins del cost subvencionable de l'actuació la despesa corresponent a la redacció de l'informe d'avaluació de l'edifici, ja que aquest informe pot obtenir una subvenció específica amb càrrec al Programa de suport a la implantació de l'informe d'avaluació de l'edifici per al període 2013/2016, i serà objecte d'una convocatòria pròpia.

La suma de totes aquestes despeses, separades per tipus d'actuació (conservació, sostenibilitat i accessibilitat) conformen el cost subvencionable de l'obra sobre la base del qual es calcularan les ajudes que corresponguen.

5. El cost total subvencionable no pot superar els costos mitjans de mercat de la Comunitat Valenciana. S'entén per costos mitjans de mer-

movimiento de los fluidos caloportadores; la instalación de dispositivos de recuperación de energías residuales; la implantación de sistemas de enfriamiento gratuito por aire exterior y de recuperación de calor del aire de renovación, entre otros.

c) La instalación de equipos de generación o que permitan la utilización de energías renovables como la energía solar, biomasa o geotermia que reduzcan el consumo de energía convencional térmica o eléctrica del edificio. Incluirá la instalación de cualquier tecnología, sistema, o equipo de energía renovable, como paneles solares térmicos, a fin de contribuir a la producción de agua caliente sanitaria demandada por las viviendas, o la producción de agua caliente para las instalaciones de climatización.

d) La mejora de la eficiencia energética de las instalaciones comunes de ascensores e iluminación, del edificio o de la parcela, mediante actuaciones como la sustitución de lámparas y luminarias por otras de mayor rendimiento energético, generalizando por ejemplo la iluminación LED, instalaciones de sistemas de control de encendido y regulación del nivel de iluminación y aprovechamiento de la luz natural.

e) La mejora de las instalaciones de suministro e instalación de mecanismos que favorezcan el ahorro de agua, así como la implantación de redes de saneamiento separativas en el edificio y de otros sistemas que favorezcan la reutilización de las aguas grises y pluviales en el propio edificio o en la parcela o que reduzcan el volumen de vertido al sistema público de alcantarillado.

f) Las que mejoren el cumplimiento de los parámetros establecidos en el Documento Básico del Código Técnico de la Edificación DB-HR, protección contra el ruido.

Para resultar subvencionables, el conjunto de actuaciones para el fomento de la calidad y sostenibilidad previsto debe contener, en todo caso, actuaciones de las incluidas en una o varias de las letras a), b), ó c), anteriores, de forma que se consiga una reducción de la demanda energética anual global de calefacción y refrigeración del edificio, referida a la certificación energética, de al menos un 30 por 100 sobre la situación previa a dichas actuaciones. Para su justificación se podrá utilizar cualquiera de los programas informáticos reconocidos conjuntamente por los Ministerios de Fomento y de Industria, Energía y Turismo que se encuentran en el Registro General de documentos reconocidos para la certificación de la eficiencia energética de los edificios.

### 3. Actuaciones en materia de accesibilidad

Se considerarán actuaciones para realizar los ajustes razonables en materia de accesibilidad, las que adecuen los edificios y los accesos a las viviendas y locales, a la normativa vigente, y en particular:

a) La instalación de ascensores en edificios sin ascensor.

b) La renovación de ascensores existentes, instalación de salvaescaleras, rampas u otros dispositivos de accesibilidad, incluyendo los adaptados a las necesidades de personas con discapacidad sensorial, incluso la adaptación de las instalaciones anteriores a la normativa sectorial correspondiente.

c) La instalación de elementos de información o de aviso tales como señales luminosas o sonoras que permitan la orientación en el uso de escaleras y ascensores.

d) La instalación de elementos o dispositivos electrónicos de comunicación entre las viviendas y el exterior, tales como videoporteros y análogos.

4. Todas las actuaciones subvencionables anteriores podrán incluir, a los efectos de la determinación del coste subvencionable, el coste de las obras, los honorarios de los profesionales intervinientes, el coste de la redacción de los proyectos, informes técnicos y certificados necesarios, siempre que todos ellos estén debidamente justificados. No se incluirán impuestos, tasas o tributos.

No podrá incluirse dentro del coste subvencionable de la actuación el gasto correspondiente a la redacción del informe de evaluación del edificio, ya que dicho Informe podrá obtener una subvención específica con cargo al Programa de Apoyo a la Implantación del Informe de Evaluación del Edificio para el periodo 2013/2016, y que será objeto de una convocatoria propia.

La suma de todos estos gastos, separados por tipo de actuación (conservación, sostenibilidad y accesibilidad) conformarán el coste subvencionable de la obra en base al cual se calculará las ayudas que corresponda.

5. El coste total subvencionable no podrá superar los costes medios de mercado de la Comunitat Valenciana. Se entenderán por costes

cat de la Comunitat Valenciana els que figuren en la base de dades de preus de la construcció de l'Institut Valencià de l'Edificació.

6. Necessàriament la intervenció proposada ha d'incloure aquelles actuacions qualificades com a urgents en l'informe d'avaluació de l'edifici, excepte motius excepcionals, degudament justificats, que impedisquen executar alguna d'aquestes actuacions.

7. Si el cost de les obres que s'han de contractar, sense impostos, és superior a 50.000 euros, la comunitat de propietaris o el propietari únic de l'edifici, han de sol·licitar tres ofertes, com a mínim, per a la realització de les obres de rehabilitació, i acreditar que s'ha optat per la més econòmica, excepte motius degudament justificats, circumstància que s'ha d'acreditar en finalitzar-les.

#### *Setena. Tipus i quantia de les ajudes del Ministeri de Foment*

1. La quantia de les ajudes és del 35 per 100 del cost subvencionable de l'actuació corresponent. Si conté actuacions de més d'un dels tipus indicats en la base sisena, és a dir, conservació, accessibilitat i sostenibilitat, el pressupost ha de desglossar-se d'acord amb cadascuna d'aquestes, aportant un pressupost de les obres, detallat tal com s'estableix en l'imprès normalitzat denominat «Full resum de les actuacions de rehabilitació», inclòs en l'annex II.

El percentatge del 35 per 100 s'aplica als imports de cadascun dels tipus d'actuació.

2. La quantia de les subvencions que s'han de concedir per edifici no pot superar l'import de multiplicar 11.000 euros per cada habitatge i per cada 100 metres quadrats de superfície útil de local, (12.100 euros quan es tracte d'edificis declarats béns d'interés cultural, catalogats o que disposen de protecció integral en l'instrument d'ordenació urbanística corresponent) i s'ha d'atenir a les condicions següents:

a) Es calcula multiplicant pel nombre d'habitages i per cada 100 metres quadrats de superfície útil de locals de l'edifici les ajudes unitàries establides que s'enumeren a continuació:

– 2.000 euros per a les actuacions de conservació. En aquest cas, si a més s'escometen simultàniament actuacions per a la millora de la qualitat i sostenibilitat que resulten subvencionables, l'ajuda de conservació s'ha d'incrementar en 1.000 euros, i en uns altres 1.000 euros més si, a més, s'hi realitzen obres d'accessibilitat.

– 2.000 euros per a les actuacions de millora de la qualitat i sostenibilitat, o de 5.000 euros, com a màxim, si, en compliment d'aquestes condicions, es redueix almenys en un 50 per 100 la demanda energètica anual global de calefacció i refrigeració de l'edifici.

– 4.000 euros per a les actuacions de millora de l'accessibilitat.

b) Les quanties assenyalades anteriorment, inclosa la quantia màxima, s'han d'incrementar en un 10 per 100 quan es tracte d'edificis declarats béns d'interés cultural, edificis catalogats o edificis que tinguen protecció integral en l'instrument d'ordenació urbanística corresponent.

c) En qualsevol dels casos anteriors, per a poder computar la quantia establida per cada 100 metres quadrats de superfície útil de local cal que els acords que prenga la comunitat de propietaris per a la realització de les obres establisquen que els locals participen en els costos d'execució de les obres corresponents.

#### *Vuitena. Tipus i quantia de les ajudes de la Generalitat*

La Generalitat Valenciana, en les condicions assenyalades en la base tercera, concedirà una ajuda del 10 per 100 del cost subvencionable de l'actuació quan es complisca que almenys el 60 per 100 dels propietaris dels habitatges tinguen ingressos inferiors a 3,5 vegades l'IPREM (indicador públic de renda d'efectes múltiples), amb un límit màxim de 4.000 euros per habitatge i per cada 100 metres quadrats de superfície útil de local.

#### *Novena. Presentació de sol·licituds*

1. Les sol·licituds han de ser presentades per les comunitats de propietaris, les agrupacions de comunitats de propietaris o els propietaris únics d'edificis d'habitages, beneficiaris i perceptors de les ajudes, per mitjà del representant legal, o bé pel que siga nomenat a aquest efecte mitjançant acord de la comunitat.

medios de mercado de la Comunitat Valenciana los que figuren en la base de datos de precios de la construcción del Instituto Valenciano de la Edificación.

6. Necesariamente la intervención propuesta deberá incluir aquellas actuaciones calificadas como urgentes en el informe de evaluación del edificio, salvo motivos excepcionales, debidamente justificado, que impida ejecutar alguna de estas actuaciones.

7. Si el coste de las obras a contratar sin contar impuestos es superior a 50.000 euros, la comunidad de propietarios o el propietario único del edificio, deberán solicitar tres ofertas, como mínimo, para la realización de las obras de rehabilitación, acreditando que se ha optado por la más económica, salvo motivos debidamente justificados, extremo que se acreditará al finalizar las mismas.

#### *Séptima. Tipo y cuantía de las ayudas del Ministerio de Fomento*

1. La cuantía de las ayudas será del 35 por 100 del coste subvencionable de la actuación correspondiente. En caso de contener actuaciones de más de uno de los tipos indicados en la base Sexta, es decir, conservación, accesibilidad y sostenibilidad, el presupuesto deberá desglosarse de acuerdo con cada una de ellas, aportando un presupuesto de las obras, detallado tal y como se establece en el impreso normalizado «Hoja Resumen de las Actuaciones de Rehabilitación», incluido en el anexo II.

El porcentaje del 35 por 100 se aplicará a los importes de cada uno de los tipos de actuación.

2. La cuantía de las subvenciones a concedir por edificio no podrá superar el importe de multiplicar 11.000 euros por cada vivienda y por cada 100 metros cuadrados de superficie útil de local, (12.100 euros cuando se trate de edificios declarados bienes de interés cultural, catalogados o que cuenten con protección integral en el instrumento de ordenación urbanística correspondiente) y se atenderá a las siguientes condiciones:

a) Se calculará multiplicando por el número de viviendas y por cada 100 metros cuadrados de superficie útil de locales del edificio, las ayudas unitarias establecidas que se enumeran a continuación:

– 2.000 euros para las actuaciones de conservación. En este caso, si además se acometen simultáneamente actuaciones para la mejora de la calidad y sostenibilidad que resulten subvencionables, la ayuda de conservación se incrementará en 1.000 euros, y en otros 1.000 euros más, si además se realizan obras de accesibilidad.

– 2.000 euros para las actuaciones de mejora de la calidad y sostenibilidad, o de 5.000 euros, como máximo, si, en cumplimiento de dichas condiciones, se redujera al menos en un 50 por 100 la demanda energética anual global de calefacción y refrigeración del edificio.

– 4.000 euros para las actuaciones de mejora de la accesibilidad.

b) Las cuantías señaladas anteriormente, incluida la cuantía máxima, se incrementarán en un 10 por 100 cuando se trate de edificios declarados Bienes de Interés Cultural, Edificios Catalogados o edificios que cuenten con protección integral en el instrumento de ordenación urbanística correspondiente.

c) En cualquiera de los casos anteriores, para poder computar la cuantía establecida por cada 100 metros cuadrados de superficie útil de local será necesario que los acuerdos a tomar por la comunidad de propietarios para la realización de las obras establezcan que los locales participen en los costes de ejecución de las obras correspondientes.

#### *Octava. Tipo y cuantía de las ayudas de la Generalitat*

La Generalitat Valenciana, en las condiciones señaladas en la base tercera, concederá una ayuda del 10 por 100 del coste subvencionable de la actuación cuando se cumpla que al menos el 60 por 100 de los propietarios de las viviendas tengan ingresos inferiores a 3,5 veces el IPREM (Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples), con un tope máximo de 4.000 euros por vivienda y por cada 100 metros cuadrados de superficie útil de local.

#### *Novena. Presentación de solicitudes*

1. Las solicitudes se presentarán por las comunidades de propietarios, las agrupaciones de comunidades de propietarios, o los propietarios únicos de edificios de viviendas, beneficiarios y perceptores de las ayudas, por medio del representante legal, o bien por el que sea nombrado al efecto mediante acuerdo de la comunidad.



2. Les parts beneficiàries han de destinar l'import íntegre de l'ajuda al pagament del cost de les actuacions corresponents.

3. Les persones físiques o jurídiques beneficiàries de la subvenció han d'estar al corrent amb les obligacions fiscals, tributàries i amb la Seguretat Social, o qualsevol altra de la resta d'obligacions assenyalades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### *Deu. Incompatibilitat d'ajudes*

1. No poden obtenir aquestes ajudes les parts beneficiàries que ja ho siguen, per a la mateixa actuació, de les ajudes al foment de la regeneració i renovació urbanes, o per al foment de ciutats sostenibles i competitives establides en el Reial Decret 233/2013, de 5 d'abril, pel qual es regula el Pla estatal de foment del lloguer d'habitatges, la rehabilitació de l'edificació, i la regeneració i renovació urbanes, per al període 2013-2016.

Tampoc poden obtenir ajudes aquelles comunitats de propietaris o propietaris únics que ja hagen obtingut, per a la mateixa actuació, resolució de concessió d'ajudes en convocatòries anteriors amb càrrec als programes d'ajudes del Pla estatal d'ajudes 2013-2016.

2. L'import de la subvenció que s'ha de concedir no pot ser d'una quantia tal que, de manera aïllada o conjuntament amb altres subvencions públiques que amb el mateix objecte puguen rebre les parts beneficiàries d'aquestes ajudes, supere el cost previst de l'actuació. En el cas que es done aquesta circumstància, es reduirà l'import de la subvenció.

#### *Onze. Obligacions i responsabilitats de les parts beneficiàries*

1. Les parts beneficiàries queden obligades a:

a) Facilitar qualsevol document, informació o inspecció que la direcció general competent en matèria d'habitatge i rehabilitació considere necessari per al control del compliment de les finalitats previstes.

b) Sotmetre's a qualsevol actuació de control financer que corresponga a la Intervenció de la Generalitat, en relació amb les ajudes i subvencions concedides.

c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals o internacionals.

d) En el cas d'habitatges arrendats, el propietari no pot incrementar la renda d'arrendament per les millores realitzades amb la subvenció atorgada.

2. En el supòsit d'edificis destinats íntegrament al lloguer, finalitzades les obres i abans del cobrament de la subvenció, cal justificar que s'ha fet constar en el Registre de la Propietat, mitjançant nota marginal, l'obligació de destinar l'edifici al lloguer durant deu anys comptadors a partir de la data de resolució de concessió de les ajudes.

Aquesta nota registral pot ser cancel·lada a instàncies de qualsevol titular d'un dret sobre la finca transcorreguts deu anys des de la data, o, si escau, mitjançant el document que acredite la devolució prèvia de les ajudes percebudes.

3. En cas que n'hi haja, per al cobrament de les ajudes, s'han de retirar escuts, plaques i altres objectes que continguen simbologia de la revolta militar, de la Guerra Civil i de la Dictadura, llevat que concórreguen raons artístiques, arquitectòniques o artísticoreligioses protegides per la llei, de conformitat amb l'article 15 de la Llei 52/2007, de 26 de desembre, per la qual es reconeixen i amplien drets i s'estableixen mesures en favor dels qui van patir persecució o violència durant la Guerra Civil i la Dictadura.

#### *Dotze. Sol·licitud i documentació*

1. La sol·licitud s'ha de formalitzar mitjançant instància adreçada a la direcció general competent en matèria d'habitatge i rehabilitació, i la presentació d'aquesta instància implica l'acceptació incondicionada de les bases establides en aquesta ordre.

2. A la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació que s'indica a continuació:

2.1. Identificació del sol·licitant i de l'edifici

a) Dades del sol·licitant: comunitat de propietaris, agrupació de comunitats de propietaris, entitat local o empresa pública o persones físiques o jurídiques, indicant cognoms i nom o raó social, NIF o CIF.

2. Las partes beneficiarias destinarán el importe íntegro de la ayuda al pago del coste de las correspondientes actuaciones.

3. Las personas físicas o jurídicas beneficiarias de la subvención deberán estar al corriente con sus obligaciones fiscales, tributarias y con la Seguridad Social, o cualquier otra del resto de obligaciones señaladas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### *Diez. Incompatibilidad de ayudas*

1. No podrán obtener estas ayudas las partes beneficiarias, que ya lo sean para la misma actuación, de las ayudas al fomento de la Regeneración y Renovación Urbanas, o para el fomento de ciudades sostenibles y competitivas establecidas en el Real Decreto 233/2013, de 5 de abril, por el que se regula el Plan Estatal de Fomento del Alquiler de Viviendas, la Rehabilitación Edificatoria, y la Regeneración y Renovación Urbanas, para el periodo 2013-2016.

Tampoc podran obtenir ajudes, aquelles comunitats de propietaris, o propietaris únics, que ja hueran obtenido, para la misma actuación, resolución de concesión de ayudas en convocatorias anteriores con cargo a los programas de ayudas del Plan Estatal de ayudas 2013-2016.

2. El importe de la subvención a conceder no podrá ser de una cuantía tal que, aislada o conjuntamente con otras subvenciones públicas que con el mismo objeto puedan recibir las partes beneficiarias de estas ayudas, supere el coste previsto de la actuación. En el caso de que se diera esta circunstancia, se reducirá el importe de la subvención.

#### *Once. Obligaciones y responsabilidades de las partes beneficiarias*

1. Las partes beneficiarias quedan obligadas a:

a) Facilitar cualquier documento, información o inspección que la dirección general competente en materia de vivienda y rehabilitación considere necesario para el control del cumplimiento de los fines previstos.

b) Someterse a cualquier actuación de control financiero que corresponda a la Intervención de la Generalitat, en relación con las ayudas y subvenciones concedidas.

c) Comunicar la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.

d) En el caso de viviendas arrendadas, el propietario no podrá incrementar la renta de arrendamiento por las mejoras realizadas con la subvención otorgada.

2. En el supuesto de edificios destinados íntegramente al alquiler, finalizadas las obras y antes del cobro de la subvención, se justificará que se ha hecho constar en el Registro de la Propiedad, mediante nota marginal, la obligación de destinar el edificio al alquiler durante diez años contados a partir de la fecha de resolución de concesión de las ayudas.

Esta nota registral podrá ser cancelada a instancia de cualquier titular de un derecho sobre la finca transcurridos diez años desde su fecha, o, en su caso, mediante el documento que acredite la previa devolución de las ayudas percibidas.

3. En caso de su existencia, para el cobro de las ayudas, se deberá proceder a la retirada de escudos, placas y otros objetos que contengan simbología de la sublevación militar, de la Guerra Civil y de la Dictadura, salvo que concurren razones artísticas, arquitectónicas o artísticoreligiosas protegidas por la ley, de conformidad con el artículo 15 de la Ley 52/2007, de 26 de diciembre, por la que se reconocen y amplían derechos y se establecen medidas en favor de quienes padecieron persecución o violencia durante la Guerra Civil y la Dictadura.

#### *Doce. Solicitud y documentación*

1. La solicitud se formalizará mediante instancia dirigida a la dirección general competente en materia de vivienda y rehabilitación, y su presentación presume la aceptación incondicionada de las bases establecidas en la presente orden.

2. A la solicitud se adjuntará la documentación que se relaciona a continuación:

2.1. Identificación del solicitante y del edificio

a) Datos del solicitante: Comunidad de propietarios, agrupación de comunidades de propietarios, entidad local o empresa pública o personas físicas o jurídicas, indicando apellidos y nombre o razón social, NIF o CIF.

b) Dades del representant (si escau): cognoms i nom, NIF, com també l'acreditació de la representació que exerceix, d'acord amb la normativa específica d'aplicació.

c) Dades de l'edifici o edificis que s'han de rehabilitar: domicili i referència cadastral.

d) Nombre d'habitatges i locals que s'han de rehabilitar i nombre d'altures de l'edifici, inclosa la planta baixa.

e) Llista de tots els propietaris dels habitatges o locals, indicant cognoms i nom o raó social, NIF o CIF, domicili i quota de participació en les despeses comunes de l'edifici, d'acord amb el model «Identificació dels habitatges, locals i propietaris», establert en l'annex II.

f) Imprès de domiciliació bancària degudament emplenat, en el qual s'indique el compte en el qual s'ha d'efectuar l'ingrés de les ajudes.

## 2.2. Identificació de l'actuació

a) Còpia en paper de l'informe d'avaluació de l'edifici, acompanyant el justificant d'inscripció en el registre electrònic establert a aquest efecte per la direcció general competent en matèria d'habitatge.

b) Projecte de l'actuació que s'ha de realitzar o, si hi manca, memòria justificativa de l'actuació d'acord amb la base cinquena.

c) L'acord de la comunitat, o de les comunitats de propietaris degudament agrupades, pel qual s'aprova l'execució de les obres de rehabilitació objecte de les ajudes i el pressupost, segons el model normalitzat «Certificat sobre l'acord de la comunitat de propietaris», que consta en l'annex II. Així mateix, ha de nomenar-se el representant de la comunitat a l'efecte de la tramitació de l'expedient i indicar si els locals participaran o no en les despeses de l'actuació.

## 2.3. Declaració responsable dels propietaris dels habitatges

Per cadascun dels habitatges de l'edifici, s'ha d'aportar l'imprès normalitzat «Declaració responsable dels propietaris dels habitatges» que figura en l'annex II, signat pels propietaris de cadascun dels habitatges, el qual ha de contenir els apartats següents:

a) Declaració responsable dels propietaris de cadascun dels habitatges, relativa als termes següents:

– Ús de l'habitatge:

– Cal indicar si l'habitatge està ocupat o buit.

– Cal indicar si l'habitatge es destina a domicili habitual i permanent del propietari.

– En el cas que l'habitatge estiga arrendat, cal indicar si constitueix el domicili habitual i permanent de l'arrendatari, i indicar-ne el nom, cognoms i DNI.

– Cal indicar el nombre de persones majors de 65 anys o discapacitats residents i empadronats en l'habitatge.

– Ingressos dels propietaris dels habitatges:

– Cal declarar el nivell d'ingressos de la unitat familiar dels propietaris de l'habitatge en relació amb l'IPREM, indicant si són inferiors a 2,5 vegades l'IPREM, inferiors a 3,5 l'IPREM o inferiors a 6,5 vegades l'IPREM.

En el cas que no s'emplene l'apartat d'ingressos d'aquesta declaració responsable, es considerarà que els ingressos són superiors a 6,5 vegades l'IPREM.

– Cal indicar el nombre de membres de la unitat familiar del propietari, d'acord amb el que disposa la base tercera.

b) Autorització perquè la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori puga sol·licitar la informació de caràcter tributari, econòmic o patrimonial que siga legalment pertinent, en el marc de col·laboració establert amb l'Agència Tributària, Centre de Gestió Cadastral i Cooperació Tributària, Col·legi de Notaris i Registradors i amb altres administracions públiques, amb constància que, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la utilització d'aquestes dades no pot servir a cap fi diferent del procés de selecció d'adjudicatari d'ajudes.

Si no se subscriu aquesta autorització, la part interessada està obligada a aportar els documents següents:

1. NIF o CIF de la part sol·licitant.

2. Certificat d'empadronament.

3. Declaració d'IRPF de l'últim exercici vençut.

4. Certificats de l'Agència Tributària, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, d'estar al corrent en les obligacions.

b) Datos del representante (en su caso): apellidos y nombre, NIF, así como la acreditación de la representación que ostenta, conforme a la normativa específica de aplicación.

c) Datos del edificio o edificios a rehabilitar: domicilio y referencia catastral.

d) Número de viviendas y locales a rehabilitar y número de alturas del edificio incluida la planta baja.

e) Listado de todos los propietarios de las viviendas o locales, indicando apellidos y nombre o razón social, NIF o CIF, domicilio y cuota de participación en los gastos comunes del edificio, de acuerdo con el modelo «Identificación de las viviendas, locales y propietarios», establecido en el Anexo II.

f) Impreso de domiciliación bancaria debidamente cumplimentado, designando la cuenta en la que se realizará el ingreso de las ayudas.

## 2.2. Identificación de la actuación

a) Copia en papel del informe de evaluación del edificio, acompañando el justificante de inscripción en el registro electrónico establecido al efecto por la dirección general competente en materia de vivienda.

b) Proyecto de la actuación a realizar o en su defecto memoria justificativa de la actuación de acuerdo con lo expresado en la base Quinta.

c) El acuerdo de la comunidad, o de las comunidades de propietarios debidamente agrupadas, por el que se aprueba la ejecución de las obras de rehabilitación objeto de las ayudas y su presupuesto, según el modelo normalizado «Certificado sobre Acuerdo de la Comunidad de Propietarios», que consta en el Anexo II. Asimismo deberá nombrarse al representante de la comunidad a los efectos de tramitación del expediente e indicar si los locales participarán o no en los gastos de la actuación.

## 2.3. Declaración responsable de los propietarios de las viviendas

Por cada una de las viviendas del edificio, se aportará el impreso normalizado «Declaración Responsable de los Propietarios de las Viviendas» que figura en el Anexo II, firmado por los propietarios de cada una de las viviendas, conteniendo los siguientes apartados:

a) Declaración responsable de los propietarios de cada una de las viviendas, relativa a los siguientes términos:

– Uso de la vivienda:

– Se indicará si la vivienda está ocupada o vacía.

– Se indicará si la vivienda se destina a domicilio habitual y permanente del propietario.

– En el caso de que la vivienda esté arrendada se indicará si constituye el domicilio habitual y permanente del arrendatario, indicando nombre, apellidos y DNI del mismo.

– Se indicará el número de personas mayores de 65 años o discapacitados residentes y empadronados en la vivienda.

– Ingresos de los propietarios de las viviendas:

– Se declarará el nivel de ingresos de la unidad familiar de los propietarios de la vivienda con relación al IPREM, indicando si son inferiores a 2,5 veces el IPREM, inferiores a 3,5 el IPREM o inferiores a 6,5 veces el IPREM.

En el caso de que no se rellene el apartado de ingresos de esta declaración responsable, se considerará que los ingresos son superiores a 6,5 veces el IPREM.

– Se indicará el número de miembros de la unidad familiar del propietario, de acuerdo con lo dispuesto en la base Tercera.

b) Autorización para que la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio pueda solicitar la información de carácter tributario, económico o patrimonial que fuera legalmente pertinente, en el marco de colaboración establecido con la Agencia Tributaria, Centro de Gestión Catastral y Cooperación Tributaria, Colegio de Notarios y Registradores y con otras administraciones públicas, con constancia de que, de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, la utilización de dichos datos no podrá servir a un fin distinto del proceso de selección de adjudicatarios de ayudas.

En el caso de no suscribir la citada autorización, la parte interesada estará obligada a aportar los siguientes documentos:

1. NIF o CIF de la parte solicitante.

2. Certificado de empadronamiento.

3. Declaración de IRPF del último ejercicio vencido.

4. Certificados de la Agencia Tributaria, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico y de la Tesorería General de la Seguridad Social, de estar al corriente en sus obligaciones.

### Tretze. Criteris d'adjudicació

1. Per a determinar la prioritat de les sol·licituds, aquestes es valoraran d'acord amb els criteris que s'estableixen a continuació.

#### a) Actuacions de conservació

– Actuacions de conservació destinades a atallar símptomes o lesions en l'estructura, façanes, parets mitgeres o coberta que requerisquen una intervenció urgent (INTu) d'acord amb l'informe d'avaluació de l'edifici (IEE.CV): 4 punts

– Actuacions de conservació destinades a atallar símptomes o lesions en elements diferents d'estructura, façanes, parets mitgeres o coberta que requerisquen una intervenció urgent (INTu) d'acord amb l'informe d'avaluació de l'edifici (IEE.CV): 2 punts

#### b) Actuacions de sostenibilitat

– Actuacions de millora en l'envolupant tèrmica dels edificis: 3 punts

– Instal·lació d'equips que utilitzen energies renovables: 2 punts

#### c) Actuacions d'accessibilitat

– Instal·lació d'ascensors en edificis sense ascensor: 5 punts

– Resta d'actuacions de millora de l'accessibilitat de l'edifici: 2 punts

#### d) Coherència de l'actuació

– Es valorarà el grau de coherència de l'actuació proposada en relació amb l'IEE i la claredat de la documentació aportada. Criteri tècnic justificat i la puntuació màxima serà 2 punts.

#### e) Nivell d'ingressos dels propietaris dels habitatges

– En les actuacions en edificis en els quals almenys el 60 per 100 dels propietaris dels habitatges tinguen uns ingressos ponderats inferiors a 2,5 vegades l'IPREM: 6 punts

– En les actuacions en edificis en els quals almenys el 60 per 100 de de els propietaris dels habitatges tinguen uns ingressos ponderats inferiors a 3,5 vegades l'IPREM: 3 punts

– En les actuacions en edificis en els quals almenys el 60 per 100 dels propietaris dels habitatges tinguen uns ingressos ponderats inferiors a 6,5 vegades l'IPREM: 1 punt

#### f) Altres criteris

– Actuacions en edificis en els quals almenys residisca una o més persones majors de 65 anys o amb diversitat funcional: 1 punt.

– Actuacions en edificis declarats bé d'interés cultural, catalogats, protegits o situats dins d'un conjunt declarat historicoartístic: 1 punt.

### Catorze. Tramitació, instrucció del procediment i resolució de les ajudes

1. La persona titular de la direcció general competent en matèria d'habitatge i rehabilitació, per delegació de la consellera d'Habitatge, Rehabilitació i Vertebració del Territori, delegació que li confereix mitjançant aquesta ordre, resoldrà sobre la concessió de l'ajuda sol·licitada, a proposta d'un òrgan col·legiat.

L'òrgan col·legiat ha d'estar integrat pel sotsdirector general d'Habitatge i Regeneració Urbana, el cap del Servei de Rehabilitació, la cap del Servei de Coordinació d'Habitatge, la cap del Servei de Planificació Econòmica i Regeneració Urbana, i els caps dels serveis territorials competents en matèria d'habitatge i rehabilitació.

La tramitació dels expedients correspon als serveis territorials competents en matèria d'habitatge i rehabilitació, en el seu àmbit d'actuació.

2. La persona titular de la direcció general competent en matèria d'habitatge i rehabilitació queda facultada per a dictar les instruccions, resolucions i interpretacions que calguen per al desenvolupament i l'aplicació d'aquesta ordre. Així mateix, pot designar un suplent en cas d'impossibilitat d'assistència d'algun membre de l'òrgan col·legiat.

3. Amb la intenció d'acostar l'Administració al ciutadà, els sol·licitants de les ajudes, en presentar la sol·licitud corresponent en els serveis territorials indicats anteriorment, poden sol·licitar en el moment de la presentació la revisió de la sol·licitud a l'efecte que l'Administració comprove si aporten tota la documentació requerida i correctament emplenada. En cas que falte algun document, o estiga mal emplenat, s'indicarà al sol·licitant perquè l'aporte o l'esmene abans de presentar la sol·licitud.

4. En el termini de dos mesos des de l'endemà a la publicació d'aquesta ordre, es publicarà en la web de la Conselleria d'Habitatge

### Trece. Criterios de adjudicación

1. Para determinar la prioridad de las solicitudes, estas se valorarán de acuerdo con los criterios que se establecen a continuación.

#### a) Actuaciones de conservación

– Actuaciones de conservación destinadas a atajar síntomas o lesiones en la estructura, fachadas, medianeras o cubierta, que requieran una intervención urgente (INTu), conforme al Informe de Evaluación del Edificio (IEE.CV): 4 puntos.

– Actuaciones de conservación destinadas a atajar síntomas o lesiones en elementos distintos de estructura, fachadas, medianeras o cubierta, que requieran una intervención urgente (INTu), conforme al Informe de Evaluación del Edificio (IEE.CV): 2 puntos.

#### b) Actuaciones de sostenibilidad

– Actuaciones de mejora en la envolvente térmica de los edificios: 3 puntos.

– Instalación de equipos que utilicen energías renovables: 2 puntos.

#### c) Actuaciones de accesibilidad

– Instalación de ascensores en edificios sin ascensor: 5 puntos.

– Resto de actuaciones de mejora de la accesibilidad del edificio: 2 puntos.

#### d) Coherencia de la actuación

– Se valorará el grado de coherencia de la actuación propuesta en relación con el IEE y la claridad de la documentación aportada. Criterio técnico justificado y la puntuación máxima será 2 puntos.

#### e) Nivel de ingresos de los propietarios de las viviendas

– En las actuaciones en edificios en los que al menos el 60 por 100 de los propietarios de las viviendas tengan unos ingresos ponderados inferiores a 2,5 veces el IPREM: 6 puntos.

– En las actuaciones en edificios en los que al menos el 60 por 100 de de los propietarios de las viviendas tengan unos ingresos ponderados inferiores a 3,5 veces el IPREM: 3 puntos.

– En las actuaciones en edificios en los que al menos el 60 por 100 de los propietarios de las viviendas tengan unos ingresos ponderados inferiores a 6,5 veces el IPREM: 1 punto.

#### f) Otros criterios

– Actuaciones en edificios en los que al menos resida una o más personas mayores de 65 años o con diversidad funcional: 1 punto.

– Actuaciones en edificios declarados como Bien de Interés Cultural, catalogados, protegidos o situados dentro de un conjunto declarado histórico-artístico: 1 punto.

### Catorce. Tramitación, instrucción del procedimiento y resolución de las ayudas

1. La persona titular de la dirección general competente en materia de vivienda y rehabilitación, por delegación de la consellera de Vivienda, Rehabilitación y Vertebración del Territorio, que mediante la presente orden le confiere, resolverá sobre la concesión de la ayuda solicitada, a propuesta de un órgano colegiado.

El órgano colegiado estará integrado por el subdirector general de Vivienda y Regeneración Urbana, el jefe del Servicio de Rehabilitación, la jefa del Servicio de Coordinación de Vivienda, la jefa del Servicio de Planificación Económica y Regeneración Urbana, y los jefes de los servicios territoriales competentes en materia de vivienda y rehabilitación.

La tramitación de los expedientes corresponderá a los servicios territoriales competente en materia de vivienda y rehabilitación, en su ámbito de actuación.

2. La persona titular de la dirección general competente en materia de vivienda y rehabilitación, queda facultado para dictar cuantas instrucciones, resoluciones e interpretaciones resulten necesarias para el desarrollo y aplicación de la presente orden. Asimismo, podrá designar suplente, en caso de imposibilidad de asistencia de algún miembro del órgano colegiado.

3. Con la intención de acercar la administración al ciudadano, los solicitantes de las ayudas, al presentar la correspondiente solicitud en los servicios territoriales citados anteriormente, podrán solicitar en el momento de la presentación la revisión de la solicitud, a los efectos de comprobar por parte de la administración si aportan toda la documentación requerida y correctamente cumplimentada. En caso de que falte algún documento, o esté mal cumplimentado, se le indicará al solicitante para que lo aporte o subsane antes de presentar la solicitud.

4. En el plazo de dos meses desde el día siguiente a la publicación de la presente orden, se publicará en la web de la Conselleria de

ge, Obres Públiques i Vertebració del Territori i en el tauler d'anuncis dels Serveis Territorials d'Habitatge i Rehabilitació que a aquest efecte s'habilita, o telefònicament a través del telèfon 012, la llista provisional de sol·licituds admeses a tràmit, amb indicació d'aquelles que estan incompletes o pendents d'esmena, i s'indicarà la documentació que falta aportar o esmenar. Aquesta publicació tindrà el caràcter de notificació a l'efecte d'aquesta ordre.

En el cas que per motius justificats no puga publicar-se aquesta llista en el termini assenyalat, es comunicarà en la web indicada la nova data de publicació.

El termini per a l'esmena d'aquestes objeccions serà de 10 dies hàbils comptadors des de la data de publicació de la llista provisional d'admesos. En el cas que no s'esmenen les objeccions, o es faça fora del termini assenyalat, s'entendrà desistida la petició d'ajudes, després de la resolució prèvia motivada de la Direcció General d'Habitatge, Rehabilitació i Regeneració Urbana.

5. Completada la documentació, les sol·licituds presentades que complisquen els requisits exigits, s'ordenaran de major a menor puntuació, atenent als criteris de baremació inclosos en aquestes bases, i s'elaborarà la llista de sol·licituds que resultaran adjudicatàries de les ajudes, del Ministeri de Foment o de la Generalitat, en funció de l'abast de les aportacions econòmiques corresponents, estatal i autonòmica, que estableisca la convocatòria d'ajudes.

Per tant, en funció dels límits econòmics anteriors hi haurà sol·licituds que tindran les dues ajudes, del Ministeri i de la Generalitat, i d'altres que solament tindran l'ajuda del Ministeri o de la Generalitat, segons quin dels dos límits s'esgoten en primer lloc.

En cas d'igualtat de puntuació, prevaldrà la sol·licitud amb el nombre més baix de registre d'entrada en el servei territorial d'habitatge corresponent a cada província.

Aquestes sol·licituds seran qualificades provisionalment a aquest efecte de poder obtenir el finançament corresponent, com a actuacions de rehabilitació susceptibles de protecció.

La llista de totes les actuacions qualificades provisionalment serà remesa al Ministeri de Foment en els terminis establits en el corresponent conveni de col·laboració.

6. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de concessió d'ajudes que posarà fi al procediment és de sis mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta ordre. Transcorregut aquest termini sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, les persones interessades han d'entendre desestimada la seua sol·licitud, sense perjudici del que estableix l'article 42.6 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7. Les notificacions de les resolucions de concessió de les ajudes es duran a terme de forma individualitzada, i seran així mateix publicades juntament amb les resolucions desestimatòries en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb el que preveu la legislació del procediment administratiu comú.

#### *Quinze. Qualificació definitiva i pagament de les ajudes a la comunitat de propietaris o propietari únic*

1. Per al pagament de la subvenció, la part beneficiària ha de sol·licitar-ho mitjançant l'imprès normalitzat «Sol·licitud de qualificació definitiva i pagament de les ajudes», en el termini màxim d'un mes comptador des de la finalització de les obres, adjuntant la documentació que a continuació s'indica:

a) En el cas que amb la sol·licitud d'ajudes no s'haja aportat el projecte corresponent, s'haurà d'aportar en aquest moment de la tramitació. En el cas que les actuacions no exigisquen cap projecte, s'ha d'aportar memòria descriptiva de l'actuació, incloent-hi pressupost desglossat de les obres.

En tots dos casos, un tècnic competent ha de justificar la coherència de l'actuació proposada amb l'informe d'avaluació de l'edifici presentat i l'adequació al Codi tècnic de l'edificació fins on siga viable, urbanísticament, tècnicament o econòmicament.

b) Contracte a l'efecte amb l'empresa que ha executat les obres. Si el cost de les obres és superior a 50.000 euros, han d'aportar-se les tres ofertes, com a mínim, que s'han sol·licitat per a la realització de les obres de rehabilitació, per tal d'acreditar que s'ha optat per la més econòmica, excepte motius degudament justificats.

Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio y en el Tablón de Anuncios de los servicios territoriales de Vivienda y Rehabilitación que al efecto se habilite, o telefònicamente a través del teléfono 012, el listado provisional de solicitudes admitidas a trámite, indicando aquellas que están incompletas o pendientes de subsanación, señalando la documentación que falta por aportar o subsanar, teniendo estas publicaciones el carácter de notificación a efectos de esta orden.

En el supuesto de que por motivos justificados no pudiera publicarse dicho listado en el plazo señalado, se comunicará en la citada web la nueva fecha de publicación del mismo.

El plazo para la subsanación de dichos reparos será de diez días hábiles a contar desde la fecha de publicación del listado provisional de admitidos. En el caso de no subsanar los reparos, o realizarlo fuera de los plazos señalados, se entenderá desistida la petición de ayudas, previa resolución motivada de la Dirección General de Vivienda, Rehabilitación y Regeneración Urbana.

5. Completada la documentación, las solicitudes presentadas que cumplan los requisitos exigidos, se ordenarán de mayor a menor puntuación, atendiendo a los criterios de baremación incluidos en estas bases, y se elaborará el listado de solicitudes que resultarán adjudicatarias de las ayudas, del Ministerio de Fomento y/o de la Generalitat, en función del alcance de las correspondientes aportaciones económicas, estatal y autonómica, que establezca la convocatoria de ayudas.

Por tanto, en función de los límites económicos anteriores habrán solicitudes que tendrán las dos ayudas, del Ministerio y de la Generalitat, y otras que solo tendrán la ayuda del Ministerio o de la Generalitat, según cual de los dos límites se agote en primer lugar.

En caso de igualdad de puntuación, primará la solicitud con el número más bajo de registro de entrada en el Servicio Territorial de Vivienda correspondiente a cada provincia.

Estas solicitudes serán calificadas provisionalmente al efecto de poder obtener la financiación correspondiente, como actuaciones de rehabilitación susceptibles de protección.

La relación de todas las actuaciones calificadas provisionalmente será remitida al Ministerio de Fomento en los plazos establecidos en el correspondiente convenio de colaboración.

6. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución de concesión de ayudas que pondrá fin al procedimiento será de seis meses contados desde el día siguiente a la publicación de la presente orden. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, los interesados podrán entender desestimada su solicitud, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 42.6 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7. Las notificaciones de las resoluciones de concesión de las ayudas, se llevarán a cabo de forma individualizada, y serán asimismo publicadas junto con las resoluciones desestimatorias en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de acuerdo con lo previsto en la legislación del Procedimiento Administrativo Común.

#### *Quince. Calificación definitiva y abono de las ayudas a la comunitat de propietaris o propietari únic*

1. Para el abono de la subvención, la parte beneficiaria, deberá solicitarlo mediante el impreso normalizado «Solicitud de Calificación Definitiva y abono de las ayudas», en el plazo máximo de un mes a contar desde la finalización de las obras, adjuntando la documentación que a continuación se relaciona:

a) En el caso de que con la solicitud de ayudas no se hubiera aportado el proyecto correspondiente, se aportará en este momento de la tramitación. En el caso de que las actuaciones no exijan proyecto, se aportará memoria descriptiva de la actuación, incluyendo presupuesto desglosado de las obras.

En ambos casos, se justificará por técnico competente la coherencia de la actuación propuesta con el informe de evaluación del edificio presentado y la adecuación al Código Técnico de la Edificación hasta donde sea viable, urbanística, técnica o económicamente.

b) Contrato al efecto con la empresa que ha ejecutado las obras. Si el coste de las obras es superior a 50.000 euros, deberá aportarse las tres ofertas, como mínimo, que se hayan solicitado para la realización de las obras de rehabilitación, acreditando que se ha optado por la más económica, salvo motivos debidamente justificados.

c) Llicències o autoritzacions municipals que calguen per a la realització de les obres de rehabilitació.

d) Certificats d'inici i finalització de les obres de rehabilitació.

e) Factures acreditatives de la despesa o inversió realitzada.

f) Testimoniatge fotogràfic de l'actuació realitzada.

g) En el cas d'actuacions relacionades amb la millora de la qualitat i sostenibilitat en els edificis, s'ha de presentar un nou certificat d'eficiència energètica de l'edifici que acredite en tot cas una reducció de la demanda energètica igual o superior a un 30 per 100.

2. En el cas que el cost de l'actuació siga inferior al cost inicial previst inclòs en la sol·licitud d'ajudes, es recalcarà l'import de la subvenció i aquesta pot ser minorada si de l'aplicació dels criteris d'aquestes bases resulta un import d'ajuda inferior a l'inicialment previst. L'import de l'ajuda no s'incrementarà tot i que el cost de l'actuació supere l'inicialment previst.

#### *Setze. Control i revocació de les subvencions*

1. La Generalitat pot comprovar, pels mitjans que estime més adequats, el compliment de les obligacions inherents a l'atorgament de les ajudes. L'incompliment d'aquestes obligacions, especialment la falta de presentació en el termini de la documentació que s'indica en l'article anterior, o la comprovació de la falsedat de les dades aportades en l'expedient, donarà lloc a la revocació de la subvenció concedida i a la devolució de les quanties atorgades, amb els interessos corresponents des del moment de percepció de les ajudes.

2. En qualsevol cas, serà aplicable el que disposen en matèria de control financer, reintegrament i infraccions i sancions administratives la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### ANNEX II

Impresos de sol·licitud

c) Licencias o autorizaciones municipales que sean precisas para la realización de las obras de rehabilitación.

d) Certificados de inicio y finalización de las obras de rehabilitación.

e) Facturas acreditativas del gasto o inversión realizada.

f) Testimonio fotográfico de la actuación realizada.

g) En el caso de actuaciones relacionadas con la mejora de la calidad y sostenibilidad en los edificios, se deberá presentar nuevo certificado de eficiencia energética del edificio, acreditando en todo caso una reducción de la demanda energética igual o superior a un 30 por 100.

2. En el supuesto de que el coste de la actuación sea inferior al coste inicial previsto incluido en la solicitud de ayudas, se recalcará el importe de la subvención, pudiendo esta ser minorada si de la aplicación de los criterios de estas bases resultara un importe de ayuda inferior al inicialmente previsto. El importe de la ayuda no se incrementará aun cuando el coste de la actuación supere el inicialmente previsto.

#### *Dieciséis. Control y revocación de las subvenciones.*

1. La Generalitat podrá comprobar, por los medios que estime más adecuados, el cumplimiento de las obligaciones inherentes al otorgamiento de las ayudas. El incumplimiento de estas obligaciones, especialmente la falta de presentación en plazo de la documentación señalada en el artículo anterior, o la comprobación de la falsedad de los datos aportados al expediente, dará lugar a la revocación de la subvención concedida y a la devolución de las cuantías otorgadas, que devengarán los correspondientes intereses desde el momento de percepción de las ayudas.

2. En cualquier caso, será de aplicación lo dispuesto en materia de control financiero, reintegro e infracciones y sanciones administrativas en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### ANEXO II

Impresos de solicitud



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**

IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	<b>I</b>	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>		2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>			3) BAIXA <input type="checkbox"/>			
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>		5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>		7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		
	<b>III</b>	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL								
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ			
	<b>V</b>	8) TIPUS VIA			NOM VIA		9) TIPUS NÚMERO		NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA
	<b>V</b>	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI			
	<b>V</b>	11) POBLACIÓ			CODI POSTAL		MUNICIPI		PROVÍNCIA	
	<b>VI</b>	DOMICILI ESTRANGER 1				DOMICILI ESTRANGER 2				
	<b>VI</b>	POBLACIÓ			CODI POSTAL		PROVÍNCIA		PAÍS	
	CORREU ELECTRÒNIC			TELÈFON FIX		TELÈFON MÒBIL		FAX		
	<b>VII</b>	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT								
	<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>		NIE <input type="checkbox"/>		PASSAPORT <input type="checkbox"/>		NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ		

COMPTES BANCARIS	COMpte EN ESPANYA	ENTITAT FINANCIERA			SUCURSAL				
	COMpte EN ALTRES PAÏSOS	13) IBAN							
		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span><b>E</b> <input type="checkbox"/></span> <span><b>S</b> <input type="checkbox"/></span> </div> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <p style="font-size: small;">(Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)</p>							
		14) IBAN <input type="text"/>							
		CODI BIC				PAÍS-ESTAT DEL COMPTE			

VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	<b>C</b> EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.	
	FIRMA COM A _____ FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____ FIRMA COM A _____	
	NIF: _____ NIF: _____	
	<b>16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:</b> <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA         </div> <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA         </div> </div>	

CERTIFICACIÓ	<b>D</b> 17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.							
	ÒRGAN							
	DIA	MES	ANY	FIRMA:				

DESTINATARI	<b>E</b> 18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA				19) CONSELLERIA O ENTITAT			
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA				21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT			

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable d'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, l'informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CHAP - SAH

10:13

DIN-A4

455 - 2011

**INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT**

ÒMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

**A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT**

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
  - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
  - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
  - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
  - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
  - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÒMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÒMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: *cf, Av., Pl., etc ...*
  - 9) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: *núm., km., s/n, etc ...*
  - 10) ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: *bis, dup, mod, ant, etc...*
  - 11) ÒMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** ÒMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

**B - COMPTES BANCARIS**

- 13) COMPTE A ESPANYA: ÒMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN AMB DÒS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

**C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORIZACIONS**

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORIZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓ**

- 17) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ.

**E - ÒRGAN DESTINATARI**

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

<b>IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE</b>	<b>I</b>	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>			
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		
	<b>III</b>	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	<b>V</b>	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA
	<b>V</b>	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	<b>V</b>	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA
	<b>VI</b>	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2		
	<b>VI</b>	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS	
	<b>VII</b>	CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	FAX	
<b>VII</b>	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE						
<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN			

<b>CUENTAS BANCARIAS</b>	<b>CUENTA EN ESPAÑA</b>	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL	
	<b>13)</b>	IBAN <input type="text" value="E S"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
	( Rellénesse comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)			
	<b>CUENTA EN OTROS PAÍSES</b>	14) IBAN <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
( Rellénesse comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)				
		CÓDIGO BIC	PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA	
		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	

<b>VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN</b>	<b>C</b>	
	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
	NIF: _____	NIF: _____
16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:		
<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.		
<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL		
<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA		<input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

<b>CERTIFICACIÓN</b>	<b>D</b>	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.	
	<b>E</b>	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
<b>DESTINATARIO</b>		20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CHAP - SAH 10.13 DIN-A4

454 - 2011





**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
  - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
  - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
  - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
  - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
  - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
  - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

**B - CUENTAS BANCARIAS**

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

**C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES**


- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓN**

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

**E - ÓRGANO DESTINATARIO**

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.


 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES DEL PROGRAMA DE REHABILITACIÓ EDIFICATÒRIA. CONVOCATÒRIA 2016</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS DEL PROGRAMA DE REHABILITACIÓN EDIFICATORIA. CONVOCATORIA 2016</b>	<b>RHB</b> <b>90017</b>
<b>A DADES DE L'EDIFICI OBJECTE DE L'ACTUACIÓ / DATOS DEL EDIFICIO OBJETO DE LA ACTUACIÓN</b>		
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	REF. CADASTRAL / REFª CATASTRAL
NOMBRE D'HABITATGES I LOCALS / SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA TOTAL DE L'EDIFICI / NÚMERO DE VIVIENDAS Y LOCALES		NRE. D'ALTURES (PB INCLOSA) / Nº ALTURAS (P. BAJA INCLUIDA)
		BIC, CATALOGAT, PROTEGIT / BIC, CATALOGADO, PROTEGIDO <input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
<b>B DADES DE LA COMUNITAT DE PROPIETARIS O DEL PROPIETARI ÚNIC / DATOS DE LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS O DEL PROPIETARIO ÚNICO</b>		
NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL / NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		DNI / NIF / NIE
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>C DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE</b>		
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		DNI / NIE
		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>D DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>		
<p>La persona sotasignada DECLARA sota la seua responsabilitat que el sol·licitant (comunitat de propietaris o propietari únic) no està incurs, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària, no ser deutora de la Generalitat per les obligacions de reintegrament de subvencions, que, si és el cas, se li hagueren exigit i no estar inhabilitada per a rebre subvencions tant del Govern d'Espanya com de la Generalitat.</p> <p>Declaració responsable que es formula amb els efectes i les conseqüències previstos en l'article 71 bis de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.</p> <p>La persona abajo firmante DECLARA bajo su responsabilidad que el solicitante (comunidad de propietarios o propietario único) no está incurso, de acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria, no ser deudora de la Generalitat por las obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubieren exigido, y no estar inhabilitada para recibir subvenciones tanto del Gobierno de España como de la Generalitat.</p> <p>Declaración responsable que se formula con los efectos y consecuencias previstos en el artículo 71 bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las Administraciones públicas y del Procedimiento Administrativo Común.</p>		
<b>E SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>		
<p>De conformitat amb el que estableix la normativa vigent aplicable, SE SOL·LICITA la concessió de les ajudes del Programa de Rehabilitació Edificatòria, i indica que està assabentat del fet que el termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de la present sol·licitud és de sis mesos comptador a partir de la data de publicació de la corresponent convocatòria.</p> <p>De conformidad con lo establecido en la normativa vigente aplicable, SE SOLICITA la concesión de las ayudas del Programa de Rehabilitación Edificatoria, y se tiene por informado de que el plazo máximo para resolver y notificar la resolución de la presente solicitud es de seis meses contados a partir de la fecha de la publicación de la correspondiente convocatoria.</p>		
_____, ____ d _____ de _____		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
Firma: _____		
<small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small>		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE
<small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small>		

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHOPT - ORG

DIN - A4

IA - 12267 - 01 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES DEL PROGRAMA DE REHABILITACIÓ EDIFICATÒRIA. CONVOCATÒRIA 2016</b>  <b>SOLICITUD DE AYUDAS DEL PROGRAMA DE REHABILITACIÓN EDIFICATORIA. CONVOCATORIA 2016</b>	<b>RHB</b>  <b>90017</b>
--	--	--------------------------------

**B DADES DE LA COMUNITAT DE PROPIETARIS O DEL PROPIETARI ÚNIC / DATOS DE LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS O DEL PROPIETARIO ÚNICO**

NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS	DNI / NIF / NIE
------------------------------------	-----------------

**F DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA**

Relació de les persones propietaries de l'edifici, segons es detalla en la pàgina 3 d'aquest formulari.  
*Relación de las personas propietarias del edificio, según se detalla en la página 3 de este formulario.*

Projecte o memòria justificativa de les obres a realitzar, redactat per tècnic competent, amb el pressupost desglossat de les actuacions i resum del pressupost, segon es detalla en la pàgina 4 d'aquest formulari.  
*Proyecto o memoria justificativa de las obras a realizar, redactado por técnico competente, con presupuesto desglosado de las actuaciones y resumen del presupuesto según se detalla en la página 4 de este formulario.*

Còpia de l'Informe d'Avaluació de l'Edifici, degudament inscrit en el registre electrònic establert a l'efecte per la Direcció General d'Habitatge, Rehabilitació i Regeneració Urbana.  
*Copia del Informe de Evaluación del Edificio, debidamente inscrito en el registro electrónico establecido al efecto por la Dirección General de Vivienda, Rehabilitación y Regeneración Urbana.*

Declaració responsable dels propietaris de cadascun dels habitatges respecte del nivell d'ingressos, la destinació de l'habitatge i el nombre de persones majors de 65 anys o discapacitats hi residents (formulari RHB 90018).  
*Declaración responsable de los propietarios de cada una de las viviendas respecto del nivel de ingresos, el destino de la vivienda y el número de personas mayores de 65 años o discapacitados residentes en ella (formulario RHB 90018)*

Certificat sobre l'acord de la comunitat de propietaris d'aprovació de la intervenció de rehabilitació, pressupost, representant i participació de locals (formulari RHB 90019).  
*Certificado sobre el acuerdo de la comunidad de propietarios de aprobación de la intervención de rehabilitación, su presupuesto, representante y participación de locales (formulario RHB 90019).*

Imprès normalitzat del model de domiciliació bancària (model 07000) per a l'ingrés de les ajudes, si és el cas.  
*Impreso normalizado del modelo de domiciliación bancaria (modelo 07000) para el ingreso de las ayudas, en su caso.*

Si és el cas, documentació que acredite la representació.  
*En su caso, documentación que acredite la representación.*

**G AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN**

D'acord amb el que disposa l'article 5 del DECRET 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel que s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm 6376 de 14.10.2010), done la meua AUTORITZACIÓ perquè l'administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, com també per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència. Així mateix, per a sol·licitar informació de caràcter tributari, fiscal o patrimonial, si així ho exigix el procediment.

En cas de no subscriure la corresponent autorització, l'interessat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

*De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del DECRETO 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público (DOCV núm 6376 de 14.10.2010), doy mi AUTORIZACIÓN para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia. Asimismo, para solicitar información de carácter tributario, fiscal o patrimonial, si así lo exige el procedimiento.*

*Caso de no suscribir la correspondiente autorización, el interesado estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.*

SÍ     NO\*    \* Si no s'autoriza, haurà de presentar la documentació pertinent  
*En caso de no autorizar, deberá presentar la documentación pertinente*


\_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

112) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHOPVT - ORG  
DIN - A4  
IA - 12267 - 02 - E




 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>FULL RESUM DE LES ACTUACIONS DE REHABILITACIÓ</b> <b>HOJA RESUMEN DE LAS ACTUACIONES DE REHABILITACIÓN</b>	<b>RHB</b> <b>90017</b>
<b>A DADES DE L'EDIFICI OBJECTE DE L'ACTUACIÓ / DATOS DEL EDIFICIO OBJETO DE LA ACTUACIÓN</b>		
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	REF. CADASTRAL / REF. CATASTRAL
NOMBRE D'HABITATGES I LOCALS / NÚMERO DE VIVIENDAS Y LOCALES		SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA TOTAL DE L'EDIFICI / SUPERFICIE CONSTRUIDA TOTAL DEL EDIFICIO
<b>I ACTUACIONS DE REHABILITACIÓ I RESUM DEL PRESSUPOST (1)</b> <b>ACTUACIONES DE REHABILITACIÓN Y RESUMEN DEL PRESUPUESTO</b>		
	<b>Pressupost<sup>(2)</sup></b> <b>Presupuesto</b>	<b>Intervenció urgent</b> <b>segons IEE-CV</b> <b>Intervención urgente</b> <b>según IEE-CV</b>
<b>ACTUACIONS DE CONSERVACIÓ / ACTUACIONES DE CONSERVACIÓN</b>		
<input type="checkbox"/> Actuacions destinades a atallar símptomes o lesions en la fonamentació i estructura. <i>Actuaciones destinadas a atajar síntomas o lesiones en la cimentación y estructura.</i>	_____	<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
<input type="checkbox"/> Actuacions destinades a atallar símptomes/lesions en les façanes o mitgeres de l'edifici. <i>Actuaciones destinadas a atajar síntomas/lesiones en fachadas o medianeras del edificio.</i>	_____	<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
<input type="checkbox"/> Actuacions destinades a atallar símptomes o lesions en les cobertes de l'edifici. <i>Actuaciones destinadas a atajar síntomas o lesiones en las cubiertas del edificio.</i>	_____	<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
<input type="checkbox"/> Actuacions destinades a atallar símptomes o lesions en les instal·lacions de l'edifici o adaptar-les a la normativa vigent. <i>Actuaciones destinadas a atajar síntomas o lesiones en las instalaciones del edificio o adaptarlas a la normativa vigente.</i>	_____	<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
<b>ACTUACIONS DE MILLORA DE LA QUALITAT I SOSTENIBILITAT</b> <b>ACTUACIONES DE MEJORA DE LA CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD</b>		
<input type="checkbox"/> Actuacions en façanes i mitgeres per a la millora de l'eficiència energètica de l'edifici. <i>Actuaciones en fachadas y medianeras para la mejora de la eficiencia energética del edificio.</i>	_____	
<input type="checkbox"/> Actuacions en cobertes per a la millora de l'eficiència energètica de l'edifici. <i>Actuaciones en cubiertas para la mejora de la eficiencia energética del edificio.</i>	_____	
<input type="checkbox"/> Actuacions en instal·lacions de l'edifici per a la millora de l'eficiència energètica. <i>Actuaciones en las instalaciones del edificio para la mejora de la eficiencia energética.</i>	_____	
<input type="checkbox"/> Instal·lació d'equips que utilitzen energies renovables. <i>Instalación de equipos que utilicen energías renovables.</i>	_____	
<input type="checkbox"/> Millora de l'eficiència energètica de les instal·lacions comunes d'ascensors i il·luminació. <i>Mejora de la eficiencia energética de las instalaciones comunes de ascensores e iluminación.</i>	_____	
<input type="checkbox"/> Millora de xarxes de sanejament separatives i mecanismes d'estalvi d'aigua. <i>Mejora de redes de saneamiento separativas y mecanismos de ahorro de agua.</i>	_____	
<input type="checkbox"/> Millors en protecció contra el soroll segons el DB-HR. <i>Mejoras en protección contra el ruido según el DB-HR.</i>	_____	
<b>ACTUACIONS D'ACCESSIBILITAT / ACTUACIONES DE ACCESIBILIDAD</b>		
<input type="checkbox"/> Instal·lació d'ascensor. <i>Instalación de ascensor.</i>	_____	
<input type="checkbox"/> Renovació / Adaptació d'ascensor existent. <i>Renovación / Adaptación de ascensor existente.</i>	_____	
<input type="checkbox"/> Instal·lació de rampa. <i>Instalación de rampa.</i>	_____	
<input type="checkbox"/> Instal·lació de dispositius mecànics d'accessibilitat. <i>Instalación de dispositivos mecánicos de accesibilidad.</i>	_____	
<input type="checkbox"/> Instal·lació d'elements d'informació o d'avís. <i>Instalación de elementos de información o de aviso.</i>	_____	
<input type="checkbox"/> Instal·lació de videoporters. <i>Instalación de videoporteros.</i>	_____	
<b>ALTRES DESPESES / OTRAS GASTOS</b>		
<input type="checkbox"/> Honoraris, informes i certificats tècnics, despeses de tramitació administrativa i altres. <i>Honorarios, informes y certificados técnicos, gastos de tramitación administrativa y otros.</i>	_____	
<b>TOTAL</b>		
<b>Notes:</b> (1) El pressupost haurà de constar en el projecte o memòria, redactat per tècnic competent, desglossat en aquests apartats / <i>El presupuesto deberá constar en el proyecto o memoria, redactado por técnico competente, desglosado en estos apartados.</i> <b>Notas:</b> (2) Impuestos, taxes i tributs no inclosos. / <i>Impuestos, tasas y tributos no incluidos.</i>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHOPVT - ORG


DIN - A4

IA - 12267 - 04 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>DECLARACIÓ RESPONSABLE DELS PROPIETARIS DELS HABITATGES (PROGRAMA DE REHABILITACIÓ EDIFICATÒRIA)</b> <b>DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LOS PROPIETARIOS DE LAS VIVIENDAS (PROGRAMA DE REHABILITACIÓN EDIFICATORIA)</b>	<b>RHB</b>  <b>90018</b>
<b>A DADES DE L'HABITATGE / DATOS DE LA VIVIENDA</b>		
HABITATGE (CARRER / PLAÇA, NÚMERO, ESCALA, PIS, PORTA) / VIVIENDA (CALLE / PLAZA, NÚMERO, ESCALERA, PISO, PUERTA)		
CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
<b>B DADES DELS PROPIETARIS / DATOS DE LOS PROPIETARIOS</b>		
<b>PROPIETARI 1 / PROPIETARIO 1</b>		
NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL / NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		DNI / NIF / NIE
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
<b>PROPIETARI 2 / PROPIETARIO 2</b>		
NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL / NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		DNI / NIF / NIE
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
<b>C DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>		
<p>Les persones sotasignades, propietàries de l'habitatge més amunt esmentat, DECLAREN sota la seua responsabilitat, amb relació a:  <i>Las personas abajo firmantes, propietarias de la vivienda arriba referenciada, DECLARAN bajo su responsabilidad, con relación a:</i></p> <p><b>ÚS DE L'HABITATGE: / USO DE LA VIVIENDA:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Que es troba arrendat o cedit el seu ús i constituïx el domicili habitual i permanent de:  <i>Que se encuentra arrendada o cedido su uso y constituye el domicilio habitual y permanente de:</i> _____, amb / con DNI/NIE: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Que constituïx el domicili habitual i permanent del propietari.  <i>Que constituye el domicilio habitual y permanente del propietario.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Que està buit.  <i>Que se encuentra vacía.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Que es destina a un ús diferent del d'habitatge.  <i>Que se destina a un uso distinto al de vivienda.</i></p> <p>En l'habitatge residixen amb caràcter permanent _____ persones majors de 65 anys i _____ amb discapacitat.  <i>En la vivienda residen con carácter permanente _____ personas mayores de 65 años y _____ con discapacidad.</i></p> <p><b>NIVELL D'INGRESSOS DELS PROPIETARIS: / NIVEL DE INGRESOS DE LOS PROPIETARIOS:</b></p> <p>Que el nombre de membres de la unitat familiar és de: _____  <i>Que el número de miembros de la unidad familiar es de: _____</i></p> <p>Que el nivell d'ingressos ponderats de la unitat familiar amb relació al nombre de vegades l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM) és:  <i>Que el nivel de ingresos ponderados de la unidad familiar con relación al número de veces el Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM) es:</i></p> <p><input type="checkbox"/> &lt; 2,5 vegades l'IPREM.  <i>&lt; 2,5 veces el IPREM.</i>      <input type="checkbox"/> &lt; 3,5 vegades l'IPREM.  <i>&lt; 3,5 veces el IPREM.</i>      <input type="checkbox"/> &lt; 6,5 vegades l'IPREM.  <i>&lt; 6,5 veces el IPREM.</i></p> <p><i>Nota: si no marqueu cap casella s'entendrà que els ingressos superen 6,5 vegades l'IPREM.</i>  <i>Nota: si no se marca ninguna casilla se entenderá que los ingresos superan 6,5 veces el IPREM.</i></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;">       Vegeu al final del formulari (en la pàgina següent) la nota on s'explica com calcular la relació del nivell d'ingressos amb l'IPREM.  <i>Ver al final del formulario (en la siguiente página) la nota dónde se explica cómo calcular la relación del nivel de ingresos con el IPREM.</i> </div> <p>Declaració responsable que es formula amb els efectes i les conseqüències previstos en l'article 71 bis de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.  <i>Declaración responsable que se formula con los efectos y consecuencias previstos en el artículo 71 bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las Administraciones públicas y del Procedimiento Administrativo Común.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, _____ d _____ de _____</p>		
Firma del propietari 1 / Firma del propietario 1	Firma del propietari 2 / Firma del propietario 2	

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHOPVT - ORG  
DIN - A4  
IA - 12279 - 01 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>DECLARACIÓ RESPONSABLE DELS PROPIETARIS DELS HABITATGES (PROGRAMA DE REHABILITACIÓ EDIFICATÒRIA)</b> <b>DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LOS PROPIETARIOS DE LAS VIVIENDAS (PROGRAMA DE REHABILITACIÓN EDIFICATORIA)</b>	<b>RHB</b>  <b>90018</b>
--	--	--------------------------------

<b>A DADES DE L'HABITATGE / DATOS DE LA VIVIENDA</b>		
HABITATGE (CARRER / PLAÇA, NÚMERO, ESCALA, PIS, PORTA) / VIVIENDA (CALLE / PLAZA, NÚMERO, ESCALERA, PISO, PUERTA)		
CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA

<b>D AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN</b>
--------------------------------------

D'acord amb el que disposa l'article 5 del DECRET 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel que s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm 6376 de 14.10.2010), done la meua AUTORITZACIÓ perquè l'administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, com també per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència. Així mateix, per a sol·licitar informació de caràcter tributari, fiscal o patrimonial, si així ho exigix el procediment.

En cas de no subscriure la corresponent autorització, l'interessat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

*De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del DECRETO 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público (DOCV núm 6376 de 14.10.2010), doy mi AUTORIZACIÓN para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia. Asimismo, para solicitar información de carácter tributario, fiscal o patrimonial, si así lo exige el procedimiento.*

*Caso de no suscribir la correspondiente autorización, el interesado estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.*

SÍ     NO\*    \* Si no s'autoritzen, hauran de presentar la documentació pertinent  
 En caso de no autorizar, deberá presentar la documentación pertinente

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Firma del propietari 1 / Firma del propietario 1                      \_\_\_\_\_ Firma del propietari 2 / Firma del propietario 2

NOTA: com calcular la relació entre els ingressos ponderats de la unitat familiar propietària de l'habitatge i l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM):

NOTA: cómo calcular la relación entre los ingresos ponderados de la unidad familiar propietaria de la vivienda y el Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM):

Sumeu les caselles 430 (base imposable general) i 445 (base imposable de l'estalvi) de les declaracions de l'IRPF de tots els membres de la unitat familiar. Amb la xifra obtinguda, entreu en la fila corresponent al nombre de membres de la unitat familiar i compareu-la amb les xifres de les 3 columnes per a conèixer el nivell d'ingressos familiars: menor a 2,5 IPREM; menor a 3,5 IPREM o menor a 6,5 IPREM.

*Sumar las casillas 430 (base imponible general) y 445 (base imponible del ahorro) de las declaraciones del IRPF de todos los miembros de la unidad familiar. Con la cifra obtenida, entrar en la fila correspondiente al número de miembros de la unidad familiar y comparar con las cifras de las 3 columnas para conocer el nivel de ingresos familiares: menor a 2,5 IPREM; menor a 3,5 IPREM o menor a 6,5 IPREM.*


IRPF 2014			
Nom. membres Nº miembros	2,5 IPREM	3,5 IPREM	6,5 IPREM
1	18.637,85	26.092,99	48.458,41
2	20.708,72	28.992,21	53.842,68
3	21.926,88	30.697,64	57.009,89
4	23.297,31	32.616,24	60.573,01
5	24.850,47	34.790,65	64.611,21
≥6	26.625,50	37.275,70	69.226,30

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

112) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHOPVT - ORG  
DIN - A4  
IA - 12279 - 02 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>CERTIFICAT SOBRE L'ACORD DE LA COMUNITAT DE PROPIETARIS</b> <b>CERTIFICADO SOBRE EL ACUERDO DE LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS</b>	<b>RHB</b> <b>90019</b>
--	---	----------------------------

<b>A</b>	<b>SECRETARI DE LA COMUNITAT DE PROPIETARIS</b> <b>SECRETARIO DE LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS</b>
----------	--

NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS	DNI / CIF
------------------------------------	-----------

Com a secretari de la comunitat de propietaris de l'edifici situat a:  
 Como secretario de la comunidad de propietarios del edificio sito en:

CARRER / PLAÇA I NÚMERO / CALLE / PLAZA Y NÚMERO	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
--	----	-----------------------

<b>B</b>	<b>CERTIFICA</b>
----------	------------------

Que amb data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ va tindre lloc la junta de la comunitat de propietaris i es va prendre l'acord següent:  
 Que con fecha \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ se celebró Junta de la comunidad de propietarios tomándose el siguiente acuerdo:

1. Aprovar les obres de rehabilitació de l'immoble que consistixen en:  
 1. Aprobar las obras de rehabilitación del inmueble consistentes en:

per un import de: \_\_\_\_\_ €  
 por un importe de: \_\_\_\_\_ €

2. Fer constar que els locals comercials  Sí  No participen en els costos d'execució de les obres  
 2. Hacer constar que los locales comerciales  Sí  No participan en los costes de ejecución de las obras.

3. Nomenar a l'efecte de la tramitació de l'expedient per a l'obtenció d'ajudes a càrrec del Ministeri de Foment i de la Generalitat Valenciana la següent persona:

3. Nombrar a efectos de la tramitación del expediente para obtención de ayudas a cargo del Ministerio de Fomento y de la Generalitat Valenciana a la siguiente persona:  
 \_\_\_\_\_, amb NIF número: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, con NIF número: \_\_\_\_\_

i domicili:  
 y domicilio: \_\_\_\_\_

4. Comunicar que la comunitat de propietaris  Sí  No és beneficiària d'altres subvencions per a la mateixa actuació  
 4. Comunicar que la comunidad de propietarios  Sí  No es beneficiaria de otras subvenciones para la misma actuación

concedides per: \_\_\_\_\_, per import de: \_\_\_\_\_  
 concedidas por: \_\_\_\_\_, por importe de: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 El secretari de la comunitat de propietaris / El secretario de la comunidad de propietarios

Firma: \_\_\_\_\_

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHOPVT - ORG  
 DIN - A4  
 IA - 12280 - 01 - E




 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I D'ABONAMENT DE LES AJUDES DEL PROGRAMA DE REHABILITACIÓ EDIFICATÒRIA. CONVOCATÒRIA 2016</b>  <b>SOLICITUD DE CALIFICACIÓN DEFINITIVA Y DE ABONO DE LAS AYUDAS DEL PROGRAMA DE REHABILITACIÓN EDIFICATORIA. CONVOCATORIA 2016</b>	<b>RHB</b>  <b>90020</b>
<b>A DADES DE L'EDIFICI OBJECTE DE L'ACTUACIÓ / DATOS DEL EDIFICIO OBJETO DE LA ACTUACIÓN</b>		
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	REF. CADÀSTRAL / REF. CATASTRAL
NOMBRE D'HABITATGES I LOCALS / NÚMERO DE VIVIENDAS Y LOCALES		SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA TOTAL DE L'EDIFICI / SUPERFICIE CONSTRUIDA TOTAL DEL EDIFICIO
<b>B DADES DE LA COMUNITAT DE PROPIETARIS, PROPIETARI UNIC / DATOS DE LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS, PROPIETARIO ÚNICO</b>		
NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL / NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		DNI / NIF / NIE
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>C DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE</b>		
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>C NÚMERO D'EXPEDIENT / NÚMERO DE EXPEDIENTE</b>		
Número d'expedient: / Número de expediente: _____		
<b>D DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>		
<input type="checkbox"/> Projecte de l'actuació realitzada si no s'ha aportat en el moment de la sol·licitud; en el cas que les actuacions no exigisquen projecte, s'aportará memòria justificativa de la seua adequació al Codi Tècnic de l'Edificació, suscrita per un tècnic competent. <i>Proyecto de la actuación realizada si no se ha aportado en el momento de la solicitud; en el caso de que las actuaciones no exijan proyecto, se aportará memoria justificativa de su adecuación al Código Técnico de la Edificación, suscrita por técnico competente.</i>		
<input type="checkbox"/> Si el cost de les obres és superior a 50.000 euros, hauran d'aportar-se les tres ofertes, com a mínim, que s'hagen sol·licitat per a la realització de les obres de rehabilitació, i s'haurà d'acreditar que s'ha optat per la més econòmica, excepte per motius degudament justificats. <i>Si el coste de las obras es superior a 50.000 euros, deberán aportarse las tres ofertas, como mínimo, que se hayan solicitado para la realización de las obras de rehabilitación, y se debe acreditar que se ha optado por la más económica salvo por motivos debidamente justificados.</i>		
<input type="checkbox"/> Llicència o autoritzacions municipals d'obres. <i>Licencia o autorizaciones municipales de obras.</i>		
<input type="checkbox"/> Certificats d'inici i d'acabament de les obres de rehabilitació. <i>Certificados de inicio y de finalización de las obras de rehabilitación.</i>		
<input type="checkbox"/> Factures acreditatives de la inversió realitzada. <i>Facturas acreditativas de la inversión realizada.</i>		
<input type="checkbox"/> Testimoni fotogràfic de l'actuació realitzada. <i>Testimonio fotográfico de la actuación realizada.</i>		
<input type="checkbox"/> En el cas d'actuacions relacionades amb la millora de la qualitat i sostenibilitat dels edificis, haurà de presentar-se un nou certificat d'eficiència energètica de l'edifici, i haurà d'acreditar-se en tot cas una reducció de la demanda energètica igual o superior a un 30%. <i>En el caso de actuaciones relacionadas con la mejora de la calidad y sostenibilidad de los edificios, se deberá presentar un nuevo certificado de eficiencia energética del edificio, y se deberá acreditar en todo caso una reducción de la demanda energética igual o superior a un 30%.</i>		
<b>F SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>		
De conformitat amb el que estableix la normativa vigent aplicable, SE SOL·LICITA la qualificació definitiva i l'abonament de les ajudes del Programa de Rehabilitació Edificatòria, concedides mitjançant la resolució de data: ___/___/___ <i>De conformidad con lo establecido en la normativa vigente aplicable, SE SOLICITA la calificación definitiva y el abono de las ayudas del Programa de Rehabilitación Edificatoria, concedidas mediante resolución de fecha: ___/___/___</i>		
_____, _____ d _____ de _____		
Firma: _____ <small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small> <small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small>		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA          DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHOPVT - ORG

DIN - A4

IA - 12286 - 01 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>COMUNICACIÓ D'INICI DE LES OBRES</b> <b>COMUNICACIÓN DE INICIO DE LAS OBRAS</b>	<b>RHB</b> <b>90017</b> <b>INI</b>
<b>A DADES DE L'EDIFICI OBJECTE DE L'ACTUACIÓ / DATOS DEL EDIFICIO OBJETO DE LA ACTUACIÓN</b>		
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	REF. CADASTRAL / REFª CATASTRAL
NOMBRE D'HABITATGES I LOCALS / SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA TOTAL DE L'EDIFICI / NÚMERO DE VIVIENDAS Y LOCALES / SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA TOTAL DEL EDIFICIO		NRE D'ALTURES (PB INCLOSA) / Nº ALTURAS (P. BAJA INCLUIDA)
		<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
<b>B DADES DE LA COMUNITAT DE PROPRIETARIS O DEL PROPRIETARI ÚNIC / DATOS DE LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS O DEL PROPIETARIO ÚNICO</b>		
NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL / NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		DNI / NIF / NIE
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>C DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE</b>		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>D DADES DE L'EXPEDIENT / DATOS DEL EXPEDIENTE</b>		
Número d'expedient / Número de expediente _____		
<b>E DADES DE L'EMPRESA REHABILITADORA / DATOS DE LA EMPRESA REHABILITADORA</b>		
RAÓ SOCIAL / NOMBRE Y RAZÓN SOCIAL		NIF
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>F DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Certificat/s d'inici de les obres de rehabilitació <input checked="" type="checkbox"/> Certificado/s de inicio de las obras de rehabilitación		
<b>G COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN</b>		
En relació amb l'expedient de referència, COMUNIQUE l'inici de les obres de rehabilitació en data ____ / ____ / ____ (dd / mm / aaaa)		
En relación con el expediente de referencia, COMUNICO el inicio de las obras de rehabilitación en fecha ____ / ____ / ____ (dd / mm / aaaa)		
_____, ____ d _____ de _____		
Firma: _____		
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA    DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(12) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL D'HABITATGE, REHABILITACIÓ I REGENERACIÓ URBANA / LEJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE VIVIENDA, REHABILITACIÓN Y REGENERACIÓN URBANA

CHOPVT - ORG  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
 DIN - A4  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
 IA - 12287 - 01 - E